

SLUŽBENI VJESNIK

2018.

BROJ: 25

SRIJEDA, 16. SVIBNJA 2018.

GODINA LXIV

OPĆINA GVOZD

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

6.

Na temelju članka 34. stavak 1. alineja 14. Statuta Općine Gvozd (»Službeni vjesnik«, broj 26/09, 46/11 - ispr., 6/13, 19/14 i 4/18), Općinsko vijeće Općine Gvozd, na 8. sjednici održanoj 25. travnja 2018. godine, donijelo je

ODLUKU

o davanju prethodne suglasnosti na Statut Knjižnice i čitaonice Simo Mraović Gvozd

Članak 1.

Daje se prethodna suglasnost na Statut Knjižnice i čitaonice Simo Mraović Gvozd u tekstu predloženom od strane v.d. ravnateljice Knjižnice i čitaonice i dostavljenom Općinskom vijeću dana 17. travnja 2018. godine.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana nakon objave u »Službenom vjesniku«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA GVOZD
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 612-04/18-01/03
URBROJ: 2176/09-01-18-2
Vrginmost, 25. travnja 2018.

Predsjednica Općinskog vijeća
Marica Polojac, v.r.

7.

Na temelju članka 31. stavka 2. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (»Narodne novine«, broj 94/13 i 73/17), te članka 34. stavak 1. alineja 27. Statuta Općine Gvozd (»Službeni vjesnik«, broj 26/09, 46/11 - ispr., 6/13, 19/14 i 4/18), Općinsko vijeće Općine Gvozd, na 8. sjednici održanoj 25. travnja 2018. godine, donijelo je

ODLUKU

o povjeravanju obavljanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Gvozd

Članak 1.

Ovom Odlukom povjerava se obavljanje javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Gvozd.

Članak 1.

Obavljanje javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada povjerava se trgovačkom društvu Komunalno Topusko d.o.o. iz Ponikvara, Ponikvari 77a, u kojem Općina Gvozd ima 20,82% udjela.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA GVOZD
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 363-01/18-01/03
URBROJ: 2176/09-01-18-1
Vrginmost, 25. travnja 2018.

Predsjednica Općinskog vijeća
Marica Polojac, v.r.

8.

Na temelju članka 34. stavak 1. alineja 27. Statuta Općine Gvozd (»Službeni vjesnik«, broj 26/09, 46/11 - ispr., 6/13, 19/14 i 4/18) i članka 16. i 20. stavak 23. Pravilnika o provedbi Mjere 07 - »Temeljne usluge

i obnova sela u ruralnim područjima« iz Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2014. - 2020. godine (»Narodne novine«, broj 71/16), Općinsko vijeće Općine Gvozd, na 8. sjednici održanoj 25. travnja 2018. godine, donijelo

ODLUKU

o suglasnosti za provedbu ulaganja »Rekonstrukcija postojeće nerazvrstane ceste u Općini Gvozd« unutar Mjere 07 »Temeljne usluge i obnova sela u ruralnim područjima« iz Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2014. - 2020. godine

Članak 1.

Ovom Odlukom daje se suglasnost Jedinici lokalne samouprave, Općini Gvozd za provedbu ulaganja »Rekonstrukcija postojeće nerazvrstane ceste u Općini Gvozd« na k.č.br. 1811/2 k.o. Blatuša.

Članak 2.

Ulaganje iz članka 1. ove Odluke planira se prijaviti na natječaj Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2014. - 2020. godine, Mjera 07 - »Temeljne usluge i obnova sela u ruralnim područjima«, Podmjera 7.2. »Ulaganja u izradu, poboljšanje ili proširenje svih vrsta male infrastrukture, uključujući ulaganja u obnovljive izvore energije i uštedu energije«, Tip operacije 7.2.2. »Ulaganja u građenje nerazvrstanih cesta«.

Članak 3.

U svrhu prijave ulaganja iz članka 1. ove Odluke na natječaj naveden u članku 2. ove Odluke, ovom Odlukom ujedno se daje i suglasnost za prijavu na natječaj.

Članak 4.

Ova suglasnost daje se na temelju dokumenta »Kratki opis projekta«, koja je prilog ove Odluke i čini njezin sastavni dio.

Članak 5.

Ova suglasnost daje se u svrhu prijave ulaganja navedenog u članku 1. ove Odluke i Priloga Odluke na natječaj za Mjeru 07, Podmjera 7.2., Tip operacije 7.2.2. »Ulaganja u građenje nerazvrstanih cesta« Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2014. - 2020.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku«.

KLASA: 363-02/18-01/05
URBROJ: 2176/09-01-18-1
Vrginmost, 25. travnja 2018.

**Predsjednica Općinskog vijeća
Marica Polojac, v.r.**

9.

Na temelju članka 17. stavka 1. podstavka 2. Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15) i članka 34. stavak 1. alineja 27. Statuta Općine Gvozd (»Službeni vjesnik«, broj 26/09, 46/11 - ispr., 6/13, 17/14 i 4/18), Općinsko vijeće Općine Gvozd, na 8. sjednici održanoj 25. travnja 2018. godine, donijelo je

ODLUKU

o donošenju Procjene rizika od velikih nesreća na području Općine Gvozd

Članak 1.

Donosi se Procjena rizika od velikih nesreća na području Općine Gvozd.

Članak 2.

Procjena rizika od velikih nesreća na području Općine Gvozd izrađena je od strane Radne skupine za izradu procjene rizika imenovane Odlukom općinskog načelnika o načinu izrade Procjene rizika od velikih nesreća na području Općine Gvozd, KLASA: 810-01/18-01/01, URBROJ: 2176/09-02-18-012 od 18. siječnja 2018. godine i uz suradnju stručne osobe sukladno Ugovoru, KLASA: 112-04/18-01/02, URBROJ: 2176/09-02-18-1 od 14. veljače 2018. godine.

Članak 3.

Procjena rizika od velikih nesreća na području Općine Gvozd je prilog ove Odluke i čini njen sastavni dio.

Članak 4.

Zadužuje se općinski načelnik Općine Gvozd za redovito ažuriranje Procjene rizika od velikih nesreća na području Općine Gvozd.

Članak 5.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje da važi Odluka o usvajanju Procjene ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša od opasnosti, nastanka i posljedica katastrofa i velikih nesreća (»Službeni vjesnik«, broj 25/11).

