

Na temelju članka 21. Zakona o zaštiti od požara („Narodne novine“ br. 92/10, 114/22), a u svezi s člankom 5. Pravilnika o sadržaju općeg akta iz područja zaštite od požara („Narodne novine“ br. 116/11) i članka 56. Statuta Knjižnice i čitaonice Simo Mraović Gvozd (“Službeni vjesnik” br. 81/24), a uz prethodnu suglasnost Općinskog vijeća Općine Gvozd, KLASA: 611-04/24-01/07, URBROJ: 2176-9-02-24-2 od 20. prosinca 2024. godine, v.d.ravnatelj Knjižnice i čitaonice Simo Mraović Gvozd, dana 21. prosinca 2024. godine, donosi

PRAVILNIK O ZAŠTITI OD POŽARA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Pravilnikom o zaštiti od požara (u nastavku teksta: Pravilnik) razrađuju se pojedine odredbe Zakona o zaštiti od požara, propisa donesenih na temelju Zakona, kao i drugih zakona i propisa čijim se pojedinim odredbama uređuju pitanja od značaja za provođenje i organizaciju zaštite od požara unutar prostora Knjižnice i čitaonice Simo Mraović Gvozd (u nastavku teksta: Knjižnica).

Pod prostorom Knjižnica podrazumijeva se dio građevine kojoj je Knjižnica njezin korisnik.

Članak 2.

Ovim Pravilnikom uređuju se:

- mjere zaštite od požara kojima se otklanja ili smanjuje opasnost od nastajanja požara,
- način upoznavanja radnika Knjižnice, prilikom stupanja na rad ili promjene radnog mjesta, o opasnostima od požara na tom radnom mjestu,
- obaveze radnika zaduženog za održavanje u ispravnom stanju opreme i sredstava za dojavu i gašenje požara, kao i postrojenja, uređaja i instalacija koje mogu prouzročiti nastajanje i širenje požara unutar prostora Knjižnica,
- obveze ravnatelja i drugih radnika Knjižnice u svom djelokrugu za provedbu mjera zaštite od požara i odgovornosti zbog nepridržavanja propisanih ili naređenih mjera zaštite od požara,
- dužnosti radnika Knjižnice u slučaju nastanka požara,
- druge odredbe.

Članak 3.

Ovim Pravilnikom uređuje se i način provođenja programa osposobljavanja radnika ustanove za provedbu preventivnih mjera zaštite od požara, gašenja požara i spašavanja ljudi i imovine ugroženih požarom.

II. ZAŠTITA OD POŽARA

Članak 4.

Sustav zaštite od požara i tehnoloških eksplozija obuhvaća norme ponašanja radnika Knjižnice i trećih osoba (korisnici i drugi) za vrijeme rada, korištenja usluga, kretanja i zadržavanja u prostoru knjižnica.

Zaštita od požara obuhvaća skup mjera i radnji čijim se izborom i primjenom postiže veći stupanj zaštite od požara.

Članak 5.

Svaki radnik dužan je provoditi mjere zaštite od požara na radnom mjestu, kako je utvrđeno Zakonom i podzakonskim aktima, odlukama tijela jedinica lokalne uprave i samouprave, ovim Pravilnikom i drugim posebnim uputama, upozorenjima i zabranama.

Obveze provođenja mjera zaštite od požara utvrđene ovim člankom odnose se na sve osobe koje se po bilo kojoj osnovi nalaze se u prostoru Knjižnice radi stalnog, privremenog ili povremenog obavljanja posla po posebnom ugovoru ili korištenja usluga Knjižnice.

Članak 6.

Stručne ekskurzije, delegacije, poslovni partneri i druge osobe kojima se odobri razgledavanje Knjižnice smiju ulaziti u prostor samo uz pratnju ovlaštene osobe.

Članak 7.

Zaštita od nastanka požara u prostorima Knjižnice obuhvaća ustrojstvene mjere i radnje koje za zadaću imaju:

- otklanjanje uzroka požara,
- smanjenje opasnosti od nastajanja požara, eksplozija i slično,
- otkrivanje i gašenje požara te poduzimanje potrebnih mjera radi sprječavanja širenja istoga,
- spašavanje ljudi i imovine Knjižnice,
- pružanje pomoći i saniranje štete nastale požarom.

