

SLUŽBENI VJESNIK

2018.

BROJ: 4

ČETVRTAK, 1. VELJAČE 2018.

GODINA LXIV

OPĆINA GVOZD

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

1.

Na temelju članka 35. stavka 1. točka 1. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine», broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 - pročišćeni tekst, 137/15 - ispr. i 123/17) i članka 34. stavka 1. alineja 1. Statuta Općine Gvozd («Službeni vjesnik», broj 26/09, 46/11 - ispr., 6/13 i 19/14), Općinsko vijeće Općine Gvozd, na 7. sjednici održanoj 25. siječnja 2018. godine, donijelo je

STATUTARNU ODLUKU

o izmjenama i dopunama Statuta Općine Gvozd

Članak 1.

U Statutu Općine Gvozd («Službeni vjesnik», broj 26/09, 46/11 - ispr., 6/13 i 19/14), u članku 1. dodaje se stavak 2. koji glasi:

»Izrazi u ovom Statutu koji imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod.«

Članak 2.

U članku 4. iza stavka 1. dodaje se novi stavak 2. koji glasi:

»Grb i zastava ne smiju sadržavati simbole protivne Ustavu Republike Hrvatske i drugim propisima.«

Dosadašnji stavci 2. i 3. postaju stavci 3. i 4.

Članak 3.

U članku 20. riječ: »lokalnog« ispred riječi: »referenduma« briše se.

Članak 4.

U članku 21. na početku stavka 1. riječ: »Lokalni« briše se.

U članku 21. iza stavka 2. dodaje se stavak 3. koji glasi:

»Mišljenja stanovnika pribavljeno na referendumu o promjeni područja Općine nije obvezujuće.«

Članak 5.

U članku 22. stavku 2. riječi: »Općinsko vijeće dostavit će« zamjenjuju se riječima: »predsjednik Općinskog vijeća dužan je dostaviti«, a brojka: »8« zamjenjuje se brojkom: »30«.

Članak 6.

U članku 34. stavku 1. alineji 10. riječi: »raspolaganju ostalom imovinom« zamjenjuju se riječima: »drugom raspolaganju imovinom«.

Članak 7.

U članku 38. stavku 1. riječi: »4 (četiri) godine«, zamjenjuju se riječima: »do dana stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspisivanju sljedećih redovnih izbora koji se održavaju svake četvrte godine sukladno odredbama zakona kojim se uređuju lokalni izbori, odnosno do dana stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspuštanju Općinskog vijeća«.

U stavku 2. iza riječi: »redovitim izborima« dodaju se riječi: »koji se održavaju svake četvrte godine sukladno odredbama zakona kojim se uređuju lokalni izbori, odnosno do dana stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspuštanju Općinskog vijeća.«

Članak 8.

U članku 41. iza stavka 2. dodaje se stavak 3. koji glasi:

»Član Općinskog vijeća ima pravo na opravdani neplaćeni izostanak s posla radi sudjelovanja u radu Općinskog vijeća i njegovih radnih tijela.«

Članak 9.

U članku 45. stavku 4. alineji 7. riječi: »raspolaganju ostalom imovinom« zamjenjuju se riječima: »drugom raspolaganju imovinom«, a ispred riječi: »planirano u proračunu« dodaju se riječi: »te drugo raspolaganje imovinom«.

Stavak 5. mijenja se i glasi:

»Odluku o imenovanju i razrješenju iz stavka 4. alineja 16. ovog članka, općinski načelnik je dužan objaviti u prvom broju službenog glasila Općine Gvozd koji slijedi nakon donošenja te Odluke.«

Članak 10.

U članku 51. iz stavka 2. dodaje se stavak 3. koji glasi:

»Osobe koje dužnost obavljaju volonterski ne mogu promijeniti način obavljanja dužnosti u godini održavanja redovnih lokalnih izbora.«

Članak 11.

U članku 53. stavci 2. i 3. mijenjaju se i glase:

»Raspisivanje referendum za opoziv može predložiti:

- 20% ukupnog broja birača u Općini Gvozd,
- 2/3 članova Općinskog vijeća.

Ako je raspisivanje referendum za opoziv predložilo 20% ukupnog broja birača u Općini Gvozd, predsjednik Općinskog vijeće dostavit će zaprimljeni prijedlog središnjem tijelu državne uprave nadležnom za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu u roku od 30 dana od zaprimanja prijedloga. Središnje tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu će u roku od 60 dana od dostave utvrditi da li je prijedlog podnesen od potrebnog broja birača u Općini Gvozd te odluku o utvrđenom dostaviti Općinskom vijeću. Ako središnje tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu utvrdi da je prijedlog ispravan, Općinsko vijeće raspisat će referendum za opoziv općinskog načelnika i zamjenika koji je izabran s njim u roku od 30 dana od dana zaprimanja Odluke.«

Iz stavka 3. dodaje se novi stavak 4. koji glasi:

»Ako je raspisivanje referendum za opoziv predložilo 2/3 članova Općinskog vijeća, odluku o raspisivanju referendum za opoziv općinskog načelnika i zamjenika koji je izabran zajedno s njim Općinsko vijeće donosi dvotrećinskom većinom glasova svih članova.«

Dosadašnji stavci 4. i 5. postaju stavci 5. i 6.

U dosadašnjem stavku 5. koji postaje stavak 6., brojka: »12« zamjenjuje se brojkom: »6«.

Članak 12.

U članku 55. stavku 2. riječi: »i nadzire« brišu se.

Članak 13.

U članku 68. stavku 1. riječi: »organizacije i udruženja građana, «zamjenjuju se riječima: »članovi predstavničkog tijela.«

U stavku 2. riječi: »ili njihove organizacije i udruženja« zamjenjuju se riječima: »ili članovi predstavničkog tijela.«

Članak 14.

U članku 82. stavak 2. mijenja se i glasi:

»Općinsko vijeće može, na prijedlog općinskog načelnika, raspustiti vijeće mjesnog odbora, ako ono učestalo krši Statut Općine Gvozd, pravila mjesnog odbora ili ne izvršava povjerene mu poslove.«

Članak 15.

U članku 84. stavku 2. alineji 4. riječi: »koje daje Općinsko vijeće« brišu se.

U stavku 2. alineja 6. mijenja se i glasi:

» - udio u zajedničkom porezu.«

U stavku 2. alineji 7. riječi: »i dotacija« brišu se.

Članak 16.

U članku 85. stavak 2. mijenja se i glasi:

»Općinski načelnik, kao jedini ovlaštenu predlagatelj, dužan je utvrditi prijedlog proračuna i podnijeti ga Općinskom vijeću u roku utvrđenom posebnim zakonom.«

Članak 17.