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku«.

KLASA: 810-01/18-01/01
URBROJ: 2176/09-01-18-3
Vrginmost, 25. travnja 2018.

Predsjednica Općinskog vijeća
Marica Polojac, v.r.

10.

Na temelju članka 36. stavka 13. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (»Narodne novine«, broj 94/13 i 73/17), te članka 34. stavak 1. alineja 27. Statuta Općine Gvozd (»Službeni vjesnik«, broj 26/09, 46/11 - ispr., 6/13, 19/14 i 4/18), Općinsko vijeće Općine Gvozd, na 8. sjednici održanoj 25. travnja 2018. godine, donijelo je

ODLUKU

o mjerama za sprječavanje nepropisnog odbacivanja otpada i mjerama za uklanjanje odbačenog otpada na području Općine Gvozd

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se mjere za sprječavanje nepropisnog odbacivanja otpada i mjere za uklanjanje odbačenog otpada na području Općine Gvozd.

Članak 2.

Mjere za sprječavanje nepropisnog odbacivanja otpada i mjere za uklanjanje odbačenog otpada su:

- učestala kontrola komunalnog redarstva stanja spremnika za komunalni otpad na lokacijama kod korisnika usluge i na javnim površinama kao i ostalih problematičnih lokacija,
- postava znakova upozorenja o zabrani odbacivanja otpada na lokacijama gdje je uočeno nepropisno odlaganje otpada,
- postavljanje prepreka za sprječavanje prolaska,
- ograđivanje površina fizičkim preprekama,
- distribucija informacija o telefonskom broju na koji je moguće prijaviti nepropisno odbacivanje otpada i informacije o načinu postupanja sa komunalnim otpadom,
- distribucija letaka o načinu zbrinjavanja otpada putem isporučitelja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i prikupljanja biorazgradivog komunalnog otpada,
- objava na internetskim stranicama Općine Gvozd informacija o načinu zbrinjavanja otpada koji nije mješoviti komunalni otpad i biorazgradivi komunalni otpad,
- periodične akcije uklanjanja nepropisno odbačenog otpada koje se provode po potrebi na području Općine Gvozd.

Članak 3.

Sredstva za provedbu mjera iz članka 2. ove Odluke osiguravaju se u Proračunu Općine Gvozd.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA GVOZD
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 363-01/18-01/04
URBROJ: 2176/09-01-18-1
Vrginmost, 25. travnja 2018.

Predsjednica Općinskog vijeća
Marica Polojac, v.r.

11.

Na temelju članka 21. stavak 4. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (»Narodne novine«, broj 94/13 i 73/17) i 34. stavak 1. alineja 27. Statuta Općine Gvozd (»Službeni vjesnik«, broj 26/09, 46/11 - ispr., 6/13, 19/14 i 4/18), a uz prethodnu suglasnost Upravnog odjela za prostorno uređenje, graditeljstvo i zaštitu okoliša Sisačko-moslavačke županije, KLASA: 351-01/18-02/05, URBROJ: 2176/01-09/11-18-2 od 11. travnja 2018. godine, Općinsko vijeće Općine Gvozd, na 8. sjednici održanoj 25. travnja 2018. godine, donijelo je

ODLUKU

o donošenju Plana gospodarenja otpadom Općine Gvozd za razdoblje 2018. - 2023. godine

Članak 1.

Donosi se Plan gospodarenja otpadom Općine Gvozd za razdoblje 2018. - 2023. godine, izrađen od strane INTELEKTE Obrta za poslovno savjetovanje i usluge iz Zagreba, Kvintička 53 i Općine Gvozd.

Plan iz stavka 1. ove točke sastavni je dio Odluke i objavit će se u »Službenom vjesniku«.

Članak 2.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Plan gospodarenja otpadom Općine Gvozd za razdoblje 2015. - 2021. godine (»Službeni vjesnik«, broj 21/16).

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA GVOZD
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 351-01/18-01/03
URBROJ: 2176/09-01-18-5
Vrginmost, 25. travnja 2018.

Predsjednica Općinskog vijeća
Marica Polojac, v.r.



P L A N
gospodarenja otpadom Općine Gvozd za razdoblje 2018. - 2023. godine

NOSITELJ ZAHVATA:

Općina Gvozd
Trg dr. Franje Tuđmana 6
44 410 Vrginmost

VODITELJ:

Izv.prof.dr.sc. Sanja Kalambura

IZRAĐIVAČ:

Intelektu Obrt za poslovno savjetovanje i usluge
Kvintička 53
10000 Zagreb
Općina Gvozd

ZA IZRAĐIVAČA:

Izv.prof.dr.sc. Sanja Kalambura
Lana Krišto, mag.ing.geol.
Dušan Polojac
Nevena Basta, dipl.iur
Josipa Ćurković, dipl.oec.

DATUM IZRADE:

ožujak, 2018.

SADRŽAJ:

1. UVOD	1272
1.1. POJMOVNIK	1273
1.2. KORIŠTENE KRATICE	1275
1.3. ZAKONODAVNI OKVIR	1275
1.4. CILJEVI POLITIKE GOSPODARENJA OTPADOM U REPUBLICI HRVATSKOJ.....	1277
1.4.1. Red prvenstva u gospodarenju otpadom	1278
1.5. PREVENCIJA I SMANJENJE KOLIČINE OTPADA	1279
1.6. STRATEGIJA GOSPODARENJA OTPADOM U REPUBLICI HRVATSKOJ	1279
1.7. PLAN GOSPODARENJA OTPADOM REPUBLIKE HRVATSKE ZA RAZDOBLJE 2017. - 2022. GODINE.....	1280
1.8. PROSTORNO PLANSKA DOKUMENTACIJA OPĆINE GVOZD.....	1280

