

Središnji državni ured za demografiju i mlade, OIB 63214615893, Trg Nevenke Topalušić 1, Zagreb (u nastavku teksta: Davatelj), koje zastupa državna tajnica Željka Josić, dr. med.

i

Općina Gvozd, (OIB: 52580744719), Trg dr. Franje Tuđmana 6, 44 410 Vrginmost (u nastavku teksta: Korisnik), koju zastupa načelnik općine Milan Vrga

kao ugovorne strane zaključuju

UGOVOR O DODJELI FINANCIJSKIH SREDSTAVA općinama Republike Hrvatske za održavanje i razvoj predškolske djelatnosti u 2021.

Članak 1.

Predmet ovog Ugovora je uređivanje međusobnih prava i obveza između Davatelja i Korisnika za dodjelu financijskih sredstava koja su usmjerena na potporu za održavanje i razvoj predškolske djelatnosti u 2021. godini na području općine sukladno točki IV. Odluke o raspodjeli financijskih sredstava općinama Republike Hrvatske za održavanje i razvoj predškolske djelatnosti u 2021. godini (KLASA: 402-1/21-01/2, URBROJ: 519-02-1/1-21-1 od 1. srpnja 2021. godine), a koja je donesena temeljem provedenog Javnog poziva općinama indeksa razvijenosti I.-IV. skupine za financijsku potporu za održavanje i razvoj predškolske djelatnosti u 2021. godini (dalje: Poziv) te Odluke o raspisivanju i provedbi Poziva: KLASA: 011-02/21-01/30, URBROJ: 519-02-1/1-21-1 od 11. svibnja 2021. godine.

Demografska mjera, kojom se osigurava financijska potpora za održavanje i razvoj predškolske djelatnosti u općinama Republike Hrvatske, prvenstveno u općinama u kojima nedostaje ili je slabo razvijena institucionalna skrb za djecu rane i predškolske dobi, sukladna je Programu potpore za održavanje i razvoj predškolske djelatnosti u općinama Republike Hrvatske u 2021. godini i Provedbenom programu Središnjeg državnog ureda za demografiju i mlade za razdoblje od 2021.-2024. godine.

Ovim Ugovorom Davatelj financijskih sredstava sufinancira potporu za održavanje i razvoj predškolske djelatnosti u 2021. godini za razdoblje od jedanaest mjeseci u pedagoškoj godini 2020./2021. koja traje od 01. rujna 2020. do 31. kolovoza 2021. godine.

Članak 2.

Ugovorne strane suglasno utvrđuju da će Davatelj dodijeliti financijsku potporu Korisniku za održavanje i razvoj predškolske djelatnosti u 2021. godini u ukupnom iznosu od

104.500,00 kuna (slovima: stočetirtisućapetstokuna)

Ugovoreni iznos iz stavka 1. ovog članka isplatit će se na IBAN račun Korisnika HR6523400091851000007 otvoren kod Privredne banke jednokratno, a prema dostavljenom Zahtjevu za isplatu/nadoknadu sredstava (ZNS) za izvršene rashode te prema podnesenom opisnom izvještaju (Obrazac E), koje je Korisnik dužan dostaviti najkasnije do 15. listopada 2021.

Sredstva iz stavka 1. ovog članka bit će isplaćena nakon prihvaćanja izvještaja temeljem kojeg je podnesen Zahtjev za isplatu/nadoknadu sredstava (ZNS).

Sredstva za financijsku potporu osigurana su u Državnom proračunu Republike Hrvatske za 2021. godinu u ukupnom iznosu od **20.000.000,00 kn** (slovima: dvadesetmilijunakunainulalipa) u razdjelu 037 Središnjeg državnog ureda za demografiju i mlade, Aktivnost A 788018 Provedba mjera demografske politike, Račun 3631 Tekuće pomoći unutar općeg proračuna.

Za općine razvrstane od I. do IV. skupine po indeksu razvijenosti osiguran je iznos od 15.000.000,00 kuna (slovima: petnaestmilijunakunainulalipa).

