

SLUŽBENI VJESNIK

2020.

BROJ: 25

PETAK, 8. SVIBNJA 2020.

GODINA LXVI

SADRŽAJ

GRAD NOVSKA		10. Rješenje o imenovanju privremenog skrbnika	1217
AKTI GRADONAČELNIKA			
5.	IV. dopune Plana nabave Grada Novske za 2020. godinu	1206	
KOLEKTIVNI UGOVOR			
1.	II. dodatak Kolektivnom ugovoru za zaposlene u Dječjem vrtiću »Radost« Novska	1208	
GRAD PETRINJA			
AKTI GRADSKOG VIJEĆA			
56.	Odluka o poništenju postupka prodaje nekretnine u vlasništvu Grada Petrinje (objekt u Punatu, ulica Pod topol 25 - k.č.br. 8435, k.o. Punat)	1209	
57.	Odluka o pokretanju postupka kupoprodaje nekretnine u vlasništvu Grada Petrinje i objavi javnog natječaja (objekt u Punatu, ulica Pod topol 25)	1209	
AKTI GRADONAČELNIKA			
5.	Odluka kojom se utvrđuje da nije potrebno provesti stratešku procjenu utjecaja na okoliš za VI. izmjene i dopune Prostornog plana uređenja Grada Petrinje	1210	
6.	Odluka kojom se utvrđuje da nije potrebno provesti stratešku procjenu utjecaja na okoliš za V. izmjene i dopune Generalnog urbanističkog plana Grada Petrinje	1211	
7.	Odluka o započinjanju postupka ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš za VII. izmjene i dopune Prostornog plana uređenja Grada Petrinje	1213	
8.	Odluka o započinjanju postupka ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš za VI. izmjene i dopune Generalnog urbanističkog plana Grada Petrinje	1214	
9.	Odluka o započinjanju postupka ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš za Urbanistički plan uređenja UPU-4	1216	
AKTI UPRAVNOG ODJELA ZA LOKALNU I MJESNU SAMOUPRAVU I IMOVINSKO-PRAVNE POSLOVE			
1.	Urbanistički plan uređenja naselja Gora (UPU-13) - pročišćeni tekst		1219
PRIVREDA d.o.o. PETRINJA			
1.	I. Rebalans plana rada Privrede d.o.o. za 2020. godinu (dio koji se financira iz Gradskog proračuna)		1239
KOLEKTIVNI UGOVOR			
2.	Dodatak III. Kolektivnom ugovoru za službenike i namještenike u upravnim tijelima Grada Petrinje		1243
OPĆINA GVOZD			
AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA			
5.	Procedura upravljanja i raspolaganja nekretninama u vlasništvu Općine Gvozd		1244
OPĆINA JASENOVAC			
AKTI OPĆINSKE NAČELNICE			
3.	Odluka o donošenju Plana djelovanja civilne zaštite Općine Jasenovac		1259
AKTI JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA			
1.	Informacija o raspisivanju Javnog natječaja za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Jasenovac		1259
OPĆINA LEKENIK			
AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA			
6.	Provedbeni plan unapređenja zaštite od požara za područje Općine Lekenik za 2020. godinu		1259

OPĆINA GVOZD

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

5.

Na temelju odredbi Zakona o fiskalnoj odgovornosti (»Narodne novine«, broj 111/18), Uredbe o sastavljanju i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaja o primjeni fiskalnih pravila (»Narodne novine«, broj 95/19) i članka 45. stavka 4. Statuta Općine Gvozd (»Službeni vjesnik«, broj 26/09, 46/11 - ispr., 6/13, 19/14, 4/18, 2/20 - pročišćeni tekst i 8/20), općinski načelnik Općine Gvozd donio je

PROCEDURU

upravljanja i raspolaganja nekretninama u vlasništvu Općine Gvozd

Članak 1.

Ovom se Procedurom propisuje način i postupak upravljanja i raspolaganja nekretninama u vlasništvu Općine Gvozd, a izrađena je sukladno sljedećim općim aktima Općine Gvozd:

- Odluka o raspolaganju nekretninama u vlasništvu Općine Gvozd (»Službeni vjesnik«, broj 30/17),
- Odluka o zakupu poslovnih prostora u vlasništvu Općine Gvozd (»Službeni vjesnik«, broj 31/12, 48/12 - ispr., 21/16 i 27/19),
- Odluka o kupoprodaji poslovnih prostora u vlasništvu Općine Gvozd (»Službeni vjesnik«, broj 31/12, 21/16 i 27/19).

Članak 2.

Općinski načelnik i Općinsko vijeće Općine Gvozd upravljaju i raspoložu nekretninama u vlasništvu Općine Gvozd pod uvjetima i na način propisan Zakonom o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (»Narodne novine«, broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12 i 152/14), Zakonom o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 22/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13,

137/15, 123/17 i 98/19), te drugim zakonskim i podzakonskim propisima, Statutom i drugim općim aktima Općine Gvozd kao i ovom Procedurom.

Članak 3.

Općinski načelnik i Općinsko vijeće Općine Gvozd upravljaju nekretninama u vlasništvu Općine Gvozd pažnjom dobrog gospodara, na načelima zakonitosti, svrsishodnosti i ekonomičnosti, u skladu s namjenom nekretnina u interesu stvaranja uvjeta za gospodarski razvoj Općine i osiguranje društvenih i socijalnih interesa.

Općinski načelnik odlučuje o stjecanju i otuđivanju nekretnina i pokretnina i drugom raspolaganju imovinom Općine Gvozd u visini pojedinačne vrijednosti do najviše 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđivanju nekretnina i pokretnina i drugom raspolaganju imovinom, a ako je taj iznos manji od 70.000,00 kuna tada može odlučivati najviše do 70.000,00 kuna.

Općinsko vijeće odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina, odnosno drugom raspolaganju imovinom čija pojedinačna vrijednost prelazi 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina i drugom raspolaganju imovinom, odnosno ako je iznos od 0,5% manji od 70.000,00 kuna, Općinsko vijeće odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina, odnosno drugom raspolaganju imovinom većom od te vrijednosti.

Stručne poslove za općinskog načelnika i Općinsko vijeće u izvršenju prava upravljanja i raspolaganja nekretninama u vlasništvu Općine Gvozd obavlja Jedinствeni upravni odjel.

Članak 4.