Članak 86. mijenja se i glasi:

»Ako Općinsko vijeće ne donese Proračun prije početka proračunske godine, privremeno se, a najduže za prva tri mjeseca proračunske godine, na osnovi odluke o privremenom financiranju, nastavlja financiranje poslova, funkcija i programa tijela Općine Gvozd i drugih proračunskih i izvanproračunskih korisnika u skladu s posebnim zakonom.

Odluku o privremenom financiranju iz stavka 1. ovog članka donosi do 31. prosinca Općinsko vijeće u skladu s posebnim zakonom na prijedlog općinskog načelnika ili povjerenika Vlade Republike Hrvatske.

U slučaju kad je raspušteno samo Općinsko vijeće, a nije razriješen općinski načelnik, do imenovanja povjerenika Vlade Republike Hrvatske, financiranje se obavlja izvršavanjem redovnih i nužnih rashoda i izdataka temeljem odluke o financiranju nužnih rashoda i izdataka koju donosi općinski načelnik.

Po imenovanju povjerenika Vlade Republike Hrvatske, općinski načelnik predlaže povjereniku novu odluku o financiranju nužnih rashoda i izdataka u koju su uključeni ostvareni prihodi i primici te izvršeni rashodi i izdaci u vremenu do dolaska povjerenika.

Ako se do 31. ožujka ne donese Proračun, povjerenik donosi odluku o financiranju nužnih rashoda i izdataka za razdoblje do donošenja Proračuna.«

Članak 18.

Ova Statutarna odluka stupa na snagu osmog dana od objave u »Službenom vjesniku« Općine Gvozd.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA GVOZD
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 021-05/18-01/03
URBROJ: 2176/09-01-18-1
Vrginmost, 25. siječnja 2018.

Predsjednica Općinskog vijeća
Marica Polojac, v.r.

2.

Na temelju članka 35. stavka 1. točka 2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13

- pročišćeni tekst, 137/15 - ispr. i 123/17) i članka 34. stavka 1. alineja 2. Statuta Općine Gvozd (»Službeni vjesnik«, broj 26/09, 46/11 - ispr. 6/13 i 19/14), Općinsko vijeće Općine Gvozd, na 7. sjednici održanoj 25. siječnja 2018. godine, donijelo je

POSLOVNIČKU ODLUKU
o izmjenama i dopunama Poslovnika
Općinskog vijeća Općine Gvozd

Članak 1.

U Poslovniku Općinskog vijeća Općine Gvozd (»Službeni vjesnik«, broj 26/09, 46/11 - ispr., 6/13 i 19/14), u članku 1. dodaje se stavak 2. koji glasi:

»Izrazi u ovom Poslovniku koji imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod.«

Članak 2.

U članku 13. u stavku 1. riječi: »raspisivanju izbora« zamjenjuju se riječima: »raspisivanju sljedećih redovnih izbora koji se održavaju svake četvrte godine sukladno odredbama zakona kojim se uređuju lokalni izbori.«

Na kraju stavka 2. iza riječi: »redovnim izborima« dodaju se riječi: »koji se održavaju svake četvrte godine sukladno odredbama kojim se uređuju lokalni izbori, odnosno do dana stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspuštanju Općinskog vijeća.«

Članak 3.

U članku 17. iza stavka 2. dodaje se stavak 3. koji glasi:

»Član Općinskog vijeća ima pravo na opravdani neplaćeni izostanak s posla radi sudjelovanja u radu Općinskog vijeća i njegovih radnih tijela.«

Članak 4.

U članku 81. na kraju 1. stavka ispred riječi: »zakonom« dodaje se riječ: »posebnim«.

Stavci 2, 3. i 4. brišu se.

Dosadašnji stavak 5. postaje stavak 2.

Članak 5.

U članku 111. iza stavka 2. dodaje se stavak 3. koji glasi:

»Ako je opoziv općinskog načelnika i njegovog zamjenika koji je izabran sa njim predložilo 2/3 članova Općinskog vijeća, odluka o raspisivanju referenduma donosi se dvotrećinskom većinom glasova svih članova Općinskog vijeća.«

Članak 6.

Ova Poslovnička odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku« Općine Gvozd.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA GVOZD
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 021-05/18-01/04
URBROJ: 2176/09-01-18-1
Vrginmost, 25. siječnja 2018.

**Predsjednica Općinskog vijeća
Marica Polojac, v.r.**

3.

Na temelju članka 30. stavka 7. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (»Narodne novine«, broj 94/13 i 73/17), te članka 34. Statuta Općine Gvozd (»Službeni vjesnik«, broj 26/09, 46/11 - ispr., 6/13 i 19/14), Općinsko vijeće Općine Gvozd, na 7. sjednici održanoj 25. siječnja 2018. godine, donijelo je

ODLUKU

o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Gvozd

1. PREDMET ODLUKE

Članak 1.

Ovom Odlukom određuje se način pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada (u daljnjem tekstu: javna usluga) na području Općine Gvozd.

2. KRITERIJ OBRAČUNA KOLIČINE OTPADA

Članak 2.

Kriterij količine otpada koju predaje korisnik javne usluge je volumen spremnika i broj pražnjenja spremnika.

3. STANDARDNE VELIČINE I DRUGA BITNA SVOJSTVA SPREMNIKA ZA SAKUPLJANJE OTPADA

Članak 3.

Standardni spremnici za sakupljanje otpada su plastični ili metalni spremnici volumena 120 litara, 240 litara i 1.100 litara.

Položaj spremnika za odvojeno sakupljanje komunalnog otpada prema volumenu određuje se u odnosu na broj korisnika javne usluge (pojedinačno korištenje ili zajedničko korištenje javne usluge).

Spremnici iz stavka 1. ovog članka koji su postavljeni na javnoj površini, reciklažnom dvorištu ili mobilnom reciklažnom dvorištu imaju na stranici s vanjske strane oznaku koja sadrži naziv osobe koja prikuplja otpad putem tog spremnika, naziv vrste otpada za koju je spremnik namijenjen.

Spremnici iz stavka 1. ovog članka osigurani su fiksnim poklopcem koji onemogućuje rasipanje sadržaja iz unutrašnjosti spremnika.

Članak 4.

Spremnici za odvojeno sakupljanje komunalnog otpada te spremnici za odvojeno prikupljanje otpadnog papira, metala, plastike, stakla i tekstila koji se nalaze na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge označeni su čitkom i trajnom oznakom koja sadrži naziv davatelja javne usluge i usluge povezane s javnom uslugom i oznaku koja je u Evidenciji pridružena korisniku usluge i obračunskom mjestu.