Članak 8.

Knjižnica je obvezna:

- u ispravnome stanju održavati uređaje, opremu i sredstva za dojavu, gašenje i sprječavanje širenja požara te druge zaštitne uređaje i instalacije,
- držati opremu, uređaje i sredstva za gašenje požara na mjestima koja su vidljiva i označena, te najpogodnija za brzo djelovanje u slučaju nastanka požara,
- upoznati sve radnike s opasnostima nastanka požara, o provedenim mjerama zaštite od požara i načinom uporabe uređaja, opreme i sredstva za gašenje požara,
- predvidjeti mjere kojima je svrha otklanjanje uzroka požara i kontrolirati njihovu provedbu,
- predvidjeti moguće opasnosti koje mogu izazvati požar i ukloniti ih,
- odrediti i obilježiti prolaze za brzu evakuaciju ljudi i imovine u slučaju nastanka požara.

III. MJERE ZAŠTITE OD POŽARA

Članak 9.

U cilju otklanjanja nastajanja i širenja požara, spašavanja ljudi, imovine i knjižnične građe ugrožene požarom i omogućavanja gašenja požara u prostoru Knjižnice, primjenjuju se mjere zaštite od požara, a koje se odnose na:

- zapaljiva osnovna i druga sredstva, tvari sklone samozapaljivanju, otrovne ili nagrizajuće tvari ili tvari koje se mogu zapaliti ili eksplodirati zbog djelovanja vode ili kisika, zapaljive tekućine i slično, moraju se držati ili skladištiti u propisano izvedenom i zaštićenom prostoru, spremnicima, ormarima, policama i slično,
- u svim se prostorijama zabranjuje korištenje uređaja i aparata koji mogu prouzročiti nastajanje i širenje požara (grijalice i slično),
- postrojenja, uređaji, električne, plinske, ventilacijske, toplinske, gromobranske i druge instalacije u prostorima ustanove moraju biti izvedene prema tehničkim normativima, normama i uputama proizvođača, o čemu ustanova mora posjedovati dokumentaciju, te moraju biti u ispravnom stanju,
- prilikom projektiranja i izvođenja radova, adaptacije i rekonstrukcije u postojećim prostorima, projektiranja i izgradnji novih prostora, ugradnje sredstava, uređaja i opreme, ustanova je dužna postupiti sukladno odredbama zakona i propisima donesenim na temelju zakona,
- odmah treba prestati sa uporabom građevine, postrojenja, uređaja, instalacija i drugo, ako se njihovim preuređenjem ne može ukloniti nedostatak koji može prouzročiti požar,
- prostori Knjižnice moraju biti opskrbljeni uređajima, opremom i sredstvima za gašenje požara (hidrantski vodovi, stabilni ili pokretni uređaji za gašenje požara i druga oprema),
- u svim prostorima zabranjuje se držanje predmeta koji mogu prouzročiti nastajanje požara ili eksplozije,
- vatrogasni pristupi (prilazni putevi, izlazi, prolazi u svim prostorijama Knjižnice) moraju biti slobodni za brz i siguran izlazak iz ugroženog prostora te za operativni vatrogasni rad,
- prostor oko hidranta mora biti slobodan,
- kvar na sustavu dobave vode i hidrantskoj instalaciji obvezno odmah otklanja stručni radnik.

Članak 10.

U svim prostorima Knjižnice zabranjuje se:

- korištenje improviziranih električnih osigurača i instalacija mogućih uzročnika požara,
- držanje zapaljivih i opasnih tvari na zabranjenim mjestima u Knjižnici,
- pušenje u prostorima Knjižnice,
- uporaba zapaljivih i opasnih tvari za čišćenje u blizini otvorene vatre,
- obavljanje određenog posla u prostoru Knjižnice (lakiranje, pretakanje zapaljivih tekućina i slično) bez prethodne provjere ispravnosti od strane ovlaštene pravne osobe.