Postupak raspolaganja nekretninama u vlasništvu Općine Gvozd provodi se po sljedećoj proceduri:

Red. br.	AKTIVNOST	OPIS AKTIVNOSTI	ODGOVORNOST	DOKUMENTI ZA PROVEDBU AKTIVNOSTI
1.	Prodaja nekretnine temeljem javnog natječaja	<p>1.1. Izrada procjemenog elaborata tržišne vrijednosti nekretnine po stalnom sudskom viještaku ili stalnom sudskom procjenitelju</p> <p>1.2. Upućivanje procjemenog elaborata tržišne vrijednosti nekretnine Procjeniteljskom povjerenstvu za tržište nekretnina za područje Sisačko-moslavačke županije radi davanja suglasnosti na isti</p> <p>1.3. Donošenje odluke o raspisivanju javnog natječaja za prodaju nekretnine</p> <p>1.4. objava javnog natječaja na službenim web stranicama i oglasno ploči Općine Gvozd i obavijesti o raspisivanju javnog natječaja u dnevnom tisku</p> <p>1.5. Zaprimanje ponuda na javni natječaj i dostava službeniku koji je zadužen za predmet</p> <p>1.6. Postupak prikupljanja ponuda, otvaranje ponuda i sastavljanje zapisnika o otvaranju, pregled i ocjena pristiglih ponuda i sastavljanje zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda, utvrđivanje prijedloga za odabir najpovoljnijeg ponuditelja te dostava istog sa cjelokupnom dokumentacijom nadležnom tijelu radi donošenja odluke</p> <p>1.7. Donošenje Odluke o prodaji nekretnine</p> <p>1.8. Sklapanje ugovora o kupoprodaji nekretnine i njegova ovjera</p> <p>1.9. Dostava Ugovora o kupoprodaji nekretnine Jedinstvenom upravnom odjelu radi naplate kupoprodajne cijene, isknjiženja iz evidencije osnovnih sredstava i brisanja iz Registra imovine Općine Gvozd</p>	<p>1.1. Općinski načelnik Službenik u Jedinstvenom upravnom odjelu zadužen za imovinsko pravne poslove</p> <p>1.2. Općinski načelnik Službenik u Jedinstvenom upravnom odjelu zadužen za imovinsko pravne poslove</p> <p>1.3. Općinski načelnik ili Općinsko vijeće ovisno o vrijednosti nekretnine</p> <p>1.4. Službenik u Jedinstvenom upravnom odjelu zadužen za imovinsko pravne poslove</p> <p>1.5. Službenik u Jedinstvenom upravnom odjelu zadužen za poslove pisarnice</p> <p>1.6. Povjerenstvo za provedbu javnog natječaja za prodaju nekretnina</p> <p>1.7. Općinski načelnik ili Općinsko vijeće ovisno o vrijednosti nekretnine</p> <p>1.8. Općinski načelnik</p> <p>1.9. Općinski načelnik Službenik u Jedinstvenom upravnom odjelu zadužen za imovinsko pravne poslove</p>	<p>1.1. Procjemeni elaborat tržišne vrijednosti</p> <p>1.2. Suglasnost Procjeniteljskog povjerenstva za tržište nekretnina za područje Sisačko-moslavačke županije na procjemeni elaborat tržišne vrijednosti nekretnine</p> <p>1.3. Odluka o raspisivanju javnog natječaja za prodaju nekretnina</p> <p>1.4. Preslika objave javnog natječaja</p> <p>1.6. Zapisnik o otvaranju ponuda Zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda sa prijedlogom za odabir najpovoljnijeg ponuditelja</p> <p>1.7. Odluka o prodaji nekretnine</p> <p>1.8. Ugovor o kupoprodaji nekretnine</p>

Red. br.	AKTIVNOST	OPIS AKTIVNOSTI	ODGOVORNOST	DOKUMENTI ZA PROVEDBU AKTIVNOSTI
		<p>1.10. Praćenje naplate kupoprodajne cijene sukladno Ugovoru</p> <p>1.11. Isknjiženje prodane nekretnine iz evidencije osnovnih sredstava</p> <p>1.12. Brisanje nekretnine iz Registra imovine Općine Gvozd nakon isknjiženja iz evidencije osnovnih sredstava</p>	<p>1.10. Pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela</p> <p>1.11. Službenik u Jedinstvenom upravnom odjelu zadužen za računovodstveno - knjigovodstvene poslove</p> <p>1.12. Službenik u Jedinstvenom upravnom odjelu zadužen za imovinsko pravne poslove</p>	<p>1.11. Kartica osnovnog sredstva</p> <p>1.12. Objava ažuriranog Registra imovine na web stranici Općine Gvozd</p>
2.	Prodaja nekretnine bez provedbe javnog natječaja (neposredna prodaja)	<p>2.1. Zaprimanje zahtjeva zainteresirane pravne ili fizičke osobe za kupnju nekretnine i dostava istog općinskom načelniku</p> <p>2.2. Provjera da li su ispunjeni uvjeti za neposrednu prodaju utvrđeni općim aktom Općine Gvozd</p> <p>2.3. Izrada procjemenog elaborata tržišne vrijednosti nekretnine po stalnom sudskom vještaku ili stalnom sudskom procjenitelju (u slučaju da se utvrdi da su ispunjeni uvjeti za neposrednu prodaju)</p> <p>2.4. Upućivanje procjemenog elaborata tržišne vrijednosti nekretnine Procjeniteljskom povjerenstvu za tržište nekretnina za područje Sisačko moslavačke županije radi davanja suglasnosti na isti</p> <p>2.5. Donošenje odluke o prodaji nekretnine bez provedbe javnog natječaja (neposredna prodaja)</p> <p>2.6. Sklapanje ugovora o kupoprodaji nekretnine i njegova ovjera</p> <p>2.7. Dostava Ugovora o kupoprodaji nekretnine Jedinstvenom upravnom odjelu radi naplate kupoprodajne cijene, isknjiženja iz evidencije osnovnih sredstava i brisanja iz Registra imovine Općine Gvozd</p>	<p>2.1. Službenik u Jedinstvenom upravnom odjelu zadužen za poslove pisarnice</p> <p>2.2. Općinski načelnik Službenik u Jedinstvenom upravnom odjelu zadužen za imovinsko pravne poslove</p> <p>2.3. Općinski načelnik Službenik u Jedinstvenom upravnom odjelu zadužen za imovinsko pravne poslove</p> <p>2.4. Općinski načelnik Službenik u Jedinstvenom upravnom odjelu zadužen za imovinsko pravne poslove</p> <p>2.5. Općinski načelnik ili Općinsko vijeće ovisno o vrijednosti nekretnine</p> <p>2.6. Općinski načelnik</p> <p>2.7. Općinski načelnik Službenik u Jedinstvenom upravnom odjelu zadužen za imovinsko pravne poslove</p>	<p>2.1. Zahtjev</p> <p>2.3. Procjemeni elaborat tržišne vrijednosti nekretnine</p> <p>2.4. Suglasnost Procjeniteljskog povjerenstva za tržište nekretnina za područje Sisačko moslavačke županije na procjemeni elaborat tržišne vrijednosti nekretnine</p> <p>2.5. Odluka o prodaji nekretnine</p> <p>2.6. Ugovor o kupoprodaji nekretnine</p>