Oznaka iz stavka 1. ovog članka nalazi se na prednjoj strani spremnika.

Davatelj javne usluge dužan je održavati čitkost oznake iz stavka 1. ovog članka.

Korisnik usluge koji već raspolaže spremnikom dužan je omogućiti davatelju javne usluge označivanje spremnika sukladno stavku 1. ovog članka.

Članak 5.

Mjesto primopredaje je mjesto spremnika za odvojeno sakupljanje komunalnog otpada te spremnici za odvojeno prikupljanje otpadnog papira, metala, plastike, stakla i tekstila koje se nalazi u pravilu na lokaciji obračunskog mjesta kod korisnika usluge.

Iznimno, spremnici za odvojeno sakupljanje komunalnog otpada i odvojeno sakupljanje otpadnog papira, metala, plastike, stakla i tekstila u slučajevima kada ne postoji prostorna mogućnost smještaja spremnika kod korisnika usluge nalaze se na javnoj površini na udaljenosti od najviše 100 m od lokacije obračunskog mjesta korisnika usluge.

Iznimno, spremnici za odvojeno sakupljanje otpadnog papira, metala, plastike, stakla i tekstila nalaze se na reciklažnom dvorištu.

Spremnici za problematičan otpad tj. opasni otpad iz podgrupe 20 01 Kataloga otpada koji uobičajeno nastaje u kućanstvu, te opasni otpad koji je po svojstvima, sastavu i količini usporediv s opasnim otpadom koji uobičajeno nastaje u kućanstvu pri čemu se problematičnim otpadom smatra sve dok se nalazi kod proizvođača tog otpada, nalaze se u reciklažnom dvorištu.

Spremnik kod korisnika usluge i spremnik postavljen na javnoj površini, iz stavka 1. ovog članka, smatra se primarnim spremnikom propisanim posebnim propisom kojim se uređuje gospodarenje otpadom.

Spremnici iz stavka 2. ovog članka postavljaju se na javnu površinu, pri tome uzimajući u obzir da ne ometaju kolni i pješački promet, te da ne utječu bitno na estetski izgled pojedinih uređenih javnih površina i urbane opreme (parkovi, klupe, nadstrešnice za promet i sl.)

Korisnici javne usluge koji predaju otpad u spremnike iz stavka 2. ovog članka nisu ovlašteni mijenjati položaj spremnika u prostoru.

Općina Gvozd i davatelj javne usluge na svojoj mrežnoj stranici objavljuju i ažurno održavaju popis:

- lokacija mobilnih reciklažnih dvorišta po naseljima,
- lokacija spremnika za odvojeno sakupljanje komunalnog otpada i
- područja u kojima se spremnici za odvojeno sakupljanje komunalnog otpada izravno ustupaju korisniku usluge.

4. NAJMANJA UČESTALOST ODVOZA OTPADA PREMA PODRUČJIMA

Članak 6.

Najmanja učestalost odvoza otpada u naselju Vrginmost je:

- jednom tjedno za biootpad iz biorazgradivog komunalnog otpada,
- dvaput mjesečno za otpadni papir i karton iz biorazgradivog komunalnog otpada,
- jednom tjedno za miješani komunalni otpad.

U ostalim naseljima Općine Gvozd učestalost odvoza otpada je:

- jednom tjedno za biootpad iz biorazgradivog komunalnog otpada,
- jednom mjesečno za otpadni papir i karton iz biorazgradivog komunalnog otpada,
- jednom u dva tjedno za miješani komunalni otpad.

Svi korisnici (fizičke i pravne osobe) moraju miješani komunalni otpad u obračunskom razdoblju predati barem jedanput. Ako korisnici ne predaju miješani komunalni otpad barem jedanput u obračunskom razdoblju Davatelj usluge ima pravo naplatiti jednu primopredaju miješanog komunalnog otpada u obračunskom razdoblju.

Članak 7.

U slučaju da broj postavljenih spremnika i učestalost odvoza komunalnog otpada prema kriterijima iz članka 6. ove Odluke nije dovoljan u pojedinim razdobljima kalendarske godine, davatelj usluge će, na zahtjev korisnika usluge, osigurati pojačano vršenje usluga odvoza komunalnog otpada.

5. OBRAČUNSKO RAZDOBLJE KROZ KALENDARSKU GODINU

Članak 8.

Količina korištenja javne usluge obračunava se u mjesečnim obračunskim razdobljima.

6. OPĆI UVJETI UGOVORA S KORISNICIMA

Članak 9.

Ovim Općim uvjetima određuje se davatelj javne usluge i usluge povezane s javnom uslugom na području Općine Gvozd, te obveze davatelja i korisnika javne usluge.

6.1. Davatelj javne usluge i usluge povezane s javnom uslugom

Članak 10.

Davatelj javne usluge i usluge povezane s javnom uslugom (u daljnjem tekstu: davatelj usluge) je Komunalno Topusko d.o.o. iz Topuskog, Ponikvari 77a.

6.2. Javna usluga i usluga povezana s javnom uslugom

Članak 11.

U okviru sustava sakupljanja komunalnog otpada pruža se javna usluga prikupljanja miješanog komunalnog otpada i prikupljanja biorazgradivog komunalnog otpada na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge.

Javna usluga se pruža i koristi u okviru sustava sakupljanja komunalnog otpada u skladu sa sljedećim standardima:

- korisniku usluge osigurana je mogućnost odvojene predaje otpada na njegovom obračunskom mjestu i korištenjem reciklažnog dvorišta, mobilnog reciklažnog dvorišta, te spremnika postavljenog na javnoj površini i odvoz glomaznog otpada
- odvojena primopredaja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada obavlja se putem spremnika kod korisnika usluge, na način da se otpadni papir i karton prikuplja odvojeno od biootpada.

Korisnik koji se odluči za kućno kompostiranje biorazgradivog komunalnog otpada mora osigurati komposter ili kompostište te to potvrditi potpisom izjave da će to raditi sukladno Zakonu o održivom gospodarenju otpadom.

Obračunsko mjesto korisnika usluge (adresa nekretnine) je mjesto spremnika otpada na lokaciji kod korisnika usluge ili na javnoj površini kada ne postoji prostorna mogućnost smještaja spremnika za otpad na lokaciji kod korisnika usluge.

Članak 12.

Usluga povezana s javnom uslugom je odvojeno sakupljanje komunalnog otpada putem reciklažnog dvorišta, mobilnog reciklažnog dvorišta, spremnika na javnim površinama i kod korisnika usluge, te odvojeno prikupljanje krupnog (glomaznog) komunalnog otpada.