IV. USTROJSTVO I NAČIN OBAVLJANJA UNUTARNJE KONTROLE

Članak 11.

Radi provedbe mjera zaštite od požara, u Knjižnici se ustrojava unutarnji nadzor.

Unutarnji nadzor nad provođenjem mjera zaštite od požara obavlja radnik zadužen i odgovoran za provođenje mjera zaštite od požara na način i u rokovima propisanim zakonom, propisima donesenim na temelju zakona i ovim Pravilnikom.

Članak 12.

Radnik zadužen za obavljanje poslova i unapređenje stanja zaštite od požara (jedan) mora imati najmanje zvanje vatrogasca ili završeno srednjoškolsko obrazovanje u programu gimnazije ili srednjoškolsko strukovno obrazovanje u četverogodišnjem trajanju, te položen stručni ispit.

Uz poslove zaštite od požara ovaj radnik smije obavljati i druge poslove.

Članak 13.

Radnik zadužen i odgovoran za provođenje mjera zaštite od požara ima sljedeća ovlaštenja i dužnosti:

- upoznati svakog radnika prilikom stupanja na rad s opasnostima od požara na tom radnom mjestu i u Knjižnici te mjerama zaštite na radnom mjestu i u Knjižnici,
- ustrojiti obuku radnika te organizirati njihovu obuku u rukovanju opremom, uređajima i sredstvima za gašenje požara,
- kontrolirati ispravnost svih instalacija, sustava za dojavu i gašenje požara, uređaja, opreme i sredstava namijenjenih zaštiti od požara,
- provjeravati uporabljivost opreme i sredstava za gašenje požara, te o uočenim nepravilnostima izvijestiti ravnatelja,
- voditi brigu o tome da se odmah ili u najkraćem roku otklone uočene nepravilnosti i dovedu u ispravno stanje neispravni sustavi za dojavu i gašenje požara sukladno zakonu i propisima donesenim na temelju zakona,
- u slučaju nastanka požara dužan je o tome odmah izvijestiti nadležnu policijsku upravu, ravnatelja, odnosno najbližu vatrogasnu postrojbu, centar za obavješćivanje i uzbuđivanje ili drugo nadležno tijelo jedinice lokalne samouprave i uprave,
- u slučaju nastanka većeg požara nalaže spašavanje radnika, polaznika, drugih građana i imovine te rukovodi gašenjem požara do dolaska ravnatelja, odnosno vatrogasne postrojbe,
- u slučaju neposredne opasnosti od nastajanja i širenja požara poduzima mjere za otklanjanje tih opasnosti.

Članak 14.

Ravnatelj Knjižnice posebnom odlukom određuje radnika odgovornog za provođenje mjera zaštite od požara.

V. OBVEZE I ODGOVORNOSTI RAVNATELJA I RADNIKA

Članak 15.

U svezi s provedbom mjera zaštite od požara ravnatelj i radnici Knjižnice imaju obveze i odgovornosti određene procjenom ugroženosti od požara i planom zaštite od požara.

Članak 16.

Ravnatelj u okviru svoje nadležnosti ima ove dužnosti:

- donosi Pravilnik o zaštiti od požara i prati njegovo ostvarivanje,
- osigurava provođenje mjera u svezi sa zaštitom od požara,
- osigurava upoznavanje radnika s opasnostima od požara u Knjižnici,
- poduzima mjere za smanjenje rizika od nastanka i širenja požara, kao i mjere za unapređenje stanja zaštite od požara,
- ustrojava i provodi mjere zaštite od požara sukladno zakonu i propisima donesenim na temelju zakona,
- preko radnika odgovornog za primjenu mjera zaštite od požara ostvaruje nadzor nad provođenjem mjera zaštite od požara,
- izvješćuje osnivača Knjižnice o mjerama za zaštitu od požara,
- donosi odluku o izricanju opomena i drugih kazni zbog povrede radne obveze protiv radnika koji ne provodi propisane mjere zaštite ili se ne pridržava propisanih odnosno naređenih mjera zaštite od požara,
- vrši i druge poslove u svezi zaštite od požara sukladno zakonu i propisima donesenim na temelju zakona.