1.9. ZAKONSKE OBVEZE JEDINCA LOKALNE SAMOUPRAVE	1280
1.10. RECIKLAŽNO DVORIŠTE	1281
1.11. OTPAD ODBAČEN U OKOLIŠ ILI DIVLJA ODLAGALIŠTA	1281
2. ANALIZA I OCJENA STANJA GOSPODARENJA OTPADOM NA PODRUČJU OPĆINE.....	1282
2.1. PROSTORNA I DEMOGRAFSKA OBILJEŽJA OPĆINE GVOZD	1282
2.2. GOSPODARSKA OBILJEŽJA OPĆINE GVOZD	1283
2.3. ANALIZA POSTOJEĆEG STANJA SUSTAVA GOSPODARENJA OTPADOM OPĆINE GVOZD	1284
2.4. PORIJEKLO, SASTAV, KATEGORIJE I VRSTE OTPADA	1284
2.4.1. Porijeklo, kategorije, vrste i količine otpada.....	1284
2.4.2. Sastav komunalnog otpada.....	1285
2.5. POSTOJEĆE GRAĐEVINE ZA GOSPODARENJE OTPADOM.....	1286
2.5.1. Odlagalište otpada »Blatuša«	1286
2.5.2. Reciklažno dvorište	1287
2.5.3. Organizacija prikupljanja	1287
2.6. LOKACIJE ONEČIŠĆENE OTPADOM ODBAČENIM U OKOLIŠ	1288
3. CILJEVI GOSPODARENJA OTPADOM	1289
3.1. CILJEVI GOSPODARENJA OTPADOM REPUBLIKE HRVATSKE	1289
3.2. OPĆINA GVOZD I POSTIZANJE NACIONALNIH CILJEVA.....	1291
4. TIJEK OTPADA, POTREBE I NAČIN USPOSTAVE NOVIH SUSTAVA I MREŽE GRAĐEVINA TE UREĐAJA ZA GOSPODARENJE OTPADOM.....	1291
4.1. PROCJENA NASTANKA OTPADA U NOVOM RAZDOBLJU	1291
4.2. PLANIRANE GRAĐEVINE I UREĐAJI ZA GOSPODARENJE OTPADOM NA PODRUČJU OPĆINE GVOZD.....	1291
4.2.1. Planirani objekti i oprema za gospodarenje otpadom	1296
5. ORGANIZACIJA I PROVEDBA PLANA	1297
5.1. OBAVEZE JEDINICA LOKALNE SAMOUPRAVE.....	1297
5.2. NOSITELJI IZVRŠENJA PLANA GOSPODARENJA OTPADOM.....	1298
6. MJERE ZA PROVEDBU PLANA	1299
6.1. MJERE ZA UNAPREĐENJE SUSTAVA GOSPODARENJA KOMUNALNIM OTPADOM	1299
6.2. SPRJEČAVANJE NASTANKA OTPADA	1301
6.3. MJERE SPRJEČAVANJA NASTANKA OTPADA	1302
6.3.1. Mjere prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada.....	1302
6.3.2. Mjere odvojenog prikupljanja otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada	1303
6.4. MJERE ZA UNAPREĐENJE SUSTAVA GOSPODARENJA POSEBNIM KATEGORIJAMA OTPADA	1304
6.4.1. Biorazgradivi komunalni otpad	1304
6.4.2. Otpadni tekstil i obuća	1304
6.4.3. Građevinski otpad	1304
6.4.4. Ambalaža i ambalažni otpad	1305
6.4.5. Otpadna električna i elektronička oprema.....	1305
6.4.6. Otpadna vozila	1305
6.4.7. Otpadne baterije i akumulatori	1305
6.4.8. Otpadne gume.....	1305
6.4.9. Otpadna ulja	1306
6.4.10. Otpad iz industrije titan-dioksida	1306
6.4.11. Otpad koji sadrži poliklorirane bifenile (PCB) i poliklorirane terfenile (PCT).....	1306

6.4.12. Otpad koji sadrži azbest	1306
6.4.13. Otpadni mulj iz uređaja za obradu otpadnih voda	1306
6.4.14. Medicinski otpad	1306
6.5. MJERE ZA GOSPODARENJE OPASNIM OTPADOM	1307
6.6. MJERE SANACIJA LOKACIJA OTPADOM ONEČIŠĆENIH LOKACIJA.....	1307
6.7. MJERE ZA PROVOĐENJE IZOBRAZNO-INFORMATIVNIH AKTIVNOSTI	1307
6.8. MJERE ZA UNAPRJEĐENJE INFORMACIJSKOG SUSTAVA GOSPODARENJA OTPADOM	1307
6.9. MJERE UNAPRJEĐENJA NADZORA NAD GOSPODARENJEM OTPADOM	1308
6.10. MJERE UNAPRJEĐENJA UPRAVNIH POSTUPAKA U GOSPODARENJU OTPADOM	1308
6.11. SKUPNI PREGLED AKTIVNOSTI I MJERA TE ROKOVA IZVRŠENJA PLANA.....	1308
7. PROJEKTI VAŽNI ZA PROVEDBU PLANA GOSPODARENJA OTPADOM	1309
8. PLAN SPRJEČAVANJA NASTANKA OTPADA.....	1309
9. FINACIJSKA SREDSTVA ZA PROVEDBU MJERA PLANA	1309
9.1. IZVORI FINANCIRANJA	1309
9.2. FINACIJSKA SREDSTVA POTREBNA ZA REALIZACIJU PLANA TE ROKOVI IZVRŠENJA.....	1310
10. LITERATURA ILI POPIS PODLOGA KORIŠTENIH U IZRADI PLANA	1311

1. UVOD

Gospodarenje otpadom predstavlja značajno područje zaštite okoliša, a uspostava cjelovitog sustava obaveza je svih jedinica lokalne samouprave koje se trebaju uskladiti s nacionalnim zakonodavstvom te sa standardima Europske unije (EU). Gospodarenje otpadom predstavlja skup aktivnosti, odluka i mjera usmjerenih na sprječavanje nastanka otpada, smanjivanje količina otpada i/ili njegovih štetnih utjecaja na okoliš, skupljanje, prijevoz, oporabu, te nadzor nad tim djelatnostima i skrb za zatvorena odlagališta na gospodarski učinkovit i po okoliš prihvatljiv način. Definirano je propisima od kojih se posebno na nacionalnom i međunarodnom nivou ističu slijedeći:

- Zakonom o održivom gospodarenju otpadom (NN broj 94/13, 73/17)
- Konvencijom o kontroli prekograničnog prometa opasnim otpadom i njegovom odlaganju - Baselska konvencija (NN - Međunarodni ugovori 3/94),
- Pravilnik o gospodarenju otpadom (NN broj 117/17) te
- brojni pod zakonski propisi koji reguliraju postupanje s posebnim kategorijama otpada.