U okviru sustava sakupljanja komunalnog otpada pružaju se bez naknade za korisnike usluge sljedeće usluge povezane s javnom uslugom:

- sakupljanje reciklabilnog komunalnog otpada (plastika, otpadni metal i otpadno staklo, a kad je to prikladno i druge vrste otpada koje su namijenjene recikliranju, npr. otpadni tekstil, otpadno drvo) na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge,
- sakupljanje otpadnog papira, metala, plastike, stakla i tekstila putem spremnika postavljenih na javnoj površini,
- sakupljanje glomaznog otpada u reciklažnom dvorištu, mobilnom reciklažnom dvorištu i jednom godišnje na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge,
- sakupljanje problematičnog otpada, otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila u reciklažnom dvorištu odnosno mobilnom reciklažnom dvorištu.

Na zahtjev korisnika usluge pružaju se sljedeće usluge:

- preuzimanje otpada iz stavka 2. ovog članka u slučaju iznimnog preuzimanja veće količine otpada,
- preuzimanje glomaznog otpada, osim preuzimanja glomaznog otpada iz stavka 2. alineje 3. ovog članka.

Reciklažna dvorišta

Članak 13.

Općina Gvozd osigurava odvojeno sakupljanje komunalnog otpada (glomaznog otpada, problematičnog otpada, otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila) putem mobilnog reciklažnog dvorišta jednom svaka četiri mjeseca u naseljima Blatuša, Bović, Brnjavac, Crevarska Strana, Čremušnica, Dugo Selo, Gornja Čemernica, Kirin, Kozarac, Ostrožin, Podgorje, Slavsko Polje, Stipan i Vrginmost

U naselju Pješčanica osigurano je odvojeno sakupljanje komunalnog otpada u reciklažnom dvorištu.

Prikupljanje glomaznog otpada

Članak 14.

Davatelj javne usluge u okviru javne usluge jednom u kalendarskog godini preuzima glomazni otpad od korisnika usluge na obračunskom mjestu korisnika usluge bez naknade.

Davatelj javne usluge na zahtjev korisnika usluge osigurava preuzimanje glomaznog otpada od korisnika usluge na obračunskom mjestu korisnika usluge, osim preuzimanja glomaznog otpada iz članka 12. stavka 2. alineje 3. ove Odluke, pri čemu je korisnik usluge dužan platiti cijenu prijevoza tog otpada do reciklažnog dvorišta.

Davatelj javne usluge je dužan preuzeti glomazni otpad od korisnika usluge na obračunskom mjestu korisnika usluge u što kraćem roku koji zajednički određuju korisnik usluge i Davatelj usluge.

Cijena javne usluge

Članak 15.

Cijena javne usluge plaća se za pruženu javnu uslugu prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada.

U cijenu javne usluge uključeni su sljedeći troškovi:

- troškovi nabave i održavanja opreme za prikupljanje otpada,
- troškovi prijevoza otpada,
- troškove obrade otpada,
- troškovi nastali radom reciklažnog dvorišta i mobilnog reciklažnog dvorišta zaprimanjem bez naknade otpada nastalog u kućanstvu na području Općine Gvozd,
- troškovi prijevoza i obrade glomaznog otpada koji se prikuplja u okviru javne usluge preuzimanjem jednom u kalendarskoj godini glomaznog otpada od korisnika usluge na obračunskom mjestu korisnika usluge bez naknade,
- vođenje propisanih evidencija i izvješćivanje u vezi s javnom uslugom.

Strukturu cijene javne usluge čini cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada, cijena obvezne minimalne javne usluge i cijena ugovorne kazne.

Korisnik usluge je dužan platiti Davatelju javne usluge iznos cijene javne usluge za obračunsko mjesto i obračunsko razdoblje, osim za obračunsko mjesto na kojem se nekretnina trajno ne koristi.

Članak 16.

Cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada određuje se prema izrazu:

$$C = JCV \times BP \times U$$

pri čemu je:

- C - cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada izražena u kunama
- JCV - jedinična cijena za pražnjenje volumena spremnika miješanog komunalnog otpada izražena u kunama sukladno cjeniku
- BP - broj pražnjenja spremnika miješanog komunalnog otpada u obračunskom razdoblju sukladno podacima u Evidenciji
- U - udio korisnika usluge u korištenju spremnika.

Članak 17.

Cijena obvezne minimalne javne usluge je dio javne usluge koju je potrebno osigurati kako bi sustav sakupljanja komunalnog otpada mogao ispuniti svoju svrhu poštujući pri tom ekonomski održivo poslovanje te sigurnost, redovitost i kvalitetu pružanja javne usluge.

U cijenu minimalne javne usluge uključeni su sljedeći troškovi:

- troškovi nabave i održavanja opreme za prikupljanje otpada,
- troškovi nastali radom reciklažnog dvorišta i mobilnog reciklažnog dvorišta zaprimanjem bez naknade otpada nastalog u kućanstvu na području Općine Gvozd,
- troškovi prijevoza i obrade glomaznog otpada koji se prikuplja u okviru javne usluge preuzimanjem jednom u kalendarskoj godini glomaznog otpada od korisnika usluge na obračunskom mjestu korisnika usluge bez naknade,
- vođenje propisanih evidencija i izvješćivanje u vezi s javnom uslugom.

6.3. Obveze davatelja javne usluge

Članak 18.

Davatelj javne usluge:

- osigurava korisniku uslugu spremnika za primopredaju miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i reciklabilnog komunalnog otpada,

- označava spremnike oznakom iz članka 4. stavka 1. ove Odluke,
- dostavlja pravovremeno korisniku usluge obavijesti o prikupljanju miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i reciklabilnog komunalnog otpada,
- preuzima sadržaj spremnika od korisnika usluge,
- odgovoran je za sigurnost, redovitost i kvalitetu javne usluge i usluge povezane s javnom uslugom,
- osigurava provjeru da otpad sadržan u spremniku prilikom primopredaje odgovara vrsti otpada čija se primopredaja obavlja,
- održava spremnike postavljene na javnoj površini u stanju funkcionalne sposobnosti, brine o oznakama spremnika, njihovoj čistoći i ispravnosti.

Davatelj javne usluge gospodari s odvojeno sakupljenim komunalnim otpadom, uključujući preuzimanje i prijevoz tog otpada, sukladno propisanom redu prvenstva gospodarenja otpadom na način koji ne dovodi do miješanja odvojeno sakupljenog komunalnog otpada s drugom vrstom otpada ili s otpadom koji ima drugačija svojstva.

Članak 19.