Članak 17.

Ravnatelj je dužan o svakom nastalom požaru unutar prostora Knjižnice obavijestiti nadležnu Policijsku upravu.

Ravnatelj je nadležan za davanje podataka, obavještenja i dokumentacije o Knjižnici pojedinim osobama koje za to imaju ovlaštenje.

Članak 18.

Dužnosti radnika u provedbi mjera zaštite od požara i eksplozije su:

- poduzimati, provoditi i držati se propisanih mjera zaštite od požara na radnom mjestu i radnom prostoru,
- upoznati se s odredbama ovog Pravilnika prije stupanja na rad i samostalnog obavljanja poslova na radnom mjestu,
- prije rasporeda na drugo radno mjesto, upoznati se sa propisanim i drugim mjerama zaštite od požara u svezi s novim poslovima na tom radnom mjestu,
- tijekom rada i završetka rada pratiti i kontrolirati rad, funkcioniranje i ispravnost uređaja, instalacija i drugih sredstava rada u bližoj i široj radnoj okolini i svaki kvar i neispravnost, koja bi mogla biti uzrokom požara, odmah prijaviti ravnatelju i upozoriti druge djelatnike u neposrednoj blizini,
- držati se oznaka upozorenja i naputaka za zaštitu od požara koje su postavljene na radnom mjestu i radnom prostoru,
- pri obavljanju poslova i rukovanju opasnim tvarima po požar, spriječiti njihovo nekontrolirano razlijevanje po radnim prostorima, a takve poslove obavljati samo uz odobrenje odgovorne osobe i poduzimanje preventivnih mjera,
- brinuti se da uvijek bude slobodan pristup radnim mjestima i protupožarnoj opremi, znati razmještaj opreme za gašenje, položaj zasuna ili sklopke za isključenje opasnih instalacija u slučaju pojave požara,

- upoznati se s odgovornošću zbog nepridržavanja propisanih ili naređenih mjera zaštite od požara,
- odbiti rad na radnom mjestu ako nisu osigurane mjere za zaštitu od požara i eksplozije
- aktivno sudjelovati u gašenju požara, evakuaciji, spašavanju dobara i knjižnične građe na svim prostorima Knjižnice,
- čuvati i pažljivo se odnositi prema opremi i sredstvima za gašenje požara, kao i njihovoj pravilnoj upotrebi,
- raditi na način na koji, u pogledu požara, neće biti ugrožen njegov život i drugih djelatnika niti prostor knjižnica niti knjižnična građa.

Odgovornosti zbog neprimjene propisanih i naređenih mjera zaštite od požara

Članak 19.

Za neosiguranje zahtijevanih i potrebnih financijskih sredstava za provođenje zakonom i podzakonskim aktima propisanih, naređenih, te ovim Pravilnikom određenih mjera zaštite od požara i eksplozije, odgovoran je osnivač Knjižnice odnosno Općina Gvozd.

Ravnatelj je odgovoran za posljedice, koje proizlaze iz obavljanja poslova na radnim mjestima, ako nije zahtijevao da se poduzmu zakonom i podzakonskim aktima propisane, naređene ili priznate mjere zaštite od požara.

Za povrede obaveza iz područja zaštite od požara, postupak utvrđivanja odgovornosti i izricanja mjera za ravnatelja isti je kao i za ostale djelatnike Knjižnice.

Članak 20.

Ravnatelj čini lakšu povredu radne obaveze iz zaštite od požara i eksplozije u slučaju neizvršavanja obaveza koje su propisane za sve djelatnike Knjižnice i neizvršavanja posebno za njega propisanih poslova iz područja zaštite od požara, pa zbog toga može nastati ili je nastala manja materijalna šteta na imovini.