Red. br.	AKTIVNOST	OPIS AKTIVNOSTI	ODGOVORNOST	DOKUMENTI ZA PROVEDBU AKTIVNOSTI
		<p>2.8. Praćenje naplate kupoprodajne cijene sukladno Ugovoru</p> <p>2.9. Isknjiženje prodane nekretnine iz evidencije osnovnih sredstava</p> <p>2.10. Brisanje nekretnine iz Registra imovine Općine Gvozd nakon isknjiženja iz evidencije osnovnih sredstava</p>	<p>2.8. Pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela</p> <p>2.9. Službenik u Jedinstvenom upravnom odjelu zadužen za računovodstveno-knjigovodstvene poslove</p> <p>2.10. Službenik u Jedinstvenom upravnom odjelu zadužen za imovinsko pravne poslove</p>	<p>2.9. Kartica osnovnog sredstva</p> <p>2.10. Objava ažuriranog Registra imovine na web stranici Općine Gvozd</p>
3.	Prodaja poslovnog prostora sadašnjem zakupniku poslovnog prostora bez provedbe javnog natječaja	<p>3.1. Utvrđivanje prijedloga popisa poslovnih prostora za prodaju sadašnjim zakupnicima</p> <p>3.2. Procjena vrijednosti poslovnih prostora po ovlaštenom sudskom vještaku</p> <p>3.3. Upućivanje Elaborata procijenjene vrijednosti poslovnih prostora Procjeniteljskom povjerenstvu za tržište nekretnina za područje Sisačko-moslavačke županije radi davanja suglasnosti na isti</p> <p>3.4. Utvrđivanje popisa poslovnih prostora za prodaju sadašnjim zakupnicima</p> <p>3.5. Objava popisa poslovnih prostora za prodaju sadašnjim zakupnicima na web stranici i oglasnoj ploči Općine Gvozd</p> <p>3.6. Podnošenje zahtjeva sadašnjeg zakupnika za kupnju poslovnog prostora u roku od 90 dana od dana javne objave popisa poslovnih prostora</p>	<p>3.1. Općinski načelnik</p> <p>3.2. Općinski načelnik Službenik u Jedinstvenom upravnom odjelu zadužen za imovinsko pravne poslove</p> <p>3.3. Općinski načelnik Službenik u Jedinstvenom upravnom odjelu zadužen za imovinsko pravne poslove</p> <p>3.4. Općinsko vijeće</p> <p>3.5. Službenik u Jedinstvenom upravnom odjelu zadužen za imovinsko pravne poslove</p> <p>3.6. Općinski načelnik</p>	<p>3.1. Prijedlog popisa poslovnih prostora za prodaju sadašnjim zakupnicima</p> <p>3.2. Elaborat procijenjene vrijednosti poslovnog prostora</p> <p>3.3. Suglasnost na elaborat procijenjene vrijednosti poslovnog prostora</p> <p>3.4. Popis poslovnih prostora za prodaju sadašnjim zakupnicima</p> <p>3.5. Preslika objave Popisa poslovnih prostora za prodaju sadašnjim zakupnicima</p> <p>3.6. Zahtjev sadašnjeg zakupnika za kupnju poslovnog prostora</p>

Red. br.	AKTIVNOST	OPIS AKTIVNOSTI	ODGOVORNOST	DOKUMENTI ZA PROVEDBU AKTIVNOSTI
		<p>3.7. Provjera da li je sadašnji zakupnik podnio svu dokumentaciju i ispunjava li uvjete za prodaju poslovnog prostora propisane općim aktom Općine Gvozd.</p> <p>3.8. Donošenje Odluke o prihvatanju zahtjeva za kupnju poslovnog prostora sadašnjem zakupniku za kojeg se utvrdi da ispunjava uvjete propisane općim aktom Općine Gvozd</p> <p>3.9. Sklapanje ugovora o kupoprodaji poslovnog prostora sa sadašnjim zakupnikom i njegova solemnizacija</p> <p>3.10. Dostava Ugovora o kupoprodaji poslovnog prostora sa sadašnjim zakupniku Jedinstvenom upravnom odjelu radi naplate kupoprodajne cijene, isknjiženja iz evidencije osnovnih sredstava i brisanja iz Registra imovine Općine Gvozd - evidencije poslovnih prostora u vlasništvu Općine Gvozd</p> <p>3.11. Praćenje naplate kupoprodajne cijene sukladno Ugovoru</p> <p>3.12. Isknjiženje prodane nekretnine iz evidencije osnovnih sredstava</p> <p>3.13. Brisanje nekretnine iz Registra imovine - evidencije poslovnih prostora u vlasništvu Općine Gvozd nakon isknjiženja iz evidencije osnovnih sredstava</p>	<p>3.7. Općinski načelnik Službenik u Jedinstvenom upravnom odjelu zadužen za imovinsko pravne poslove</p> <p>3.8. Općinski načelnik ili Općinsko vijeće ovisno o vrijednosti poslovnog prostora</p> <p>3.9. Općinski načelnik</p> <p>3.10. Općinski načelnik Službenik u Jedinstvenom upravnom odjelu zadužen za imovinsko pravne poslove</p> <p>3.11. Pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela</p> <p>3.12. Službenik u Jedinstvenom upravnom odjelu zadužen za računovodstveno-knjigovodstvene poslove</p> <p>3.13. Službenik u Jedinstvenom upravnom odjelu zadužen za imovinsko pravne poslove</p>	<p>3.8. Odluka o prihvatanju zahtjeva za kupnju poslovnog prostora sadašnjem zakupniku</p> <p>3.9. Ugovor o kupoprodaji poslovnog prostora sadašnjem zakupniku</p>
4.	Darovanje nekretnina	<p>4.1. Zaprimanje zahtjeva zainteresirane pravne osobe za darovanje nekretnine</p> <p>4.2. Provjera da li su ispunjeni uvjeti za darovanje nekretnine propisani općim aktom Općine Gvozd</p>	<p>4.1. Službenik u Jedinstvenom upravnom odjelu zadužen za poslove pisarnice</p> <p>4.2. Općinski načelnik Službenik u Jedinstvenom upravnom odjelu zadužen za imovinsko pravne poslove</p>	<p>4.1. Zahtjev za darovanje nekretnine</p>