Davatelj javne usluge dostavlja korisniku javne usluge obavijest o prikupljanju miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i reciklabilnog komunalnog otpada u pisanom obliku ili putem mrežne stranice, koja sadržava:

- plan s datumom i okvirnim vremenom primopredaje miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i reciklabilnog komunalnog otpada,
- lokaciju i radno vrijeme reciklažnog dvorišta,
- lokaciju, datum i radno vrijeme mobilnog reciklažnog dvorišta,
- plan s datumom preuzimanja glomaznog otpada u okviru javne usluge,
- lokacije spremnika za odvojeno sakupljanje komunalnog otpada na javnoj površini,
- uputu o kompostiranju za korisnika usluge koji kompostira biootpad,
- uputu o postupanju s miješanim komunalnim otpadom, biorazgradivim komunalnim otpadom i reciklabilnim komunalnim otpadom,
- kontakt podatke i način podnošenja zahtjeva za preuzimanje komunalnog otpada na zahtjev korisnika usluge,
- uputu o preuzimanju komunalnog otpada na zahtjev korisnika usluge.

Članak 20.

Radi zaštite korisnika usluge i omogućavanja bolje kvalitete usluge, korisnicima usluge isporučitelj osigurava mogućnost prijave potreba o isporuci usluga elektronskim putem na e-mail adresu isporučitelja ili pisanim putem.

Evidencija o preuzetom komunalnom otpadu

Članak 21.

Davatelj javne usluge vodi službenu evidenciju o preuzetom komunalnom otpadu, koja se vodi u digitalnom obliku i koja sadrži podatke:

- o korisniku usluge:
 - ime i prezime ili naziv pravne osobe ili fizičke osobe - obrtnika, OIB i adresu, obračunsko mjesto, popis primopredaja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada korisnika usluge po obračunskom razdoblju, popis izjavljenih prigovora korisnika usluge.
- o korištenju javne usluge za obračunsko mjesto:
 - oznaku obračunskog mjesta koja sadrži adresu, naziv korisnika usluge i u slučaju potrebe dodatnu oznaku, podatak o korištenju nekretnine na obračunskom mjestu (koristi se ili se trajno ne koristi) datum zaprimanja zadnje Izjave korisnika o načinu korištenja javne usluge, vrsti i količini spremnika s pripadajućim oznakama, udjelu korisnika usluge u korištenju spremnika, datumu i broju primopredaja otpada i dokaz o izvršenoj usluzi u obračunskom razdoblju.
- o korištenju reciklažnog dvorišta i mobilnog reciklažnog dvorišta:
 - adresa reciklažnog dvorišta odnosno mobilnog reciklažnog dvorišta u koje korisnik usluge može predati otpad bez naknade, datum, ime i prezime i broj osobne iskaznice korisnika usluge, ključni broj otpada propisan posebnim propisima kojim se uređuje katalog otpada i masa preuzetog otpada u reciklažnom dvorištu.
- o korištenju usluge preuzimanja glomaznog otpada:
 - korisnik usluge, datum preuzimanja glomaznog otpada u okviru javne usluge korisnika usluge, datum zahtjeva i datum preuzimanja glomaznog otpada na zahtjev korisnika usluge.

Podaci iz stavka 1. ovog članka dostupni su korisniku usluge na uvid na njegov zahtjev putem mrežne pošte odnosno putem interneta kad je to korisniku usluge prihvatljivo ili putem pošte.

Sastavni dio službene evidencije iz stavka 1. ovog članka su i izjave korisnika usluge o načinu korištenja javne usluge i dokazi o izvršenoj javnoj usluzi.

6.4. Obveze korisnika usluge

Članak 22.

Korisnik usluge je dužan:

- koristiti javnu uslugu i predati miješani komunalni otpad i biorazgradivi komunalni otpad davatelju javne usluge na području na kojem se nalazi nekretnina korisnika usluge u propisanim spremnicima iz članka 3. stavka 1. ove Odluke,
- omogućiti davatelju javne usluge pristup spremniku na mjestu primopredaje u slučaju kad je mjesto primopredaje otpada na lokaciji obračunskog mjesta korisnika,

- postupati s otpadom na obračunskom mjestu korisnika usluge na način kojim se ne dovodi u opasnost ljudsko zdravlje i ne dovodi do rasipanja otpada oko spremnika i ne uzrokuje pojava neugode drugoj osobi zbor mirisa otpada,
- predavati biorazgradivi komunalni otpad, reciklabilni komunalni otpad, problematični otpad u propisanim spremnicima iz članka 3. stavka 1. ove Odluke kao i glomazni otpad odvojeno od miješanog komunalnog otpada,
- predavati problematični otpad u reciklažno dvorište ili mobilno reciklažno dvorište,
- održavati spremnike na obračunskom mjestu korisnika usluge u stanju funkcionalne sposobnosti, čistim i ispravnim.

Korisnik usluge odgovoran je za postupanje s otpadom i spremnikom na obračunskom mjestu korisnika usluge, te je zajedno s ostalim korisnicima usluge na istom obračunskom mjestu odgovoran za obveze nastale zajedničkim korištenjem spremnika.

Izjava o načinu korištenja javne usluge

Članak 23.

Prije početka isporuke javne usluge davatelj javne usluge dostavit će korisniku usluge obrazac izjavu o načinu korištenja javne usluge koju je korisnik usluge dužan dostaviti davatelju javne usluge u dva primjerka u roku od 15 dana od dana zaprimanja.

Davatelj javne usluge dužan je po zaprimanju izjave iz stavka 1. ovog članka korisniku usluge vratiti jedan ovjereni primjerak u roku 8 dana od zaprimanja.

Izjava o načinu korištenja javne usluge sadrži podatke:

1. obračunsko mjesto,
2. podatke o korisniku usluge (ime i prezime ili naziv pravne osobe ili fizičke osobe - obrtnika te OIB i adresu),
3. mjesto primopredaje,
4. udio u korištenju spremnika,
5. vrstu, zapremninu i količinu spremnika sukladno članku 3. stavku 1. ove Odluke,
6. broj planiranih primopredaja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada u obračunskom razdoblju,
7. očitovanje o kompostiranju biootpada,
8. očitovanje o korištenju nekretnine na obračunskom mjestu ili o trajnom nekorištenju nekretnine,
9. obavijest davatelja javne usluge o uvjetima kad se ugovor o davanju javne usluge smatra sklopljenim,
10. izjavu korisnika kojom potvrđuje da je upoznat s Ugovorom,
11. uvjete raskida Ugovora,
12. izvadak iz cjenika javne usluge.