Za općine razvrstane od I. do IV. skupine po indeksu razvijenosti iz Sisačko-moslavačke, Karlovačke i Zagrebačke županije osiguran je iznos od 5.000.000,00 kuna (slovima: petmilijunkunainulalipa).

Sredstva iz stavka 1. ovog članka Ugovora mogu se koristiti isključivo kao potpora za održavanje i razvoj predškolske djelatnosti sukladno uvjetima Poziva i Prijavnom obrascu Poziva (članak 42. točke a., b., c. Državnog pedagoškog standarda predškolskog odgoja i naobrazbe (Narodne novine, broj 63/08 i 90/10) te uključuju: a) izdatke za radnike - bruto plaće te naknade i materijalna prava radnika, b) prehranu djece te c), uvjete boravka djece - materijalni izdaci, energija i komunalije, tekuće održavanje objekta i opreme, prijevoz djece.

Članak 3.

Radi praćenja i kontrole namjenskog korištenja sredstava Korisnik se obvezuje da će Davatelju dostaviti izvještaj o financijskoj potpori za razdoblje od 01.09.2020. do 31.08.2021. godine, najkasnije do 15. listopada 2021. godine.

Izvještaj iz stavka 1. ovog članka podrazumijeva:

Obrazac F - Obrazac za financijski izvještaj. Svaki nastali trošak potrebno je pravdati preslikom izvornika, a to su:

- Isplatne liste za plaće, JOPPD obrasci za zaposlene u predškolskoj djelatnosti;
- Za bezgotovinska plaćanja: preslike računa (R1 ili R2) koji glase na Korisnika te pripadajuće bankovne izvode;
- Za gotovinska plaćanja: preslike računa (R1 ili R2) koji glase na Korisnika, preslike isplatnica iz blagajne i blagajničkog izvještaja;
- Ostalu dokumentaciju: putne naloge s pripadajućim priložima, dokumente na temelju kojih su obavljena plaćanja (ugovori, sporazumi, obračuni honorara, JOPPD obrasci) i dr.

Korisnik podnosi izvještaje na propisanim obrascima Davatelja koji su objavljeni na mrežnim stranicama Središnjeg državnog ureda za demografiju i mlade/Obitelj i mladi u središtu/Demografija/Predškolske ustanove.

Financijski izvještaj odnosi se samo na financijska sredstva (potporu) osigurana od strane Davatelja za predškolsku djelatnost.

Korisnik se obvezuje izuzeti roditelje od obveze plaćanja udjela u cijeni dječjeg vrtića za mjesec srpanj 2021. godine te o tome dostaviti Davatelju dokaz, uz izvještaj iz stavka 1. ovog članka.

Korisnik snosi odgovornost za vjerodostojnost dokumentacije kojima se pravda svaki nastali trošak.

Članak 4.

Davatelj pridržava pravo kontinuiranog praćenja i vrednovanja izvršenja potpore Korisnika te preispitivanje financija i troškova u bilo koje vrijeme trajanja financiranja te u razdoblju od 1 godine nakon završetka potpore.

Davatelj može neposrednu kontrolu iz prethodnog stavka ovog Ugovora obaviti kroz terenski posjet prostorijama Korisnika te o namjeri izvršenja neposredne kontrole može prethodno obavijestiti Korisnika.

Članak 5.

Korisnik ovlašćuje Davatelja da radi nadzora namjenskog korištenja sredstava iz članka 2. ovog Ugovora neposredno kontaktira sve pravne i fizičke osobe kojima je prema priloženoj dokumentaciji Korisnik isplatio novčana sredstva koja je dobio od Davatelja za financijsku potporu.

Članak 6.

Davatelj financijskih sredstava ima pravo kontrolirati namjensko trošenje sredstava iz članka 2. ovoga Ugovora, a Korisnik se obvezuje staviti na uvid svu potrebnu dokumentaciju koja se odnosi na financijsku potporu za koju su sredstva namijenjena.