Red. br.	AKTIVNOST	OPIS AKTIVNOSTI	ODGOVORNOST	DOKUMENTI ZA PROVEDBU AKTIVNOSTI
		4.3. Utvrđivanje interesa Općine Gvozd za darovanje nekretnine	4.3. Općinski načelnik	4.3. Odluka o utvrđivanju postojanja / nepostojanja pravnog interesa Općine Gvozd za darovanje nekretnine
		4.4. Izrada procjemenog elaborata tržišne vrijednosti nekretnine po stalnom sudskom vještaku ili stalnom sudskom procjenitelju (u slučaju utvrđivanja postojanja pravnog interesa Općine Gvozd za darovanje nekretnine)	4.4. Općinski načelnik Službenik u Jedinstvenom upravnom odjelu zadužen za imovinsko pravne poslove	4.4. Procjemeni elaborat tržišne vrijednosti nekretnine
		4.5. Upućivanje procjemenog elaborata tržišne vrijednosti nekretnine Procjemeničkom povjerenstvu za tržište nekretnina za područje Sisačko-moslavačke županije radi davanja suglasnosti na isti	4.5. Općinski načelnik Službenik u Jedinstvenom upravnom odjelu zadužen za imovinsko pravne poslove	4.5. Suglasnost Procjemeničkog povjerenstva za tržište nekretnina za područje Sisačko-moslavačke županije na procjemeni elaborat tržišne vrijednosti nekretnine
		4.6. Donošenje Odluke o darovanju nekretnine	4.6. Općinski načelnik ili Općinsko vijeće ovisno o vrijednosti nekretnine	4.6. Odluka o darovanju nekretnine
		4.7. Sklapanje ugovora o darovanju nekretnine i njegova ovjera	4.7. Općinski načelnik	4.7. Ugovor o darovanju nekretnine
		4.8. Dostava Ugovora o darovanju nekretnine Jedinstvenom upravnom odjelu radi isknjiženja iz evidencije osnovnih sredstava i brisanja iz Registra imovine Općine Gvozd	4.8. Općinski načelnik Službenik u Jedinstvenom upravnom odjelu zadužen za imovinsko pravne poslove	
		4.9. Isknjiženje darovane nekretnine iz evidencije osnovnih sredstava	4.9. Službenik u Jedinstvenom upravnom odjelu zadužen za računovodstveno-knjigovodstvene poslove	4.9. Kartica osnovnog sredstva
		4.10. Brisanje darovane nekretnine iz Registra imovine Općine Gvozd nakon isknjiženja iz evidencije osnovnih sredstava	4.10. Službenik u Jedinstvenom upravnom odjelu zadužen za imovinsko pravne poslove	4.10. Objava ažuriranog Registra imovine na web stranici Općine Gvozd
5.	Razvrgrnuće suvlasničke zajednice nekretnina	5.1. Inicijativa za razvrgrnuće suvlasničke zajednice nekretnina - inicijator Općina Gvozd ili ostali suvlasnici	5.1. Općinski načelnik Ostali suvlasnici	5.1. Prijedlog za razvrgrnuće suvlasničke zajednice nekretnina

Red. br.	AKTIVNOST	OPIS AKTIVNOSTI	ODGOVORNOST	DOKUMENTI ZA PROVEDBU AKTIVNOSTI
5.2.	Izrada parcelacijskog elaborata po ovlaštenom geodeti u slučaju geometrijske diobe nekretnine i njegova provedba u katastarskoj i zemljišnoj knjizi	Izrada procjemenog elaborata tržišne vrijednosti nekretnine po stalnom sudskom vještaku ili stalnom sudskom procjenitelju u slučaju razvrstavanja suvlasničke zajednice nekretnina geometrijskom diobom, prodajom, isplatom ili zamjenom.	5.2. Općinski načelnik Službenik u Jedinstvenom upravnom odjelu zadužen za imovinsko pravne poslove	5.2. Parcelacijski elaborat diobe nekretnine radi provedbe u katastarskim i zemljišnim knjigama
5.3.	Izrada procjemenog elaborata tržišne vrijednosti nekretnine po stalnom sudskom vještaku ili stalnom sudskom procjenitelju u slučaju razvrstavanja suvlasničke zajednice nekretnina geometrijskom diobom, prodajom, isplatom ili zamjenom.	Izrada procjemenog elaborata tržišne vrijednosti nekretnine po stalnom sudskom vještaku ili stalnom sudskom procjenitelju u slučaju razvrstavanja suvlasničke zajednice nekretnina geometrijskom diobom, prodajom, isplatom ili zamjenom.	5.3. Općinski načelnik Službenik u Jedinstvenom upravnom odjelu zadužen za imovinsko pravne poslove	5.3. Procjemeni elaborat tržišne vrijednosti nekretnine
5.4.	Upućivanje procjemenog elaborata tržišne vrijednosti nekretnine Procjeniteljskom povjerenstvu za tržište nekretnina za područje Sisačko-moslavačke županije radi davanja suglasnosti na isti	Upućivanje procjemenog elaborata tržišne vrijednosti nekretnine Procjeniteljskom povjerenstvu za tržište nekretnina za područje Sisačko-moslavačke županije radi davanja suglasnosti na isti	5.4. Općinski načelnik Službenik u Jedinstvenom upravnom odjelu zadužen za imovinsko pravne poslove	5.4. Suglasnost Procjeniteljskog povjerenstva za tržište nekretnina za područje Sisačko-moslavačke županije na procjemeni elaborat tržišne vrijednosti nekretnine
5.5.	Donošenje Odluke o razvrstavanju suvlasničke zajednice nekretnina i načinu njena razvrstavanja (geometrijska dioba, prodaja, isplata, zamjena)	Donošenje Odluke o razvrstavanju suvlasničke zajednice nekretnina i načinu njena razvrstavanja (geometrijska dioba, prodaja, isplata, zamjena)	5.5. Općinski načelnik ili Općinsko vijeće ovisno o vrijednosti suvlasničkog dijela nekretnine	5.5. Odluka o razvrstavanju suvlasničke zajednice
5.6.	Sklapanje ugovora o razvrstavanju suvlasničke zajednice nekretnina	Sklapanje ugovora o razvrstavanju suvlasničke zajednice nekretnina	5.6. Općinski načelnik	5.6. Ugovor o razvrstavanju suvlasničke zajednice nekretnina
5.7.	U slučaju razvrstavanja suvlasničke zajednice geometrijskom diobom upis prava vlasništva novoformirane čestice u korist Općine Gvozd u zemljišnim knjigama	U slučaju razvrstavanja suvlasničke zajednice geometrijskom diobom upis prava vlasništva novoformirane čestice u korist Općine Gvozd u zemljišnim knjigama	5.7. Općinski načelnik Službenik u Jedinstvenom upravnom odjelu zadužen za imovinsko pravne poslove	5.7. Prijedlog nadležnom zemljišnoknjižnom odjelu za upis prava vlasništva u korist Općine Gvozd temeljem sklopljenog ugovora o razvrstavanju suvlasničke zajednice geometrijskom diobom
5.8.	U slučaju razvrstavanja suvlasničke zajednice kupnjom suvlasničkog udjela ostalih suvlasnika upis prava vlasništva sklopljenog suvlasničkog udjela u korist Općine Gvozd	U slučaju razvrstavanja suvlasničke zajednice kupnjom suvlasničkog udjela ostalih suvlasnika upis prava vlasništva sklopljenog suvlasničkog udjela u korist Općine Gvozd	5.8. Općinski načelnik Službenik u Jedinstvenom upravnom odjelu zadužen za imovinsko pravne poslove	5.8. Prijedlog nadležnom zemljišnoknjižnom odjelu za upis prava vlasništva u korist Općine Gvozd temeljem sklopljenog ugovora o razvrstavanju suvlasničke zajednice kupnjom suvlasničkog udjela Prijedlog nadležnom zemljišnoknjižnom odjelu za spajanje suvlasničkih udjela