Ravnatelj čini težu povredu radne obaveze iz zaštite od požara u slučajevima neizvršavanja obaveza iz zaštite od požara koje su propisane za sve djelatnike i neizvršavanja posebno za njega propisanih poslova iz zaštite od požara, pa je zbog toga nastupila veća materijalna šteta na imovini i/ili knjižničnom fondu, i/ili tjelesne ozljede djelatnika.

Članak 21.

Lakše povrede radne obaveze radnika iz područja zaštite od požara i eksplozije su:

- nesudjelovanje u gašenju požara i sprečavanju širenja požara, ako su njime nastale manje štete od požara,
- nemarno ili nesavjesno obavljanje obaveza u svezi sa zaštitom od požara, kad nije izazvan požar ili eksplozija ili je nastala manja materijalna šteta,
- neprijavlivanje ravnatelju ili odgovornoj osobi pojavu koja može prouzročiti nastanak požara ili eksploziju,
- nemarno ili nesavjesno ponašanje prema opremi ili sredstvima za gašenje požara,
- odbijanje rada dužeg od radnog vremena, u slučaju kada se to iz preventivnih razloga zaštite od požara zahtijeva ,

- rad na radnom mjestu s povećanim opasnostima od požara i eksplozije unatoč spoznaji da nisu osigurane mjere zaštite od požara.

Članak 22.

Teže povrede radne obaveze radnika iz područja zaštite od požara i eksplozije su:

- nesudjelovanje u gašenju požara i sprečavanju širenja požara, ako su nastale veće štete nakon požara odnosno ako su uzrokovane lakše posljedice po zdravlje i život i imovinu,
- nemarno i nesavjesno obavljanje radne obaveze iz zaštite od požara, čijim je postupkom uzrokovan požar ili eksplozija pa je došlo do lakših posljedica po djelatnike i imovinu,
- rad na radnom mjestu s povećanim opasnostima od požara i eksplozije unatoč spoznaji da nisu osigurane mjere zaštite od požara, zbog čega su nastupile lakše posljedice za život i zdravlje djelatnika i imovine ,
- neopravdano odbijanje izvršenja pojedine odluke, instrukcije i naputka iz zaštite od požara, koje su donijeli i naložili ravnatelj ili odgovorna osoba, zbog čega je došlo do požara ili eksplozije sa posljedicama po život i zdravlje djelatnika i imovine,
- ne prijavljivanje ravnatelju ili odgovornoj osobi pojavu (kvar i sl.), koja može prouzročiti požar ili eksploziju, ako time nastanu posljedice po život i zdravlje djelatnika i imovine,
- ne pridržavanje propisa i pravila iz zaštite od požara na radnim mjestima s povećanom opasnosti od požara sukladno ovom Pravilniku, ako su time nastupile posljedice po život i zdravlje radnika i imovine,
- odbijanje rada dužeg od punog radnog vremena nakon gašenja požara, u slučaju nastanka i gašenja požara, nakon gašenja požara ili u slučaju spašavanja imovine, knjižničkog fonda, ako je time došlo do štete na imovini.

Članak 23.

Ravnatelj je ovlašten za pokretanje postupaka zbog povrede radnih dužnosti.

VI. NAČIN UPOZNAVANJA RADNIKA S OPASNOSTIMA I OPĆIM MJERAMA ZAŠTITE OD POŽARA NA RADNOM MJESTU PRILIKOM STUPANJA NA RAD ILI PROMJENE RADNOG MJESTA

Članak 24.

Svaki radnik ima pravo i obvezu biti upoznat s opasnostima od požara na mjestu gdje radi, te prije rasporeda na radno mjesto mora proći osnovno osposobljavanje za zaštitu od požara.

Osposobljavanje radnika povjerava se ovlaštenoj pravnoj osobi koja nakon provedenog osposobljavanja izdaje uvjerenje o osposobljenosti za pojedinog radnika.

Odgovorna osoba za poslove zaštite od požara u Knjižnicama o tome je dužna voditi evidenciju.

Članak 25.

Svakog radnika koji prvi puta dolazi na radno mjesto ravnatelj je dužan upoznati s opasnostima glede nastanka požara i eksplozije na tom radnom mjestu i njegovoj okolini te poduzimanju potrebnih mjera zaštite, da ne nastane požar i eksplozija.