Davatelj javne usluge dužan je primijeniti podatke iz izjave iz stavka 1. ovog članka koje je naveo korisnik usluge, osim u slučajevima:

- kad se korisnik usluge ne očituje o podacima iz stavka 3. ovog članka u roku iz stavka 1. i 5. ovog članka,
- kad više korisnika usluge koristi zajednički spremnik, a među korisnicima usluge nije postignut dogovor o udjelima korištenja zajedničkog spremnika na način da zbroj svih udjela čini jedan, primjenjuje se udio korisnika usluge u korištenju zajedničkog spremnika koji je odredio davatelj javne usluge.

Korisnik usluge dužan je obavijestiti davatelja javne usluge o svakoj promjeni podataka iz izjave u roku od 15 dana od dana kad je nastupila promjena, kao i o svakoj drugoj namjeravanoj promjeni podataka iz izjave u roku od 15 dana prije dana od kojeg će se primjenjivati namjeravana promjena.

Način plaćanja cijene javne usluge

Članak 24.

Korisnik usluge plaća komunalnu uslugu na osnovi ispostavljenih računa isporučitelja komunalne usluge, do 15-tog dana u mjesecu za prethodni mjesec.

Račun za obavljanju komunalnu uslugu sadrži podatke o isporučitelju usluge, o korisniku usluge, način obračuna cijene, visini cijene po obračunskoj jedinici iz članka 16. ove Odluke, te opomenu za eventualna nenaplaćena potraživanja sa obračunom zatezних kamata.

Korisnik usluge može odlučiti da komunalnu uslugu plaća unaprijed, o čemu je dužan izvijestiti isporučitelja usluge.

U slučaju prekoračenja plaćanja cijene za komunalnu uslugu, isporučitelj može umanjiti obvezu plaćanja korisnika za mjesec ili mjesec koji slijedi nakon mjeseca u kojem je prekoračeno plaćanje komunalne usluge.

Kod pogrešno obračunatih računa za izvršenu komunalnu uslugu, korisnik je dužan o tome odmah, a najkasnije u roku od 15 dana od dana dostave računa, izvijestiti isporučitelja.

6.5. Ugovor o korištenju javne usluge

Članak 25.

Ugovor o korištenju javne usluge smatra se sklopljenim:

1. kad korisnik usluge dostavi davatelju usluge Izjavu o načinu korištenja javne usluge ili
2. prilikom prvog korištenja javne usluge ili zaprimanja na korištenje spremnika za primopredaju komunalnog otpada u slučaju kad korisnik usluge ne dostavi Davatelju javne usluge Izjavu.

Bitni sastojci ugovora iz stavka 1. ovog članka su: Odluka o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada, Izjava o načinu korištenja javne usluge i cjenik javne usluge.

Davatelj javne usluge dužan je omogućiti korisniku usluge uvid u akte iz stavka 2. ovoga članka prije sklapanja i izmjene i/ili dopune ugovora o korištenju javne usluge i na zahtjev korisnika usluge.

Općina Gvozd i Davatelj javne usluge putem sredstava javnog informiranja, mrežne stranice, dostavom pisane obavijesti ili na drugi za korisnika usluge prikladan način osiguravaju da je korisnik usluge, prije sklapanja ugovora ili izmjene i/ili dopune ugovora iz stavka 1. ovog članka, upoznat s propisanim odredbama koje uređuju sustav sakupljanja komunalnog otpada, ugovorom iz stavka 1. ovog članka i pravnim posljedicama.

Davatelj javne usluge na svojoj mrežnoj stranici objavljuje i održava poveznice na mrežne stranice »Narodnih novina« na kojima su objavljeni Zakon o održivom gospodarenju otpadom i Uredbu o gospodarenju komunalnim otpadom, digitalnu presliku ove Odluke, digitalnu presliku cjenika i obavijest o načinu podnošenja prigovora sukladno obvezama iz posebnog propisa kojim se uređuje zaštita potrošača.

7. POPIS ADRESA RECIKLAŽNIH DVORIŠTA I NASELJA NA PODRUČJU OPĆINE

Članak 26.

Reciklažno dvorište nalazi se u naselju Pješčanica, na adresi Pješčanica 2.

Mobilno reciklažno dvorište jednom svaka četiri mjeseca postavlja se na javnim površinama u naseljima:

- u naselju Blatuša, na javnoj površini na adresi Blatuša 3, za naselje Blatuša,
- u naselju Bović, na javnoj površini na adresi Bović 110C, za naselja Bović, Gornja Trstenica i Golinja,
- u naselju Brnjavac, na javnoj površini na adresi Brnjavac 10A, za naselje Brnjavac,
- u naselju Crevarska Strana, na javnoj površini na adresi Crevarska Strana 57, za naselje Crevarska Strana,
- u naselju Čremušnica, na javnoj površini na adresi Čremušnica 113, za naselja Čremušnica i Trepča,
- u naselju Dugo Selo, na javnoj površini na adresi Dugo Selo 50, za naselje Dugo Selo,
- u naselju Gornja Čemernica, na javnoj površini kod kućnog broja Gornja Čemernica 33, za naselje Gornja Čemernica,
- u naselju Kirin, na javnoj površini na adresi Kirin 1A, za naselje Kirin,
- u naselju Kozarac, na javnoj površini kod kućnog broja Kozarac 50, za naselje Kozarac,
- u naselju Ostrožin, na javnoj površini na adresi Ostrožin 32A, za naselje Ostrožin,
- u naselju Podgorje, na javnoj površini na adresi Podgorje 50B, za naselje Podgorje,
- u naselju Slavsko Polje, na javnoj površini na adresi Slavsko Polje 94, za naselje Slavsko Polje,
- u naselju Stipan, na javnoj površini na adresi Stipan 69, na naselja Stipan i Šljivovac,
- u naselju Vrginmost, na javnoj površini na adresi Kralja Petra Svačića 20A, za naselje Vrginmost.

8. NAČIN PROVEDBE JAVNE USLUGE I USLUGE POVEZANE S JAVNOM USLUGOM

Članak 27.

Javna usluga i usluga povezan s javnom uslugom provode se na održiv način koji najmanje utječe na prava korisnika usluge i korištenje nekretnina u njegovom vlasništvu, utjecaj na okoliš, red i mir u naselju i javno zdravlje građana.

9. PROVEDBA UGOVORA U SLUČAJU NASTUPANJA POSEBNIH OKOLNOSTI

Članak 28.

Davatelj javne usluge dužan je odmah, odnosno u najkraćem mogućem roku obavijestiti korisnika javne usluge o prekidu isporuke usluge, nepravovremenost obavljanja usluge, odnosno o drugim nepravilnostima u obavljanju javne usluge, osim u slučajevima kad se prekid, nepravovremenost ili druga nepravilnost isporuke javne usluge nije mogao predvidjeti ni otkloniti.