Red. br.	AKTIVNOST	OPIS AKTIVNOSTI	ODGOVORNOST	DOKUMENTI ZA PROVEDBU AKTIVNOSTI
	5.9.	Dostava Ugovora o razvrgnuću suvlasničke zajednice Jedinstvenom upravnom odjelu (ovisno o načinu razvrgnuća, naplate ili isplate kupoprodajne cijene) radi isknjiženja iz evidencije osnovnih sredstava prodanog suvlasničkog udjela, uknjiženja u evidenciju osnovnih sredstava kupljenog suvlasničkog udjela, isknjiženja iz evidencije postojećeg suvlasničkog udjela i upis nekretnine za koju je izvršena njegova zamjena, isknjiženja iz evidencije osnovnih sredstava postojećeg suvlasničkog udjela i umjesto njega uknjiženje u evidenciju nekretnine nastale izvršenom parcelacijom u slučaju geometrijske diobe, a zatim sukladno tome i radi vršenja promjena u Registru imovine Općine Gvozd	5.9. Općinski načelnik Službenik u Jedinstvenom upravnom odjelu zadužen za imovinsko pravne poslove	
	5.10.	Praćenje naplate kupoprodajne cijene sukladno Ugovoru u slučaju razvrgnuća suvlasničke zajednice prodajom suvlasničkog dijela Općine Gvozd	5.10. Pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela	
	5.11.	Nakon odobrenja općinskog načelnika isplata kupoprodajne cijene sukladno Ugovoru u slučaju razvrgnuća suvlasničkog dijela ostalih suvlasnika u korist Općine Gvozd.	5.11. Pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela	5.11. Nalog za isplatu kupoprodajne cijene
	5.12.	U slučaju razvrgnuća suvlasničke zajednice prodajom suvlasničkog udjela Općine Gvozd isknjiženje suvlasničkog udjela nekretnine iz evidencije osnovnih sredstava	5.12. Službenik u Jedinstvenom upravnom odjelu zadužen za računovodstveno-knjigovodstvene poslove	5.12. Kartica osnovnog sredstva
	5.13.	U slučaju razvrgnuća suvlasničke zajednice kupnjom suvlasničkih udjela ostalih suvlasnika u korist Općine Gvozd, uknjiženje kupljenih suvlasničkih udjela nekretnine u evidenciju osnovnih sredstava	5.13. Službenik u Jedinstvenom upravnom odjelu zadužen za računovodstveno-knjigovodstvene poslove	5.13. Kartica osnovnog sredstva

Red. br.	AKTIVNOST	OPIS AKTIVNOSTI	ODGOVORNOST	DOKUMENTI ZA PROVEDBU AKTIVNOSTI
		5.14. U slučaju razvrnuća suvlasničke zajednice zamjenom nekretnina iskniženje iz evidencije osnovnih sredstava suvlasničkog udjela nekretnine koja se zamjenjuje te uknjiženje u evidenciju osnovnih sredstava nekretnine koju Općina Gvozd dobije u zamjenu	5.14. Službenik u Jedinственном upravnom odjelu zadužen za računovodstveno-knjigovodstvene poslove	5.14. Kartica osnovnog sredstva
		5.15. U slučaju razvrnuća suvlasničke zajednice geometrijskom diobom na temelju parcelacijskog elaborata iskniženje iz evidencije osnovnih sredstava postojećeg suvlasničkog udjela i umjesto njega uknjiženje u evidenciju nekretnine nastale parcelacijom	5.15. Službenik u Jedinственном upravnom odjelu zadužen za računovodstveno-knjigovodstvene poslove	5.15. Kartica osnovnog sredstva
		5.16. Na temelju izvršenih promjena u evidenciji osnovnih sredstava izvršit će se odgovarajuće promjene u Registru imovine Općine Gvozd	5.16. Službenik u Jedinственном upravnom odjelu zadužen za imovinsko pravne poslove	5.16. Objava ažuriranog Registra imovine na web stranici Općine Gvozd
6.	Zamjena nekretnina	6.1. Izrada procjemenog elaborata tržišne vrijednosti nekretnina koje su predmet zamjene po stalnom sudskom vještaku ili stalnom sudskom procjenitelju	6.1. Općinski načelnik Službenik u Jedinственном upravnom odjelu zadužen za imovinsko pravne poslove	6.1. Procjemeni elaborat tržišne vrijednosti nekretnina koje su predmet zamjene
		6.2. Upućivanje procjemenog elaborata tržišne vrijednosti nekretnina Procjemenom povjerenstvu za tržište nekretnina za područje Sisačko-moslavačke županije radi davanja suglasnosti na isti	6.2. Općinski načelnik Službenik u Jedinственном upravnom odjelu zadužen za imovinsko pravne poslove	6.2. Suglasnost Procjemenog povjerenstva za tržište nekretnina za područje Sisačko-moslavačke županije na procjemeni elaborat tržišne vrijednosti nekretnine
		6.3. Donošenje odluke o raspisivanju javnog natječaja za zamjenu nekretnina	6.3. Općinski načelnik ili Općinsko vijeće ovisno o vrijednosti nekretnine koja se zamjenjuje	6.3. Odluka o raspisivanju javnog natječaja za zamjenu nekretnina
		6.4. objava javnog natječaja na službenim web stranicama i oglasno ploči Općine Gvozd i obavijesti o raspisivanju javnog natječaja u dnevnom tisku	6.4. Jedinствени upravni odjel	6.4. Preslika objave javnog natječaja