U slučaju kada se radnik premješta s jednog radnog mjesta na drugo radno mjesto, na kojem su opasnosti ili mjere zaštite od požara različite od prijašnjeg, o neposrednim opasnostima i mjerama zaštite od požara koje mora provoditi na tom novom radnom mjestu dužan ga je upoznati ravnatelj i ponoviti postupak upoznavanja.

VII. NAČIN OSPOSOBLJAVANJA DJELATNIKA ZA RUKOVANJE PRIRUČNOM OPREMOM I SREDSTVIMA ZA DOJAVU I GAŠENJE POČETNIH POŽARA

Članak 26.

Radnici se prilikom osposobljavanja od strane ovlaštene pravne osobe osposobljavaju za rukovanje priručnom opremom i sredstvima za dojavu i gašenje požara.

VIII. USTROJSTVO MOTRENJA, JAVLJANJA I UZBUNJIVANJA

Članak 27.

Svi radnici Knjižnice imaju obvezu motrenja eventualnog nastanka požara u sredini u kojoj rade.

Članak 28.

Svaki radnik koji opazi da je došlo do požara ili opazi stanje koje bi moglo dovesti do požara dužan je telefonom o tome obavijestiti Centar 112 ili vatrogasnu postrojbu.

IX. MJERE ZABRANE I OGRANIČENJA IZ ZAŠTITE OD POŽARA

Članak 29.

Zabranjuje se unošenje, pohranjivanje, pretakanja i korištenje upaljivih tekućina u prostoru knjižnica.

Zabranjuje se upotreba uljnih peći za zagrijavanje prostora knjižnice.

Čišćenje opreme i strojeva zapaljivim tekućinama ne smije se obavljati u prostoru knjižnica.

Članak 30.

Rad s otvorenim plamenom u prostorijama knjižnica može se obavljati nakon dobivanja pismenog odobrenja odgovorne osobe i naloženih mjera, koje se moraju poduzeti prije toga.

Radnici Knjižnice ne smiju koristiti nikakovu opremu s otvorenim plamenom, žarnim nitima, ugrijanim tijelima i slično u toku rada.

Članak 31.

Gorivi otpadni materijal (papir i sl.) koji se odlaže u košare u prostorijama nakon radnog vremena treba se redovno čistiti. U košare za otpad ne smiju se odbacivati predmeti koji mogu izazvati požar. Sav otpadni materijal ne smije se gomilati u prostorijama knjižnica, već se mora odlagati u zasebne posude ili vreće za odvoz na gradsko odlagalište.

X. POSTUPANJE RADNIKA KNJIŽNICE U SLUČAJU NASTANKA POŽARA

Članak 32.

Svaki radnik koji prvi opazi neposrednu opasnost od nastanka požara ili opazi požar dužan je sukladno svojim psihofizičkim sposobnostima pristupiti otklanjanju opasnosti odnosno gašenju, vodeći računa da ne dovede u opasnost sebe ili drugu osobu.

Ako to djelatnik ne može učiniti sam, dužan je odmah obavijestiti ostale radnike, ravnatelja, Centar 112 i najbližu vatrogasnu postrojbu ili vatrogasnu ispostavu, radi početka akcije gašenja.

Prilikom dojave o nastalom požaru radnik treba dati sljedeće podatke:

- ime, prezime i broj telefona s kojeg se javlja
- mjesto (lokaciju) požara i najbliži pristup vozilima vatrogasne postrojbe
- da li je požar u građevini, prostoru knjižnice ili na otvorenom prostoru
- vrsti materijala koji gori
- da li u požaru ima ozlijeđenih.

Ako u slučaju izbijanja požara u prostoru knjižnice nema ravnatelja ili osobe koja ga zamjenjuje, radnik odnosno radnici dužni su sami organizirati gašenje požara ili njegovu lokaciju.

Članak 33.

Ravnatelj je dužan odmah doći na mjesto požara, te rukovoditi gašenjem, evakuacijom i spašavanjem ljudi i knjižničnog fonda, kao i ostale imovine do dolaska vatrogasne postrojbe.