Od važnih strateških dokumenata treba istaknuti Strategiju gospodarenja otpadom Republike Hrvatske (NN broj 130/05) te važeći Plan gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za razdoblje 2017. - 2022. godine (NN 3/17) koji predstavlja polazište za izradu i usklađivanje planova gospodarenja otpadom jedinica lokalne samouprave.

Sukladno članku 21. Zakona o održivom gospodarenju otpadom Plan gospodarenja otpadom jedinice lokalne samouprave, sadrži:

1. analizu, te ocjenu stanja i potreba u gospodarenju otpadom na području jedinice lokalne samouprave, odnosno Grada Zagreba, uključujući ostvarivanje ciljeva
2. podatke o vrstama i količinama proizvedenog otpada, odvojeno sakupljenog otpada, odlaganju komunalnog i biorazgradivog otpada te ostvarivanju ciljeva
3. podatke o postojećim i planiranim građevinama i uređajima za gospodarenje otpadom te statusu sanacije neusklađenih odlagališta i lokacija onečišćenih otpadom
4. podatke o lokacijama odbačenog otpada i njihovom uklanjanju
5. mjere potrebne za ostvarenje ciljeva smanjivanja ili sprječavanja nastanka otpada, uključujući izobrazno-informativne aktivnosti i akcije prikupljanja otpada
6. opće mjere za gospodarenje otpadom, opasnim otpadom i posebnim kategorijama otpada
7. mjere prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada
8. mjere odvojenog prikupljanja otpadnog papira, metala, stakla i plastike te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada
9. popis projekata važnih za provedbu odredbi Plana
10. organizacijske aspekte, izvore i visinu financijskih sredstava za provedbu mjera gospodarenja otpadom
11. rokove i nositelje izvršenja Plana.

Plan gospodarenja otpadom Općine Gvozd za razdoblje 2018. - 2023. godine usklađen je sa Zakonom o održivom gospodarenju otpadom, nacionalnom Strategijom i Planom gospodarenja otpadom te ostalim propisima iz područja gospodarenja otpadom, a ujedno je usklađen i s okvirnom Direktivom EU-a o otpadu (2008/98/EC) koja se temelji na izgradnji društva koje je usmjereno prema reciklaži, sa zacrtanim ciljevima:

- sprječavanje nastajanja otpada,
- pripremu za ponovnu uporabu,
- recikliranje,
- ponovno korištenje (oporaba), npr. energetska korištenja i dr.,
- zbrinjavanje ostatnog otpada.

1.1. POJMOVNIK

Pojedini pojmovi uporabljeni u Planu imaju sljedeće značenje:

- **Biološki razgradivi otpad** je otpad koji se može razgraditi biološkim aerobnim ili anaerobnim postupkom;
- **Bio otpad** je biološki razgradiv otpad iz vrtova i parkova, hrana i kuhinjski otpad iz kućanstava, restorana, ugostiteljskih i maloprodajnih objekata i slični otpad iz proizvodnje prehrambenih proizvoda;
- **Biorazgradivi komunalni otpad** je otpad nastao u kućanstvu i otpad koji je po prirodi i sastavu sličan otpadu iz kućanstva, osim proizvodnog otpada i otpada iz poljoprivrede, šumarstva, a koji u svom sastavu sadrži biološki razgradiv otpad;
- **Centar za gospodarenje otpadom** je sklop više međusobno funkcionalno i/ili tehnološki povezanih građevina i uređaja za obradu komunalnog otpada;
- **Gospodarenje otpadom** su djelatnosti sakupljanja, prijevoza, uporabe i zbrinjavanja i druge obrade otpada, uključujući nadzor nad tim postupcima te nadzor i mjere koje se provode na lokacijama nakon zbrinjavanja otpada, te radnje koje poduzimaju trgovac otpadom ili posrednik;
- **Građevina za gospodarenje otpadom** je građevina za sakupljanje otpada (skladište otpada, pretovarna stanica i reciklažno dvorište), građevina za obradu otpada i centar za gospodarenje otpadom. Ne smatra se građevinom za gospodarenje otpadom građevina druge namjene u kojoj se obavlja djelatnost uporabe otpada;
- **Građevni otpad** je otpad nastao prilikom gradnje građevina, rekonstrukcije, uklanjanja i održavanja postojećih građevina, te otpad nastao od iskopanog materijala, koji se ne može bez prethodne uporabe koristiti za građenje građevine zbog kojeg građenje je nastao;
- **Inertni otpad** je otpad koji ne podliježe značajnim fizikalnim, kemijskim i/ili biološkim promjenama;
- **Krupni (glomazni) komunalni otpad** je predmet ili tvar koju je zbog zapremine i/ili mase neprikladno prikupljati u sklopu usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i određen je naputkom iz članka 29. stavka 11. Zakona o održivom gospodarenju otpadom;
- **Komunalni otpad** je otpad nastao u kućanstvu i otpad koji je po prirodi i sastavu sličan otpadu iz kućanstva, osim proizvodnog otpada i otpada iz poljoprivrede i šumarstva;
- **Miješani komunalni otpad** je otpad iz kućanstava i otpad iz trgovina, industrije i iz ustanova koji je po svojstvima i sastavu sličan otpadu iz kućanstava, iz kojeg posebnim postupkom nisu izdvojeni pojedini materijali (kao što je papir, staklo i dr.) te je u Katalogu otpada označen kao 20 03 01;
- **Mobilni uređaj za obradu otpada** je pokretna tehnička jedinica u kojoj se otpad obrađuje, u pravilu, na mjestu nastanka ili na mjestu ugradnje u materijale postupcima obrade, osim R1, D1, D2, D3, D4, D5, D6, D7, D10, D11 i D12 i postupaka R i D u kojima nastaje otpadna voda koja se ispušta u okoliš. Mobilnim uređajem za obradu otpada ne smatra se onaj uređaj koji se koristi duže od šest mjeseci na određenoj lokaciji, osim mobilnog uređaja kojim se koristi radi sanacije onečišćene lokacije;
- **Najbolje raspoložive tehnike** su najbolje raspoložive tehnike sukladno zakonu kojim se uređuje zaštita okoliša;
- **Neopasni otpad** je otpad koji ne posjeduje niti jedno od opasnih svojstava određenih Dodatkom III. Zakona o održivom gospodarenju otpadom;
- **Neusklađeno odlagalište** je odlagalište koje ne ispunjava uvjete propisane pravilnikom iz članka 104. Zakona o održivom gospodarenju otpadom i određeno je odlukom iz članka 26. stavka 6. Zakona o održivom gospodarenju otpadom;
- **Obrada otpada** su postupci uporabe ili zbrinjavanja i postupci pripreme prije uporabe ili zbrinjavanja;
- **Odlagalište otpada** je građevina namijenjena odlaganju otpada na površinu ili pod zemlju (podzemno odlagalište), uključujući:
 - interno odlagalište otpada na kojem proizvođač odlaže svoj otpad na samom mjestu proizvodnje,
 - odlagalište otpada ili njegov dio koji se može koristiti za privremeno skladištenje otpada (npr. za razdoblje duže od jedne godine),
 - iskorištene površinske kopove ili njihove dijelove nastale rudarskom eksploatacijom i/ili istraživanjem pogodne za odlaganje otpada