Red. br.	AKTIVNOST	OPIS AKTIVNOSTI	ODGOVORNOST	DOKUMENTI ZA PROVEDBU AKTIVNOSTI
	6.5.	Postupak prikupljanja ponuda, otvaranje ponuda i sastavljanje zapisnika o otvaranju, pregled i ocjena pristiglih ponuda i sastavljanje zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda, utvrđivanje prijedloga za odabir najpovoljnijeg ponuditelja te dostava istog sa cjelokupnom dokumentacijom nadležnom tijelu radi donošenja odluke	6.5. Povjerenstvo za provedbu javnog natječaj za zamjenu nekretnina	6.5. Zapisnik o otvaranju ponuda Zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda sa prijedlogom za odabir najpovoljnijeg ponuditelja
	6.6.	Donošenje Odluke o zamjeni nekretnina	6.6. Općinski načelnik ili Općinsko vijeće ovisno o vrijednosti nekretnine koja se zamjenjuje	6.6. Odluka o zamjeni nekretnina
	6.7.	Sklapanje ugovora o zamjeni nekretnina	6.7. Općinski načelnik	6.7. Ugovor o zamjeni nekretnina
	6.8.	Dostava Ugovora o zamjeni nekretnina Jedinstvenom upravnom odjelu radi isknjiženja iz evidencije osnovnih sredstava i brisanja iz Registra imovine Općine Gvozd zamijenjene nekretnine i uknjiženja u evidenciju osnovnih sredstava i upisa u Registar imovine nekretnine stečene zamjenom	6.8. Općinski načelnik Službenik u Jedinstvenom upravnom odjelu zadužen za imovinsko pravne poslove	
	6.9.	Isknjiženje zamijenjene nekretnine iz evidencije osnovnih sredstava	6.9. Službenik u Jedinstvenom upravnom odjelu zadužen za računovodstveno-knjigovodstvene poslove	6.9. Kartica osnovnog sredstva
	6.10.	Brisanje zamijenjene nekretnine iz Registra imovine Općine Gvozd nakon isknjiženja iz evidencije osnovnih sredstava	6.10. Službenik u Jedinstvenom upravnom odjelu zadužen za imovinsko pravne poslove	6.10. Objava ažuriranog Registra imovine na web stranici Općine Gvozd
	6.11.	Knjiženje nekretnine dobivene zamjenom u evidenciju osnovnih sredstava	6.11. Službenik u Jedinstvenom upravnom odjelu zadužen za računovodstveno-knjigovodstvene poslove	6.11. Kartica osnovnog sredstva
	6.12.	Upis nekretnine stečene zamjenom u Registar imovine Općine Gvozd nakon uknjiženja u evidenciju osnovnih sredstava	6.12. Službenik u Jedinstvenom upravnom odjelu zadužen za imovinsko pravne poslove	6.12. Objava ažuriranog Registra imovine na web stranici Općine Gvozd

Red. br.	AKTIVNOST	OPIS AKTIVNOSTI	ODGOVORNOST	DOKUMENTI ZA PROVEDBU AKTIVNOSTI
7.	Osnivanje prava građenja na nekretnini u vlasništvu Općine Gvozd temeljem javnog natječaja za smještajne i komercijalne građevine	<p>7.1. Procjena visine naknade za osnivanje prava građenja na nekretnini po ovlaštenom sudskom viještaku</p> <p>7.2. Donošenje odluke o raspisivanju javnog natječaja za osnivanje prava građenja na nekretnini</p> <p>7.3. Objava javnog natječaja na službenim web stranicama i oglasno ploči Općine Gvozd i obavijesti o raspisivanju javnog natječaja u dnevnom tisku</p> <p>7.4. Postupak prikupljanja ponuda, otvaranje ponuda i sastavljanje zapisnika o otvaranju, pregled i ocjena pristiglih ponuda i sastavljanje zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda, utvrđivanje prijedloga za odabir najpovoljnijeg ponuditelja te dostava istog sa cjelokupnom dokumentacijom nadležnom tijelu radi donošenja odluke</p> <p>7.5. Donošenje Odluke o osnivanju prava građenja</p> <p>7.6. Sklapanje ugovora o osnivanju prava građenja</p>	<p>7.1. Općinski načelnik</p> <p>7.2. Općinski načelnik ili Općinsko vijeće ovisno o vrijednosti nekretnine na kojoj se osniva pravo građenja</p> <p>7.3. Jedinstveni upravni odjel</p> <p>7.4. Povjerenstvo za provedbu natječaja za osnivanje prava građenja</p> <p>7.5. Općinski načelnik ili Općinsko vijeće ovisno o vrijednosti nekretnine na kojoj se osniva pravo građenja</p> <p>7.6. Općinski načelnik</p>	<p>7.1. Elaborat procjene visine naknade za osnivanje prava građenja</p> <p>7.2. Oduka o raspisivanju javnog natječaja za osnivanje prava građenja</p> <p>7.3. Preslika objave javnog natječaja</p> <p>7.4. Zapisnik o otvaranju ponuda Zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda sa prijedlogom za odabir najpovoljnijeg ponuditelja</p> <p>7.5. Odluka o osnivanju prava građenja</p> <p>7.6. Ugovor o osnivanju prava građenja</p>
8.	Osnivanje prava građenja na nekretnini u vlasništvu Općine Gvozd neposrednom pogodbom za infrastrukturne i druge građevine od gospodarskog i socijalnog značaja	<p>8.1. Zahtjev zainteresirane pravne osobe za osnivanje prava građenja za infrastrukturne i druge građevine od gospodarskog i socijalnog značaja</p> <p>Procjena visine naknade za osnivanje prava građenja na nekretnini po ovlaštenom sudskom viještaku, ukoliko će se pravo građenja daje uz plaćanje naknade</p> <p>8.2. Donošenje Odluke o osnivanju prava građenja</p> <p>8.3. Sklapanje ugovora o osnivanju prava građenja</p>	<p>8.1. Općinski načelnik</p> <p>Općinski načelnik Službenik u Jedinstvenom upravnom odjelu nadležan za imovinsko-pravne poslove</p> <p>8.2. Općinski načelnik ili Općinsko vijeće ovisno o vrijednosti nekretnine na kojoj se osniva pravo građenja</p> <p>8.3. Općinski načelnik</p>	<p>8.1. Zahtjev</p> <p>Elaborat procjene visine naknade za osnivanje prava građenja</p> <p>8.2. Odluka o osnivanju prava građenja</p> <p>8.3. Ugovor o osnivanju prava građenja</p>