U slučajevima iz stavka 1. ovog članka, Davatelj usluge je dužan po prestanku okolnosti koje se dovele do prekida, odnosno nepravovremenosti ili drugih nepravilnosti obavljanja javne usluge u najkraćem mogućem vremenu skupiti i odvesti sav komunalni otpad koji uslijed prekida obavljanja usluge nije skupljen i odvezen.

Članak 29.

Davatelj usluge dužan je naknaditi štetu korisniku:

- koja je nastala zbog nepravovremenosti obavljanja usluge, nepravovremenosti ili drugim nepravilnostima u obavljanju javne usluge,
- koja je uzrokovana prekidom obavljanja javne usluge, nepravovremenim obavljanjem usluge ili drugim nepravilnostima u obavljanju javne usluge, osim kad se radi o opravdanim okolnostima koje isporučitelj nije mogao pravovremeno predvidjeti ni otkloniti.

10. NAČIN PODNOŠENJA PRIGOVORA I POSTUPANJE PO PRIGOVORU GRAĐANA NA NEUGODU UZROKOVANU SUSTAVOM SAKUPLJANJA KOMUNALNOG OTPADA

Članak 30.

Prigovor na neugodu uzrokovanu sustavom sakupljanja komunalnog otpada podnosi se Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Gvozd.

Upravno tijelo iz stavka 1. ovog članka dužno je u roku od osam dana od podnošenja prigovora donijeti rješenje.

Protiv Rješenja iz stavka 2. ovog članka podnositelj prigovora može podnijeti žalbu upravnom tijelu Sisačko-moslavačke županije u čijem je djelokrugu drugostupanjski upravni postupak protiv Rješenja jedinica lokalne samouprave.

11. UVJETI ZA POJEDINAČNO KORIŠTENJE JAVNE USLUGE

Članak 31.

Pojedinačno korištenje javne usluge osigurava se:

- u slučaju kad jedan korisnik samostalno koristi usluge, postavljanjem spremnika iz članka 3. stavka 1. ove Odluke na lokaciji kod korisnika usluge,
- u slučaju kad jedan korisnik samostalno koristi usluge i ne postoji prostorno mogućnost smještaja spremnika na lokaciji kod korisnika usluge, postavljanjem spremnika iz članka 3. stavka 1. ove Odluke na javnoj površini,
- u slučaju kad više korisnika koristi zajednički spremnik postavljanjem zajedničkog spremnika na lokaciji kod korisnika usluge omogućavanjem pristupa zajedničkom spremniku na način da je svakom korisniku dostupna mogućnost pojedinačnog pristupa putem ključa za otvaranje otvora na poklopcu spremnika u koji se ulaže otpad,
- u slučaju kad više korisnika koristi zajednički spremnik i ne postoji prostorna mogućnost smještaja spremnika na lokaciji kod korisnika, postavljanjem zajedničkog spremnika na javnoj površini omogućavanjem pristupa zajedničkom spremniku na način da je svakom korisniku dostupna mogućnost pojedinačnog pristupa putem ključa za otvaranje otvora na poklopcu spremnika u koji se ulaže otpad.

12. PRIHVATLJIVI DOKAZ IZVRŠENJA JAVNE USLUGE ZA POJEDINOG KORISNIKA USLUGE

Članak 32.

Prihvatljivim dokazom izvršenja javne usluge za pojedinog korisnika usluge smatra se podatak koji, prilikom preuzimanja otpada, službena osoba davatelja usluge unosi u službenu evidenciju iz članka 21. ove Odluke.

13. NAČIN ODREĐIVANJA UDJELA KORISNIKA JAVNE USLUGE U SLUČAJU KORIŠTENJA ZAJEDNIČKOG SPREMNIKA

Članak 33.

U slučaju kad jedan korisnik usluge samostalno koristi spremnik, udio korisnika usluge u korištenju spremnika je jedan.

Kad više korisnika usluge zajednički koriste spremni broj udjela svih korisnika, određenih međusobnim sporazumom ili prijedlogom davatelja usluge, mora iznositi jedan.

Kad više korisnika usluge koristi zajednički spremnik, a među korisnicima usluge nije postignut dogovor o udjelima korištenja zajedničkog spremnika na način da zbroj svih udjela čini jedan, primjenjuje se udio korisnika usluge u korištenju zajedničkog spremnika koji je odredio davatelj javne usluge.

14. UGOVORNA KAZNA

Članak 34.

Korisnik usluge plaća ugovornu kaznu postupanjem protivno ugovoru o korištenju javne usluge, a naročito:

- ako ne koristiti javnu uslugu i ne predaje miješani komunalni otpad i biorazgradivi komunalni otpad davatelju javne usluge na području na kojem se nalazi nekretnina korisnika usluge,
- ako ne omogući davatelju javne usluge pristup spremniku na mjestu primopredaje u slučaju kad je mjesto primopredaje otpada na lokaciji obračunskog mjesta korisnika,
- ako postupa s otpadom na obračunskom mjestu korisnika usluge na način kojim se dovodi u opasnost ljudsko zdravlje i dovodi do rasipanja otpada oko spremnika i uzrokuje pojava neugode drugoj osobi zbor mirisa otpada,
- ako ne predaje biorazgradivi komunalni otpad, reciklabilni komunalni otpad, problematični otpad i glomazni otpad odvojeno od miješanog komunalnog otpada na način da otpad sadržan u spremniku prilikom primopredaje ne odgovara vrsti otpada čija se primopredaja obavlja,
- ako ne predaje problematični otpad u reciklažno dvorište ili mobilno reciklažno dvorište,
- ako ne održava spremnike za otpad u stanju funkcionalne sposobnosti, čistim i ispravnim,
- ako da izjavu da kompostira biorazgradivi otpad kod kuće ali to ne čini.

Članak 35.

Davatelj usluge utvrđuje nužne činjenice za obračun ugovorne kazne prilikom preuzimanja otpada po ovlaštenoj službenoj osobi, zaposlenikom, i fotografiranjem zatečenog stanja, o čemu je istog dana dužan obavijestiti korisnika usluge i pozvati ga radi očitovanja o utvrđenim činjenicama.

Iznos ugovorne kazne je 5,00 kn za svako postupanje protivno ugovoru o korištenju javne usluge i to po svakom neuredno predanom otpadu od strane korisnika, sukladno članku 34. ove Odluke.

Članak 36.

Kad više korisnika usluge koristi zajednički spremnik, nastalu obvezu plaćanja ugovorne kazne u slučaju kad se ne utvrdi odgovornost pojedinog korisnika snose svi korisnici usluge koji koriste zajedničke spremnike sukladno udjelima u korištenju spremnika.