- **Odvojeno sakupljanje** je sakupljanje otpada na način da se otpad odvaja prema njegovoj vrsti i svojstvima kako bi se olakšala obrada i sačuvala vrijedna svojstva otpada;
- **Opasni otpad** je otpad koji posjeduje jedno ili više opasnih svojstava određenih Dodatkom III. Zakona o održivom gospodarenju otpadom;
- **Oporaba otpada** je svaki postupak čiji je glavni rezultat uporaba otpada u korisne svrhe kada otpad zamjenjuje druge materijale koje bi inače trebalo uporabiti za tu svrhu ili otpad koji se priprema kako bi ispunio tu svrhu, u tvornici ili u širem gospodarskom smislu. U Dodatku II. Zakona o održivom gospodarenju otpadom sadržan je popis postupaka uporabe koji ne isključuje druge moguće postupke uporabe;
- **Otpad** je svaka tvar ili predmet koji posjednik odbacuje, namjerava ili mora odbaciti. Otpadom se smatra i svaki predmet i tvar čije su sakupljanje, prijevoz i obrada nužni u svrhu zaštite javnog interesa;
- **Otpadna ulja** su mineralna ili sintetička ulja za podmazivanje ili industrijska ulja koja su postala neprikladna za uporabu za koju su prvobitno namijenjena, primjerice ulja iz motora s unutarnjim izgaranjem i ulja reduktora, ulja za podmazivanje, ulja za turbine i hidraulička ulja;
- **Ovlaštenik** je pravna ili fizička osoba - obrtnik kojem je prema Zakonu o održivom gospodarenju otpadom dana suglasnost za sklapanje ugovora s Fondom za zaštitu okoliša i energetska učinkovitost u vezi gospodarenja posebnom kategorijom otpada;
- **Ponovna uporaba** je svaki postupak kojim se omogućava ponovno korištenje proizvoda ili dijelova proizvoda, koji nisu otpad, u istu svrhu za koju su izvorno načinjeni;
- **Posjednik otpada** je proizvođač otpada ili pravna i fizička osoba koja je u posjedu otpada;
- **Posrednik** je pravna ili fizička osoba - obrtnik koja obavlja djelatnost posredovanja u gospodarenju otpadom, uključujući i posrednika koji ne preuzima otpad u neposredni posjed;
- **Postupci gospodarenja otpadom** su: sakupljanje otpada, interventno sakupljanje otpada, priprema za ponovnu uporabu, priprema prije uporabe i zbrinjavanja, postupci uporabe i zbrinjavanja, trgovanje otpadom, posredovanje u gospodarenju otpadom, prijevoz otpada, energetska uporaba određenog otpada, sakupljanje otpada u reciklažno dvorište i privremeno skladištenje vlastitog proizvodnog otpada;
- **Pretovarna stanica** (transfer stanica) je građevina za skladištenje, pripremu i pretovar otpada namijenjenog prijevozu prema mjestu njegove uporabe ili zbrinjavanja;
- **Priprema za ponovnu uporabu** su postupci uporabe kojima se proizvodi ili dijelovi proizvoda koji su postali otpad provjerom, čišćenjem ili popravkom, pripremaju za ponovnu uporabu bez dodatne prethodne obrade;
- **Problematicni otpad** je opasni otpad iz podgrupe 20 01 Kataloga otpada koji uobičajeno nastaje u kućanstvu te opasni otpad koji je po svojstvima, sastavu i količini usporediv s opasnim otpadom koji uobičajeno nastaje u kućanstvu pri čemu se problematičnim otpadom smatra sve dok se nalazi kod proizvođača tog otpada;
- **Proizvodni otpad** je otpad koji nastaje u proizvodnom procesu u industriji, obrtu i drugim procesima, osim ostataka iz proizvodnog procesa koji se koriste u proizvodnom procesu istog proizvođača;
- **Proizvođač otpada** je svaka osoba čijom aktivnošću nastaje otpad i/ili koja prethodnom obradom, miješanjem ili drugim postupkom mijenja sastav ili svojstva otpada;
- **Reciklažno dvorište** je nadzirani ograđeni prostor namijenjen odvojenom prikupljanju i privremenom skladištenju manjih količina posebnih vrsta otpada;
- **Reciklažno dvorište za građevni otpad** je građevina namijenjena razvrstavanju, mehaničkoj obradi i privremenom skladištenju građevnog otpada;
- **Recikliranje** je svaki postupak uporabe, uključujući ponovnu preradu organskog materijala, kojim se otpadni materijali prerađuju u proizvode, materijale ili tvari za izvornu ili drugu svrhu osim uporabe otpada u energetske svrhe, odnosno prerade u materijal koji se koristi kao gorivo ili materijal za zatrpavanje;
- **Sakupljanje otpada** je prikupljanje otpada, uključujući prethodno razvrstavanje otpada i skladištenje otpada u svrhu prijevoza na obradu;
- **Skladištenje otpada** je privremeni smještaj otpada u skladištu najduže do godinu dana;
- **Sprječavanje nastanka otpada** su mjere poduzete prije nego li je tvar, materijal ili proizvod postao otpad, a kojima se smanjuju:
 - količine otpada uključujući ponovnu uporabu proizvoda ili produženje životnog vijeka proizvoda,
 - štetan učinak otpada na okoliš i zdravlje ljudi ili
 - sadržaj štetnih tvari u materijalima i proizvodima.
- **Tehnološki procesi gospodarenja otpadom** (u daljnjem tekstu: tehnološki procesi) su određene funkcionalno-tehnološke cjeline gospodarenja otpadom kojima se opisuje materijalni tok otpada, a uključuju prikupljanje, prihvat, skladištenje, prethodno razvrstavanje i razvrstavanje, miješanje otpada, pakiranje, popravak, čišćenje, provjera budućeg proizvoda i u slučaju uporabe ili zbrinjavanja otpada tehnološke procese koje je odredio podnositelj zahtjeva za dozvolu za gospodarenje otpadom sukladno smjernicama;
- **Vlasnik otpada** je osoba koja je nositelj materijalnih i drugih prava i obveza u vezi otpada;
- **Zbrinjavanje otpada** je svaki postupak koji nije uporaba otpada, uključujući slučaj kad postupak kao sekundarnu posljedicu ima obnovu tvari ili energije. U Dodatku I. Zakona o održivom gospodarenju otpadom sadržan je popis postupaka zbrinjavanja koji ne isključuje druge moguće postupke zbrinjavanja otpada.