Red. br.	AKTIVNOST	OPIS AKTIVNOSTI	ODGOVORNOST	DOKUMENTI ZA PROVEDBU AKTIVNOSTI
9.	Osnivanje prava služnosti	<p>9.1. Zahtjev stranke za osnivanje prava služnosti</p> <p>9.2. Procjena visine naknade za umanjenje tržišne vrijednosti poslužne nekretnine po ovlaštenom sudskom vještaku</p> <p>9.3. Donošenje odluke o osnivanju prava služnosti</p> <p>9.4. Sklapanje ugovora o osnivanju prava služnosti</p>	<p>9.1. Općinski načelnik</p> <p>9.2. Općinski načelnik</p> <p>9.3. Općinski načelnik ili Općinsko vijeće ovisno o vrijednosti nekretnine na kojoj se osniva pravo služnosti</p> <p>9.4. Općinski načelnik</p>	<p>9.1. Zahtjev za osnivanje prava služnosti</p> <p>9.2. Elaborat procjene visine naknade za umanjenje tržišne vrijednosti poslužne nekretnine</p> <p>9.3. Odluka o osnivanju prava služnosti</p> <p>9.4. Ugovor o osnivanju prava služnosti</p>
10.	Zasnivanje založnog prava radi zaduživanja Općine ili ustanove u vlasništvu ili pretežitom vlasništvu Općine	<p>10.1. Donošenje odluke o zasnivanju založnog prava na nekretninama u vlasništvu Općine Gvozda</p> <p>10.2. Sklapanje ugovora o zasnivanju založnog prava na nekretnini</p>	<p>10.1. Općinski načelnik ili Općinsko vijeće ovisno o vrijednosti novčane tražbine za koju se zasniva založno pravo</p> <p>10.2. Općinski načelnik</p>	<p>10.1. Odluka o zasnivanju založnog prava na nekretninama u vlasništvu Općine Gvozda</p> <p>10.2.</p>
11.	Stjecanje nekretnina za korist Općine	<p>11.1. Utvrđivanje postojanja interesa za stjecanje nekretnina (za realizaciju infrastrukturnih projekata, za potrebe rada općinskih tijela, ustanova i trgovačkih društava u vlasništvu Općine Gvozda) kao i određivanje načina stjecanja nekretnina</p> <p>11.2. Izrada procjemenog elaborata tržišne vrijednosti nekretnine koja je predmet stjecanja</p> <p>11.3. Upućivanje procjemenog elaborata tržišne vrijednosti nekretnina Procijenteljskom povjerenstvu za tržište nekretnina za područje Sisačko moslavačke županije radi davanja suglasnosti na isti</p> <p>11.4. Donošenje Odluke o stjecanju nekretnine</p>	<p>11.1. Općinski načelnik</p> <p>11.2. Općinski načelnik</p> <p>11.3. Općinski načelnik</p> <p>11.4. Općinski načelnik ili Općinsko vijeće ovisno o vrijednosti nekretnine koja se stječe</p>	<p>11.1. Odluka o utvrđivanju interesa za stjecanje nekretnine</p> <p>11.2. Procjemeni elaborat tržišne vrijednosti nekretnine koja je predmet stjecanja</p> <p>11.3. Suglasnost Procijenteljskog povjerenstva za tržište nekretnina za područje Sisačko moslavačke županije na procjemeni elaborat tržišne vrijednosti nekretnine</p> <p>11.4. Odluka o stjecanju nekretnine</p>

Red. br.	AKTIVNOST	OPIS AKTIVNOSTI	ODGOVORNOST	DOKUMENTI ZA PROVEDBU AKTIVNOSTI
12.	Prvokup nekretnina koje imaju svojstvo kulturnog dobra	<p>12.1. Ponuda vlasnika nekretnine koja ima svojstvo kulturnog dobra za ostvarivanje prava prvokupa</p> <p>12.2. Utvrđivanje interesa Općine Gvozd za korištenje prava prvokupa</p> <p>12.3. Izrada procjemenog elaborata tržišne vrijednosti nekretnine koja je predmet prvokupa u slučaju da se utvrdi interes Općine Gvozd za prihvaćanje ponude za ostvarivanje prava prvokupa</p> <p>12.4. Upućivanje procjemenog elaborata tržišne vrijednosti nekretnine Procjeniteljskom povjerenstvu za tržište nekretnina za područje Sisačko-moslavačke županije radi davanja suglasnosti na isti</p> <p>12.5. Donošenje Odluke o odbijanju ponude za korištenje prava prvokupa po ponudenoj cijeni odnosno Donošenje Odluke o prihvaćanju ponude za korištenje prvokupa po procijenjenoj vrijednosti ili po ponudenoj cijeni ukoliko je ista manja od procijenjene vrijednosti</p>	<p>12.1. Općinski načelnik</p> <p>12.2. Općinski načelnik</p> <p>12.3. Općinski načelnik</p> <p>12.4. Općinski načelnik</p> <p>12.5. Općinski načelnik ili Općinsko vijeće ovisno o vrijednosti nekretnine koja je predmet prvokupa</p>	<p>12.1. Ponuda vlasnika nekretnine za ostvarenje prava prvokupa</p> <p>12.2. Odluka o utvrđivanju interesa Općine Gvozd za korištenje prava</p> <p>12.3. Procjemeni elaborat tržišne vrijednosti nekretnine koja je predmet prvokupa</p> <p>12.4. Suglasnost Procjeniteljskog povjerenstva za tržište nekretnina za područje Sisačko-moslavačke županije na procjemeni elaborat tržišne vrijednosti nekretnine</p> <p>12.5. Odluka o odbijanju ponude za korištenje prava prvokupa Odluka o prihvaćanju ponude za korištenje prava prvokupa</p>
13.	Davanje u zakup poslovnih prostora temeljem javnog natječaja	<p>13.1. Donošenje Odluke o raspisivanju javnog natječaja za davanje u zakup poslovnog prostora</p> <p>13.2. Objava javnog natječaja u dnevnom tisku, na web stranici i oglasnoj ploči Općine Gvozd</p> <p>13.3. Postupak prikupljanja ponuda, javno otvaranje ponuda i sastavljanje zapisnika o otvaranju, pregled i ocjena pristiglih ponuda i sastavljanje zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda, utvrđivanje prijedloga za odabir najpovoljnijeg ponuditelja te dostava istog sa cjelokupnom dokumentacijom općinskom načelniku radi donošenja odluke</p>	<p>13.1. Općinski načelnik</p> <p>13.2. Jedinствeni upravni odjel</p> <p>13.3. Povjerenstvo za provođenje natječaja</p>	<p>13.1. Odluko o raspisivanju javnog natječaja za davanje u zakup poslovnog prostora</p> <p>13.2. Preslika objave javnog natječaja</p> <p>13.3. Zapisnik o otvaranju ponuda Zapisnik o pregledu i ocjeni pristiglih ponuda sa prijedlogom za odabir najpovoljnijeg ponuditelja</p>