Dužan je osigurati da se na mjesto požara donesu raspoloživi i odgovarajući aparati za gašenje i druga oprema za gašenje.

Prilikom akcije gašenja na mjestu požara smije se nalaziti samo potreban broj radnika.

Radi smanjenja štete mora se voditi briga da se izbjegne nepotrebno polijevanje vode po predmetima, te da se ukloni vrijedni knjižnični fond i ostali vrijedni predmeti koji bi mogli biti oštećeni širenjem požara.

Članak 34.

Nakon završetka akcije gašenja požara ravnatelj u dogovoru sa zapovjednikom vatrogasne postrojbe koja je gasila požar, dužan je:

- na mjestu zgarišta osigurati dežurstvo u potrebnom vremenskom trajanju radi sprečavanja ponovnog nastajanja požara i nadziranja zgarišta,
- osigurati dežurstvo na mjestu požara do dana, ako je požar ugašen tokom noći,
- dežurnim radnicima tijekom dežurstva osigurati potrebnu opremu za gašenje,
- po završenoj akciji gašenja svu opremu za gašenje dovesti u upotrebljivo stanje i postaviti na određena mjesta,

- poduzeti potrebne mjere da se sačuvaju tragovi i predmeti koji mogu poslužiti za utvrđivanje uzroka požara.

Članak 35.

U slučaju dežurstva u prostoru knjižnica radnici su dužni:

- znati rukovati s ručnim aparatima za gašenje požara,
- znati smještaj ostale opreme u prostoru gdje se obavlja dežurstvo,
- znati broj telefona Centra 112, vatrogasne postrojbe, hitne pomoći, ravnatelja, voditelja i odgovorne osobe,
- poznavati građevinu u kojoj se održava dežurstvo.

Članak 36.

Ravnatelj Knjižnice dužan je o provedenim istražnim radnjama u svezi s nastankom požara u Knjižnici izvijestiti osnivača.

XI. OSTALE MJERE ZAŠTITE OD POŽARA

Članak 37.

Izlazi i izlazni putevi (putevi evakuacije) trebaju:

- uvijek biti slobodni i nezakrčeni,
- njihova površina mora biti izvedena od materijala koji udovoljavaju traženim požarnim karakteristikama (zidovi i strop od negorivog materijala, a pod od teškogorivog materijala).

Članak 38.

Na izlazima i izlaznim putevima namijenjenim za evakuaciju radnika i posjetioca Knjižnice smjer izlaza mora biti vidljivo označen natpisom, a u noćnim uvjetima osvjetljen umjetnom rasvjetom.

Putevi evakuacije iz prostorija gdje boravi veći broj osoba (čitaonice, prostorije za sastanke, skupove, izložbe i sl.) moraju biti snabdjeveni protupaničnom rasvjetom.

Članak 39.

Između rasvjetnih tijela postavljenih na površinu konstrukcije, treba uvijek osigurati dovoljan zračni razmak od opreme, namještaja, polica sa knjigama i slično.

Članak 40.

Pristup građevini (prilaz i operativna površina) za intervenciju u slučaju požara, mora se stalno održavati, čistiti od snijega, na njemu se ne obavljaju građevinski radovi bez osiguranja, ne smije biti zakrčen, a mora biti opskrbljen odgovarajućom signalizacijom i znakovima.

Pristup nadzemnim ili podzemnim hidrantima oko građevine treba uvijek biti slobodan.

Mjere zaštite od požara na električnim instalacijama i uređajima

Članak 41.

U prostoru knjižnica dozvoljeno je ugrađivati i upotrebljavati samo one elektroenergetske instalacije i uređaje koji svojom izradom odgovaraju propisima, tako da ne mogu prouzročiti požar.

Članak 42.

Zabranjuje se izvođenje bilo kakvih improvizacija na električnim instalacijama i uređajima, te korištenje istih, kao i korištenje nepropisno izvedenih instalacija.

Članak 43.