1.2. KORIŠTENE KRATICE

BDP	Bruto domaći proizvod
BO	Biološka obrada
CGO CPU	Centar za gospodarenje otpadom; RCGO (regionalni), ŽCGO (županijski) Centar za ponovnu uporabu
CS	Civilni sektor
DZS	Državni zavod za statistiku
EE	Električni i elektronički uređaji i oprema
EU	Europska unija
FZOEU	Fond za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost
GIO	Gorivo iz otpada (RDF, SRF; engl.)
GO	Građevni otpad
HAOP	Hrvatska agencija okoliš i prirodu
JLS	Jedinica lokalne samouprave
KB	Ključni broj otpada prema Katalogu otpada
KO	Komunalni otpad
MBO	Mehaničko-biološka obrada
mKO	Miješani komunalni otpad (ključni broj otpada 20 03 01)
MZOE	Ministarstvo zaštite okoliša i energetike
NN	Narodne novine
NPO	Neopasni proizvodni otpad
NRT	Najbolje raspoložive tehnike (Best available techniques, BAT; engl.)
PCB	Poliklorirani bifenili i poliklorirani terfenili
PGO	Plan gospodarenja otpadom
PKO	Posebne kategorije otpada
PO	Proizvodni otpad
PS	Pretovarna stanica
RD	Reciklažno dvorište
RH	Republika Hrvatska
rKO	Odvojeno skupljeni ili za reciklažu pripremljeni otpad
ROO	Registar onečišćavanja okoliša
TO	Termička obrada
ZOGO	Zakon o održivom gospodarenju otpadom

1.3. ZAKONODAVNI OKVIR

Nacionalni propisi koji uređuju gospodarenje otpadom u RH su:

- Zakon o održivom gospodarenju otpadom (NN 94/13 i 73/17)
- Strategija gospodarenja otpadom Republike Hrvatske (NN 130/05)
- Plan gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za razdoblje 2017. - 2022. godine (NN 3/17)
- Pravilnik o gospodarenju otpadom (NN 117/17)
- Strategija održivog razvitka Republike Hrvatske (NN 30/09)
- Nacionalna strategija zaštite okoliša (NN 46/02)
- Nacionalni plan djelovanja na okoliš (NN 46/02)
- Zakon o potvrđivanju Baselske Konvencije o nadzoru prekograničnog prometa opasnog otpada i njegovu odlaganju (NN MU 3/94)
- Pravilnik o katalogu otpada (NN 90/15)
- Pravilnik o načinima i uvjetima odlaganja otpada, kategorijama i uvjetima rada za odlagališta otpada (NN 114/15)
- Pravilnik o termičkoj obradi otpada (NN 75/16)
- Pravilnik o nusproizvodima i ukidanju statusa otpada (NN 117/14)
- Pravilnik o gospodarenju otpadom od istraživanja i eksploatacije mineralnih sirovina (NN 128/08)
- Naputak o glomaznom otpadu (NN 79/15)
- Pravilnik o mjerilima, postupku i načinu određivanja iznosa naknade vlasnicima nekretnina i jedinicama lokalne samouprave (NN 59/06, 109/12 i 93/16)
- Pravilnik o ambalaži i otpadnoj ambalaži (NN 88/15, 78/16 i 116/17)

- Uredba o gospodarenju otpadnom ambalažom (NN 97/15)
- Pravilnik o gospodarenju otpadnim gumama (NN 113/16)
- Odluka o izmjenama naknada u sustavima gospodarenja otpadnim vozilima i otpadnim gumama (NN 40/15 i 125/15)
- Pravilnik o gospodarenju otpadnim uljima (NN 124/06, 121/08, 31/09, 156/09, 91/11, 45/12 i 86/13)
- Odluka o izmjeni naknade u sustavu gospodarenja otpadnim uljima (NN 95/15)
- Uredba o gospodarenju otpadnim baterijama i akumulatorima (NN 105/15)
- Pravilnik o baterijama i akumulatorima i otpadnim baterijama i akumulatorima (NN 111/15)
- Uredba o gospodarenju otpadnim vozilima (NN 112/15)
- Pravilnik o gospodarenju otpadnim vozilima (NN 125/15 i 90/16)
- Pravilnik o gospodarenju otpadnim tekstilom i otpadnom obućom (NN 99/15)
- Pravilnik o građevnom otpadu i otpadu koji sadrži azbest (NN 69/16)
- Pravilnik o gospodarenju medicinskim otpadom (NN 50/15)
- Pravilnik o gospodarenju otpadnom električnom i elektroničkom opremom (NN 42/14, 48/14, 107/14 i 139/14)
- Pravilnik o gospodarenju muljem iz uređaja za pročišćavanje otpadnih voda kada se mulj koristi u poljoprivredi (NN 38/08 i 94/13)
- Pravilnik o gospodarenju otpadom iz proizvodnje Titan-dioksida (NN 117/14)
- Pravilnik o gospodarenju polikloriranim bifenilima i polikloriranim terfenilima (NN 103/14)
- Uredba o gospodarenju komunalnim otpadom (NN 50/17).