Red. br.	AKTIVNOST	OPIS AKTIVNOSTI	ODGOVORNOST	DOKUMENTI ZA PROVEDBU AKTIVNOSTI
		13.4. Donošenje Odluke o odabiru najpovoljnije ponude 13.5. Sklapanje ugovora o zakupu poslovnog prostora	13.4. Općinski načelnik 13.5. Općinski načelnik	13.4. Odluka o odabiru najpovoljnije ponude 13.5. Ugovor o zakupu poslovnog prostora
14.	Davanje u zakup poslovnih prostora bez provedbe javnog natječaja	14.1. Zahtjev za sklapanje ugovora o zakupu od strane pravne osobe sa kojom se može sklopiti ugovor o zakupu bez provedbe javnog natječaja 14.2. Donošenje Odluke o davanju u zakup poslovnog prostora bez provedbe javnog natječaja 14.3. Sklapanje ugovora o zakupu poslovnog prostora	14.1. Općinski načelnik 14.2. Općinski načelnik 14.3. Općinski načelnik	14.1. Zahtjev za sklapanje ugovora o zakupu bez provedbe javnog natječaja 14.2. Odluka o davanju u zakup poslovnog prostora bez provedbe javnog natječaja 14.3. Ugovor o zakupu poslovnog prostora
15.	Davanje u zakup poslovnog prostora sadašnjem zakupniku bez provedbe javnog natječaja	15.1. Zahtjev sadašnjeg zakupnika za sklapanje novog ugovora o zakupu 15.2. Ponuda sadašnjem zakupniku za sklapanje novog ugovora odnosno obavijest da mu se neće ponuditi sklapanje novog ugovora 15.3. Pisana obavijest zakupnika da li prihvaća ponudu za sklapanje novog Ugovora 15.4. Sklapanje novog ugovora o zakupu poslovnog prostora	15.1. Općinski načelnik 15.2. Općinski načelnik 15.3. Općinski načelnik 15.4. Općinski načelnik	15.1. Zahtjev sadašnjeg zakupnika za sklapanje novog ugovora o zakupu poslovnog prostora 15.2. Odluka o davanju pisane ponude za sklapanje novog ugovora o zakupu sadašnjem zakupniku Pisana ponuda za sklapanje ugovora o zakupu sadašnjem zakupniku 15.3. Pisana obavijest sadašnjeg zakupnika u prihvaćanju ponude za sklapanje novog ugovora o zakupu poslovnog prostora 15.4. Ugovor o zakupu poslovnog prostora

Red. br.	AKTIVNOST	OPIS AKTIVNOSTI	ODGOVORNOST	DOKUMENTI ZA PROVEDBU AKTIVNOSTI
16.	Davanje u zakup zemljišta do privođenja namjeni određenoj prostorno planskom dokumentacijom	<p>16.1. Donošenje odluke o raspisivanju javnog natječaja za zakup zemljišta</p> <p>16.2. Objava javnog natječaja na službenim web stranicama i oglasnoj ploči Općine Gvozđ i obavijesti o raspisivanju javnog natječaja u dnevnom tisku</p> <p>16.3. Postupak prikupljanja ponuda, otvaranje ponuda i sastavljanje zapisnika o otvaranju, pregled i ocjena pristiglih ponuda i sastavljanje zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda, utvrđivanje prijedloga za odabir najpovoljnijeg ponuditelja te dostava istog sa cjelokupnom dokumentacijom nadležnom tijelu radi donošenja odluke</p> <p>16.4. Donošenje Odluke o davanju u zakup zemljišta</p> <p>16.5. Sklapanje ugovora o zakupu zemljišta</p>	<p>16.1. Općinski načelnik ili Općinsko vijeće ovisno o vrijednosti nekretnine</p> <p>16.2. Jedinstveni upravni odjel</p> <p>16.3. Povjerenstvo za provedbu javnog natječaja za davanje u zakup zemljišta</p> <p>16.4. Općinski načelnik ili Općinsko vijeće ovisno o vrijednosti nekretnine</p> <p>16.5. Općinski načelnik</p>	<p>16.1. Odluka o raspisivanju javnog natječaja za davanje u zakup zemljišta</p> <p>16.2. Preslika objave javnog natječaja</p> <p>16.3. Zapisnik o otvaranju ponuda Zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda sa prijedlogom za odabir najpovoljnijeg ponuditelja</p> <p>16.4. Odluka o davanju u zakup zemljišta</p> <p>16.5. Ugovor o zakupu zemljišta</p>

Članak 4.

Ova Procedura stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA GVOZD
OPĆINSKI NAČELNIK

KLASA: 940-01/20-01/04
URBROJ: 2176/09-02-20-1
Vrginmost, 5. svibnja 2020.

Općinski načelnik
Milan Vrga, v.r.