Ako Davatelj utvrdi da je Korisnik nenamjenski koristio sredstva financijske potpore ili nije iskoristio potporu u ugovorenom razdoblju, ako nije podnio odgovarajući izvještaj u roku i sa sadržajem određenim u članku 3. ovog Ugovora, ako Davatelju ne omogući nadzor nad namjenskim korištenjem sredstava, isplata će biti obustavljena; ili ako su sredstva isplaćena, Korisnik će biti dužan vratiti primljena nenamjenski utrošena ili neutrošena sredstva, uz obračunate kamate utvrđene u FINA-i, zajedno sa zateznim kamatama, u roku od 30 dana od dana primitka pisane obavijesti Davatelja o potrebi vraćanja zaprimljenih sredstava.

U slučaju kada Davatelj utvrdi da je Korisnik nenamjenski koristio sredstva, ili Davatelju nije omogućio nadzor nad namjenskim korištenjem sredstava financijske potpore ovog Ugovora, ili nije vratio primljena nenamjenski utrošena ili neutrošena sredstva, Davatelj ima pravo potraživati sredstva sukladno svim pozitivnim zakonskim propisima.

Članak 7.

Korisnik se obvezuje na svim tiskanim, video i drugim materijalima vezanim uz financijsku potporu istaknuti logotip i naziv Davatelja, kao institucije koja financira potporu, koja je predmet Ugovora, uz dobivenu prethodnu suglasnost Davatelja.

Korisnik je suglasan da Davatelj koristi i objavljuje dostavljene mu fotografije, video i audio zapise iz stavka 1. ovog članka s ciljem promocije demografske revitalizacije. Svrha dodjele financijske potpore za osiguravanje rada dječjih vrtića, je podizanje socijalne sigurnosti obitelji s djecom i promicanje društveno odgovornog ponašanja koje kreira pozitivno okruženje za obiteljski život te potiče mlade obitelji za ostanak u svojoj životnoj sredini, prvenstveno u ruralnim i slabije razvijenim područjima na kojima je nedostupnost predškolskog odgoja jedan od razloga odlaska.

Članak 8.

Davatelj financijskih sredstava ne snosi odgovornost, neposrednu ili posrednu, za štete proizašle iz bilo kojeg djelovanja Korisnika u provedbi ugovorene potpore za predškolsku djelatnost koja je predmet ovog Ugovora.

Članak 9.

Potpisivanjem ovog Ugovora Korisnik se obvezuje da kao primatelj bespovratnih sredstava iz javnih izvora za korištenje potpore od interesa za opće dobro, neće sudjelovati u izbornoj ili drugoj promidžbi političke stranke, koalicije ili kandidata, neće davati izravnu potporu političkoj stranci, koaliciji ili kandidatu niti prikupljati financijska sredstva za financiranje političkih stranaka, koalicija ili kandidata za sve vrijeme trajanja ovog Ugovora.

Članak 10.

Ugovorne strane suglasno utvrđuju da će sve eventualne sporove koji proizlaze iz ili su u svezi ovog Ugovora, nastojati riješiti sporazumno, a ako u tome ne uspiju, ugovaraju mjesnu nadležnost stvarno nadležnog suda u Zagrebu.

Članak 11.

Sva komunikacija vezana uz ovaj Ugovor vodi se u pisanom obliku putem službenih adresa Davatelja i Korisnika ili putem e-mail adrese: natjecaj.demografija@demografijaimladi.hr, uz navođenje oznake (KLASA) Ugovora.

Članak 12.

Ugovor stupa na snagu danom potpisivanja obiju ugovornih strana.

Članak 13.

Ugovor je sastavljen u tri istovjetna primjerka, svaki sa snagom izvornika, od kojih Davatelj zadržava dva, a Korisnik jedan primjerak.

KLASA: 601-01/21-01/07
URBROJ: 2176/09-02-21-3
Vrginmost, 19. 07. 2021.

KLASA: 555-09/21-07/237
URBROJ: 519-03-2/3-21-3
Zagreb, 5. srpnja 2021.

ZA KORISNIKA

Načelnik općine
Milan Vrga



ZA DAVATELJA

Državna tajnica
Željka Josić, dr. med.