Ostali nacionalni propisi važni za gospodarenje otpadom

- Zakon o zaštiti okoliša (NN 80/13, 153/13, 78/15 i 12/18)
- Plan intervencija u zaštiti okoliša (NN 82/99, 86/99 i 12/01)
- Uredba o procjeni utjecaja zahvata na okoliš (NN 61/14 i 3/17)
- Uredba o strateškoj procjeni utjecaja plana i programa na okoliš (NN 3/17)
- Uredba o okolišnoj dozvoli (NN 8/14)

EU propisi koji uređuju gospodarenje otpadom u RH su:

Najvažnije europske direktive i akti u sektoru gospodarenja otpadom su:

- Direktiva 2008/98/EZ Europskoga parlamenta i Vijeća o otpadu i ukidanju određenih direktiva (SL L 312, 22. 11. 2008.)
- Direktiva 2010/75/EZ Europskoga parlamenta i Vijeća o industrijskim emisijama (integrirano sprječavanje i kontrola onečišćenja) (SL L 334, 17. 12. 2010.)
- Direktiva Vijeća 1999/31/EZ o odlaganju otpada (SL L 182, 16. 7. 1999.)
- Direktiva 2009/31/EZ Europskog parlamenta i Vijeća o geološkom skladištenju ugljikovog dioksida i o izmjenama i dopunama Direktive Vijeća 85/337/EEZ, Direktiva Europskoga parlamenta i Vijeća 2006/60/EZ, 2001/80/EZ, 2004/35/EZ, 2006/12/EZ, 2008/1/EZ i Uredbe (EZ-e) br. 1013/2006 (SL L 140, 5. 6. 2009.)
- Direktiva 2006/66/EZ Europskog parlamenta i Vijeća od 6. rujna 2006. o baterijama i akumulatorima i otpadnim baterijama i akumulatorima kojom se ukida Direktiva 91/157/EEZ (SL L 266, 26. 9. 2006.)
- Direktiva 2004/12/EZ Europskoga parlamenta i Vijeća od 11. veljače 2004. koja izmjenjuje i dopunjuje Direktivu 94/62/EZ o ambalaži i ambalažnom otpadu (SL L 047 18/02/2004.)
- Direktiva 2000/53/EZ Europskoga parlamenta i Vijeća od 18. rujna 2000. o otpadnim vozilima (SL L 269, 21. 10. 2000.)
- Direktiva 2012/19/EU Europskog parlamenta i Vijeća od 4. srpnja 2012. o otpadnoj električnoj i elektroničkoj opremi (OEEO) (SL L 197, 24. 7. 2012.)
- Uredba (EZ-a) br. 1013/2006 Europskog parlamenta i Vijeća o pošiljkama otpada (SL L 190, 12.7.2006.), kako je zadnje izmijenjena i dopunjena Uredbom Komisije (EU-e) br. 255/2013 kojom se, u svrhu prilagodbe znanstvenom i tehničkom napretku, dopunjuju prilozi I.C, VII. i VIII. Uredbe (EZ-a) br. 1013/2006 Europskog parlamenta i Vijeća o pošiljkama otpada (SL L 79, 21. 3. 2013.)
- Odluka Komisije 2000/532/EZ koja zamjenjuje Odluku 94/3/EZ koja donosi popis otpada u skladu s člankom 1. točkom (a), Direktive Vijeća 75/442/EEZ o otpadu i Odluku Vijeća 94/904/EZ koja donosi popis opasnog otpada u skladu s člankom 1. stavkom 4., Direktive Vijeća 91/689/EEZ o opasnom otpadu (SL L 226, 6. 9. 2000.)
- Odluka Komisije 2011/753/EU o uspostavi pravila i metoda izračuna za provjeru poštivanja ciljeva iz članka 11(2) Direktive 2008/98/EZ Europskog parlamenta i Vijeća (SL L 310, 25. 11. 2011.)

1.4. CILJEVI POLITIKE GOSPODARENJA OTPADOM U REPUBLICI HRVATSKOJ

Ciljevi održivog sustava gospodarenja otpadom je smanjivanje količina otpada koji nastaje, smanjivanje količina otpada koji se odlaže na odlagališta tijekom primarnog odvajanja korisnog otpada, smanjivanje udjela biorazgradivog otpada u odloženom komunalnom otpadu, smanjivanje negativnog utjecaja odloženog otpada na okoliš, klimu i ljudsko zdravlje, gospodarenje proizvedenim otpadom na principima održivog razvoja te energetske iskorištavanje otpada za proizvodnju energije uzimajući u obzir upravo načela i red prvenstva Republika Hrvatska svojim je strateškim dokumentima odredila jasne ciljeve za budućnost, a oni su sadržani u sljedećem:

- povećati obuhvat stanovništva organiziranim sustavom odvoza komunalnog otpada sa sadašnjih 80% na 100%
- povećati odvojeno skupljanje otpada sa 6% na 15%
- količinu obrađenog otpada povećati s 2% na 25%
- smanjiti količinu odloženog otpada s 95% na 58%
- smanjiti količinu biorazgradivog otpada koji se odlaže s 95% na 55%
- zatvoriti službena odlagališta s 299 na 30
- izgraditi 10-14 županijskih centara za gospodarenje otpadom i
- povećati kvote recikliranja za ambalažni otpad na 60%, otpadna vozila 85%, e-otpada skupljati po 4 kg/dan i dr.

Zakonom o održivom gospodarenju otpadom utvrđuju se mjere za sprječavanje ili smanjenje štetnog djelovanja otpada na ljudsko zdravlje i okoliš, i to provedbom mjere za smanjenje količina otpada u nastanku i/ili proizvodnji te gospodarenje otpadom bez uporabe rizičnih postupaka po ljudsko zdravlje i okoliš, uz korištenje vrijednih sredstava otpada. Odredbe Zakona utvrđuju sustav gospodarenja otpadom uključujući red prvenstva, načela, ciljeve i način gospodarenja otpadom te strateške i programske dokumente. Zakon o održivom gospodarenju otpadom uređuje način gospodarenja otpadom koji predstavlja skup aktivnosti, odluka i mjera usmjerenih na: sprječavanje nastanka otpada, smanjivanje količine otpada i njegovoga štetnog utjecaja na okoliš, obavljanje sakupljanja, prijevoza, uporabe, zbrinjavanja i drugih djelatnosti u svezi s otpadom, te nadzor nad obavljanjem tih djelatnosti te skrb za odlagališta koja su zatvorena.

