

SLUŽBENI VJESNIK

2019.

BROJ: 29

UTORAK, 21. SVIBNJA 2019.

GODINA LXV

OPĆINA GVOZD

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

4.

Na temelju članka 4. stavka 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 86/08, 61/11 i 4/18), članka 45. stavak 3. alineja 10. Statuta Općine Gvozd (»Službeni vjesnik«, broj 26/09, 46/11 -ispr., 6/13, 19/14 i 4/18) i članka 4. Odluke o ustroju Jedinственог управног одјела Опćине Гвозд (»Službeni vjesnik«, broj 5/02, 5/05, 29/05, 7/08, 43/09, 45/10 i 41A/13), опćински начелник Опćине Гвозд, на приједлог проћелнице Јединственог управног одјела Опćине Гвозд, доноси

P R A V I L N I K

o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem redu Jedinственог управног одјела Опćине Гвозд

Članak 1.

U Pravilniku o unutarnjem redu Jedinственог управног одјела Опćине Гвозд (»Službeni vjesnik«, broj 29/10, 1/11, 20/11, 36/13, 15/14, 35/16, 4/18, 61/18 i 16A/19 - u dalјnjem tekstu: Pravilnik), u članku 8. iza stavka »OPIS POSLOVA« dodaje se novi stavak koji glasi:

»Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnog mjesta:

- Stupanj složenosti poslova: Najviša razina složenosti poslova koja uključuje planiranje, vođenje i koordiniranje povjerenih poslova, doprinos razvoju novih koncepata te rješavanje strateških zadaća,
- Stupanj samostalnosti u radu: Uključuje samostalnost u radu i odlučivanju o najsloženijim stručnim pitanјima, ograničenu samo опćim smјernicama vezanima uz utvrđenu politiku управнога тјела,
- Stupanj odgovornosti: Uključuje najvišu materijalnu, finansijsku i odgovornost za zakonitost rada i postupanja, uključujući široku nadzornu i upravljačku odgovornost. Najviši stupanj utjecaja na donošenje odluka koje imaju znatan učinak na određivanje politike i njenu provedbu,
- Stupanj stručne komunikacije: Stalna stručna komunikacija unutar i izvan управнога тјела od utjecaja na provedbu plana i programa управнога тјела.«.

Članak 2.

U članku 9. Pravilnika stavku »OPIS POSLOVA« u alineji 7. riječi »dostavlja опće акте« zamjenjuju se riječima »priprema опće акте за доставу«.

Iza stavka »OPIS POSLOVA« dodaje se novi stavak koji glasi:

»Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnog mjesta:

- Stupanj složenosti poslova: Uključuje izradu akata iz djelokruga управнога тјела, послове правног заступања, судјеловање u izradi strategija i programa i vođenje projekata,
- Stupanj samostalnosti u radu: Uključuje povremeni nadzor te опće i specifične upute rukovodećег службеника,
- Stupanj odgovornosti: Uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima службеник radi, pravilnu primјenu postupaka i metoda rada te provedbu odluka iz odgovarajućег područја,
- Stupanj stručne komunikacije: Uključuje kontakte unutar i izvan управнога тјела u svrhu pružanja savjeta, prikupljanja i razmjene informacija.«.

Članak 3.

Članak 10. Pravilnika mijenja se i glasi:

»Redni broj: 3

Osnovni podaci o radnom mjestu:

Kategorija: III.
Potkategorija: Referent
Klasifikacijski rang: 11

Naziv:

REFERENT - KOMUNALNI REDAR

Stručno znanje:

- srednja stručna sprema ekonomske ili управне струке
- najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- položen državni stručni ispit
- poznavanje rada na računalu

Broj izvršitelja: 1

OPIS POSLOVA:

- prati propise od značaja za poslove radnog mjesta - 5%,
- provodi nadzor nad provedbom odluke o komunalnom redu sukladno ovlaštenjima propisanim Zakonom o komunalnom gospodarstvu - 40%,
- provodi nadzor iz drugih područja sukladno posebnim propisima čije izvršenje je ovlašten nadzirati - 25%,
- izriče i naplaćuje novčane kazne na mjestu počinjenja prekršaja - 2%,
- izdaje obavezni prekršajni nalog - 2%,
- naplaćuje na licu mjesta najamninu za korištenje javnih površina - 1%,
- obavlja očevid na terenu radi utvrđivanja činjeničnog stanja u pojedinačnim predmetima - 5%,
- izrađuje zapisnike o primopredaji poslovnih prostora u vlasništvu Općine Gvozd - 1%,
- vodi brigu o kotlovnici i centralnom grijanju u zgradi Općine Gvozd, Društvenom domu i zgadi stare Općine Gvozd i upravlja istima - 2%,
- obavlja službeni prijevoz općinskih dužnosnika i djelatnika te vodi evidenciju o korištenju i brine o održavanju službenih automobila - 5%,
- obavlja poslove u vezi s protupožarnom zaštitom - 5%,
- vrši dostavu poziva i materijala za sjednice Općinskog vijeća, dostavu rješenja i opomena o komunalnoj naknadi kao i svih drugih rješenja, pismena i poziva izdanih od strane općinskih tijela - 2%,
- obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika Jedinstvenog upravnog odjela - 5%.

Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnog mjesta:

- Stupanj složenosti poslova: Uključuje jednostavne i uglavnom rutinske poslove koji zahtijevaju primjenu precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika,

- Stupanj samostalnosti u radu: Uključuje stalni nadzor i upute nadređenog službenika,
- Stupanj odgovornosti: Uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu izričito propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika,
- Stupanj stručne komunikacije: Uključuje kontakte unutar i izvan upravnoga tijela.«.

Članak 4.

U članku 10.a Pravilnika iza stavka »**OPIS POSLOVA**« dodaje se novi stavak koji glasi:

»Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnog mjesta:

- Stupanj složenosti poslova: Uključuje jednostavne i uglavnom rutinske poslove koji zahtijevaju primjenu precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika,
- Stupanj samostalnosti u radu: Uključuje stalni nadzor i upute nadređenog službenika,
- Stupanj odgovornosti: Uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu izričito propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika,
- Stupanj stručne komunikacije: Uključuje kontakte unutar upravnoga tijela.«.

Članak 5.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA GVOZD
OPĆINSKI NAČELNIK

KLASA: 023-05/19-01/02
URBROJ: 2176/09-02-19-2
Vrginmost, 17. svibnja 2019.

Općinski načelnik
Milan Vrga, v.r.