15. SUFINANCIRANJE PLAĆANJA CIJENE ZA JAVNU USLUGU

Članak 37.

Sufinanciranje plaćanja cijene za javnu uslugu za kućanstva korisnika naknade prema propisima o socijalnoj skrbi koji imaju prebivalište na području Općine Gvozd propisat će se posebnom odlukom.

16. NEKRETNINA KOJA SE TRAJNO NE KORISTI

Članak 38.

Nekretnina koja se trajno ne koristi je nekretnina za koju je utvrđeno da se ne koristi na temelju pisanog očitovanja vlasnika nekretnine i dostavljene potvrde o isključenju uređaja za potrošnju električne energije i vode od strane ovlaštenog pružatelja navedenih usluga. Korisnik usluge može umjesto potvrde o isključenju uređaja za potrošnju dostavljati i godišnji obračun potrošnje električne energije te ako je potrošnja u prethodnom razdoblju bila manja od 6 kw, onda se nekretnina smatra nekorištenom za sljedeće godišnje razdoblje od vremena predanog obračuna.

17. KORIŠTENJE JAVNE POVRŠINE ZA PRIKUPLJANJE OTPADA

Članak 39.

Javne površine mogu se koristiti za prikupljanje otpada u provedbi akcije prikupljanja otpada u svrhu provedbe sportskog, edukativnog, ekološkog ili humanitarnog sadržaja prema suglasnosti Jedinственog upravnog odjela Općine Gvozd.

U suglasnosti iz stavka 1. ovog članka Jedinственi upravni odjel Općine Gvozd određuje koje se javne površine mogu koristiti, u kojem vremenskom razdoblju i vrstu otpada za čije korištenje se može koristiti javna površina, te obvezu organizatora akcije da po prestanku korištenja javnu površinu vrati u stanje u kojem je istu preuzeo na korištenje.

18. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 40.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o obvezatnom korištenju komunalne usluge održavanja čistoće u dijelu koji se odnosi na sakupljanje i odvoz komunalnog otpada u Općini Gvozd (»Službeni vjesnik«, broj 41/04 i 43/09) i poglavlje V. Skupljanje, odvoz i postupanje sa skupljenim komunalnim otpadom odredbe članka 93. do 110. Odluke o komunalnom redu (»Službeni vjesnik«, broj 2/01, 27/01, 19/04, 36/06, 5/10, 20/10 i 6/13).

Članak 41.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku« Općine Gvozd.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA GVOZD
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 363-01/18-01/01
URBROJ: 2176/09-01-18-1
Vrginmost, 25. siječnja 2018.

**Predsjednica Općinskog vijeća
Marica Polojac, v.r.**

4.

Na temelju članka 13. stavak 8. Zakona o zaštiti od požara (»Narodne novine«, broj 92/10) i članka 34. stavak 1. alineja 27. Statuta Općine Gvozd (»Službeni vjesnik«, broj 26/09, 46/11 - ispr., 6/13 i 19/14), Općinsko vijeće Općine Gvozd, na 7. sjednici održanoj 25. siječnja 2018. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK

o usvajanju Izvješća o stanju zaštite od požara na području Općine Gvozd u 2017. godini

Članak 1.

Usvaja se Izvješće Dobrovoljnog vatrogasnog društva Gvozd o stanju zaštite od požara na području Općine Gvozd u 2017. godini.

Članak 2.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Općine Gvozd.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA GVOZD
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 214-01/18-01/01
URBROJ: 2176/09-01-18-2
Vrginmost, 25. siječnja 2018.

**Predsjednica Općinskog vijeća
Marica Polojac, v.r.**

5.

Na temelju članka 16. Uredbe o uvjetima za kupnju obiteljske kuće ili stana u državnom vlasništvu na području posebne državne skrbi (»Narodne novine«, broj 19/11, 56/11 i 3/13) i članka 34. stavak 1. alineja 27. Statuta Općine Gvozd (»Službeni vjesnik«, broj 26/09, 46/11 - ispr., 6/13 i 19/14), Općinsko vijeće Općine Gvozd, na 7. sjednici održanoj 25. siječnja 2018. godine, donijelo je

PROGRAM

utroška sredstava od prodaje obiteljskih kuća i stanova u državnom vlasništvu na području Općine Gvozd u 2018. godini

I.

Ovim Programom utvrđuje se namjena korištenja sredstava od prodaje obiteljskih kuća i stanova u državnom vlasništvu na području Općine Gvozd u 2018. godini.

II.

Sredstva od prodaje obiteljskih kuća i stanova u državnom vlasništvu na području Općine Gvozd u 2018.

godini u iznosu od 300.000,00 kuna koristit će se za izgradnju i obnovu komunalne infrastrukture - asfaltiranje nerazvrstanih cesta na području Općine Gvozd.

III.

Za realizaciju ovog Programa zadužuje se općinski načelnik Općine Gvozd.

IV.

Ovaj Program dostavit će se, radi davanja suglasnosti, Središnjem državnom uredu za obnovu i stambeno zbrinjavanje.

V.

Ovaj Program stupa na snagu prvog dana od dana objave u »Službenom vjesniku« Općine Gvozd

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA GVOZD
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 940-01/18-01/04
URBROJ: 2176/09-01-18-1
Vrginmost, 25. siječnja 2018.

Predsjednica Općinskog vijeća
Marica Polojac, v.r.

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

3.

Na temelju članka 4. stavak 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 86/08, 61/11 i 4/18), članka 45. stavak 3. alineja 10. Statuta Općine Gvozd (»Službeni vjesnik«, broj 26/09, 46/11 - ispr., 6/13 i 19/14) i članka 4. Odluke o ustroju Jedinstvenog upravnog odjela Općine Gvozd (»Službeni vjesnik«, broj 5/02, 5/05, 29/05, 7/08, 43/09 i 45/10), općinski načelnik Općine Gvozd donosi

P R A V I L N I K

o izmjeni Pravilnika o unutarnjem redu Jedinstvenog upravnog odjela Općine Gvozd

Članak 1.

U članku 10. Pravilnika o unutarnjem redu Jedinstvenog upravnog odjela Općine Gvozd (»Službeni

vjesnik«, broj 29/10, 1/11, 20/11, 36/13, 15/14 i 35/16), u stavku »**Stručno znanje**«, alineja 1. mijenja se i glasi:

» - srednja stručna sprema ekonomske ili upravne struke«.

Članak 2.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku« Općine Gvozd.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA GVOZD
OPĆINSKI NAČELNIK

KLASA: 023-05/18-01/01
URBROJ: 2176/09-02-18-2
Vrginmost, 25. siječnja 2018.

Općinski načelnik
Milan Vrga, v.r.