Radove na tekućem održavanju i sličnim radovima na električnim instalacijama, opremi i uređajima mogu obavljati samo ovlašteni električari uz suglasnost ovlaštene osobe.

Članak 44.

Električne instalacije i trošila moraju biti tako izvedene i održavane da ne mogu prouzročiti izbijanje požara.

Priključne naprave mogu se ugrađivati i upotrebljavati samo one vrste koje odgovaraju uvjetima na mjestu ugradnje odnosno upotrebe.

Zabranjuje se upotreba električnih trošila u prostorijama skladištenja knjiga, depoi i prostorima za čuvanje vrijednih zbirki i rariteta.

Električna trošila za zagrijavanje hrane i slično, mogu se koristiti unutar prostora Knjižnice samo u zasebnim prostorijama predviđenim za tu svrhu (čajne kuhinje i sl.).

Članak 45.

U prostorijama gdje postoji mogućnost mehaničkog oštećenja električnih vodova, oni moraju biti zaštićeni, a rasvjetna tijela osigurana zaštitom.

XII. UREĐAJI I OPREMA ZA GAŠENJE POŽARA

Članak 46.

U svim prostorima Knjižnice postavlja se vatrogasna oprema, uređaji i sredstva za gašenje požara.

Vatrogasnu opremu, uređaje i sredstva za gašenje požara iz stavka 1. ovog članka čini vatrogasni aparat u prostoru Knjižnice, ukoliko posebnim propisom nije drugačije utvrđeno.

Članak 47.

U prostorima Knjižnice mora se postaviti vatrogasni aparati i u slučaju kad prostori imaju ugrađenu stabilnu instalaciju za gašenje požara i hidrantsku mrežu.

Članak 48.

Pregled i ispitivanje ispravnosti vatrogasnih aparata obavlja se na sljedeći način:

- svakodnevno se vrši vizualni pregled ispravnosti vatrogasnih aparata,
- najmanje jednom u godini dana obavlja se periodični pregled vatrogasnih aparata,
- kontrolno ispitivanje vatrogasnih aparata mora se obaviti najmanje svake pete godine.

Periodični pregled i kontrolno ispitivanje vatrogasnih aparata obavlja ovlašteno poduzeće ili druga ovlaštena pravna ili fizička osoba.

Ovlašteno poduzeće ili radnja obvezna je o izvršenom periodičnom pregledu voditi evidenciju, a o kontrolnom ispitivanju načiniti izvješće te ih dostaviti u roku od 8 dana od dana izvršenog periodičnog pregleda, odnosno kontrolnog ispitivanja.

XIII. EVIDENCIJA

Članak 49.

U Knjižnici se vodi evidencija:

- o osposobljavanju djelatnika prema programima osposobljavanja pučanstva za provedbu preventivnih mjera zaštite od požara, gašenja početnih požara i spašavanja ljudi i imovine ugroženih požarom
- o požarima u Knjižnici i razlozima njihova nastanka
- o analizi događaja koji mogu dovesti do požara te poduzimanju mjera potrebnih da do takvih događaja više ne dođe

Za pravilno vođenje evidencije iz stavka 1. ovog članka odgovoran je ravnatelj.

XIV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 50.

U slučaju nesuglasja u provedbi ovog Pravilnika pravno tumačenje ima ravnatelj Knjižnice.

Članak 51.

Izmjene i dopune ovog Pravilnika donose se po istom postupku kao i njegovo donošenje.

Članak 52.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o zaštiti od požara Knjižnice i čitaonice Simo Mraović Gvozd KLASA: 214-01/16-01/01, URBROJ:2176-96-16-1 od 9. rujna 2016. godine.

Članak 53.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na Oglasnoj ploči Knjižnice.

Ovaj Pravilnik objavljen je na Oglasnoj ploči Knjižnice 22. prosinca 2024. godine, a stupio je na snagu 30. prosinca 2024.godine.

KLASA: 611-04/24-01/11

URBROJ: 2176-96-24-4

U Vrginmostu, 30. prosinca 2024.

v.d. ravnateljica Knjižnice i čitaonice Gvozd

Senka Crevar