S otpadnim tvarima treba se postupati na način da se ne dovodi u opasnost ljudsko zdravlje i ne rabe postupci i načini koji bi mogli štetiti okolišu, a posebice kako bi se izbjeglo:

- rizik onečišćenja voda, tla i zraka
- nastajanje eksplozije ili požara
- pojava buke
- ugrožavanje biljnog i životinjskog svijeta
- štetan utjecaj na područja kulturno-povijesnih, estetskih i prirodnih vrijednosti
- narušavanje javnog reda i mira.

Cjeloviti sustav gospodarenja otpadom podrazumijeva primjenu raznih načina postupanja s otpadom s ciljem što sigurnijeg i djelotvornijeg načina upravljanja komunalnim otpadom uz što manje štetnih utjecaja na okoliš i zdravlje ljudi. Tim postupcima trebali bismo maksimalno smanjiti rizike od onečišćenja mora, vode, tla i zraka, pojave prekogranične buke, pojave neugodnih mirisa, ugrožavanja biljnog i životinjskog svijeta, nastajanja požara ili eksplozija.

Do kraja 2018. godine Republika Hrvatska mora uvesti cjelovit sustav gospodarenja otpadom, a do tada sva odlagališta moraju biti sanirana i usklađena, dok će ona koja ne rade prema pravilima biti zatvorena.

Prema obvezama i odgovornostima u gospodarenju otpadom, koje proizlaze iz ZOGO- a, država je odgovorna za gospodarenje opasnim otpadom i za spaljivanje i su spaljivanje otpada.

Gospodarenje otpadom temelji se na sljedećim načelima:

1. **»načelo onečišćivač plaća«** - proizvođač otpada, prethodni posjednik otpada, odnosno posjednik otpada snosi troškove mjera gospodarenja otpadom te je financijski odgovoran za provedbu sanacijskih mjera zbog štete koju je prouzročio ili bi je mogao prouzročiti otpad.
2. **»načelo blizine«** - obrada otpada mora se obavljati u najbližoj odgovarajućoj građevini ili uređaju u odnosu na mjesto nastanka otpada, uzimajući u obzir gospodarsku učinkovitost i prihvatljivost za okoliš;
3. **»načelo samodostatnosti«** - gospodarenje otpadom obavljat će se na samodostatan način omogućavajući neovisno ostvarivanje propisanih ciljeva na razini države, a uzimajući pritom u obzir zemljopisne okolnosti ili potrebu za posebnim građevinama za posebne kategorije otpada;
4. **»načelo sljedivosti«** - utvrđivanje porijekla otpada s obzirom na proizvod, ambalažu i proizvođača tog proizvoda kao i posjed tog otpada uključujući i obradu.

Kada se govori o pravilnom postupanju s otpadom, prioriteti su izbjegavanje i smanjivanje nastajanja otpada te smanjivanje njegovih opasnih svojstava. Ako se nastajanje otpada ne može izbjeći ni smanjiti, otpad se mora ponovno koristiti, tj. reciklirati i/ili oporabiti. Otpad koji se više ne može racionalno iskoristiti trajno se odlaže na prihvatljiv način za okoliš.



Slika 1. Hijerarhija gospodarenja otpadom

Pravilno sustavno i cjelovito gospodarenje otpadom podrazumijeva primjenu koncepta tzv. »4R + 3E« mjera:

1. **R**educe (smanjenje količine otpada na izvoru)
 2. **R**euse (ponovna uporaba predmeta/tvari bez prethodne obrade)
 3. **R**ecycle (prerada otpada, materijalno i energijsko iskorištavanje otpada)
 4. **R**ecover (obnavljanje, ponovna upotreba za istu namjenu, ali uz obradu).
1. **E**ducate (osvijestiti i educirati građane o odgovornom postupanju s otpadom, te pojasniti postupak pravilnog gospodarenja otpadom)
 2. **E**conomise (smanjiti troškove gospodarenja otpadom te prema načelu »onečišćivač plaća«, uključiti troškove otpada u cijenu proizvoda/usluge)
 3. **E**nforce (primijeniti koncepte učinkovitog postupanja s otpadom u zakonodavstvu i praksi).

1.4.1. Red prvenstva u gospodarenju otpadom

U sustavu gospodarenja otpadom definiran je i red prvenstva koji se sastoji od: sprječavanja nastanka otpada, pripreme za ponovnu uporabu, recikliranja, drugih postupaka oporabe, kao što je energetska oporaba i zbrinjavanje otpada (Slika 2.).



Slika 2. Red prvenstva u sustavu gospodarenja otpadom

Red prvenstva gospodarenja otpadom primjenjuje se u svrhu sprječavanja nastanka otpada, primjene propisa i politike gospodarenja otpadom.

U red prvenstva gospodarenja otpadom ubrajaju se: sprječavanje nastanka otpada, priprema za ponovnu uporabu, recikliranje, drugi postupci uporabe, npr. energetska uporaba i zbrinjavanje otpada.

Primjenu reda prvenstva gospodarenja otpadom obavljaju nadležna tijela državne vlasti, jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave i pravne osobe s javnim ovlastima koje obavljaju djelatnosti u vezi s okolišem i pravne osobe koje prema posebnim propisima obavljaju poslove zaštite okoliša.

Otpad se mora oporabiti, a uporaba je svaki postupak čiji je glavni rezultat uporaba otpada u korisne svrhe kada otpad zamjenjuje druge materijale koje bi inače trebalo uporabiti za tu svrhu ili otpad koji se priprema kako bi ispunio tu svrhu, u tvornici ili u širem gospodarskom smislu.

Tvar koja nastaje nakon materijalne uporabe otpada ne smije postati opasnija za okoliš ili zdravlje ljudi nego što je bila kod primarne sirovine. U nekim slučajevima bolje je da se otpad zbrine nego oporabi. Takvi su slučajevi primjerice kada više nije moguće upotrijebiti otpad ili njegove dijelove, ako je zbrinjavanje otpada više puta jeftinije od njegove uporabe, kada uporaba djeluje štetnije na okoliš nego zbrinjavanje.

1.5. PREVENCIJA I SMANJENJE KOLIČINE OTPADA

Prevenција nastajanja otpada, kao i druge mjere za smanjivanje nastajanja otpada, svakako je najvažnija metoda za rješavanje problema otpada. Te se mjere odnose na proces proizvodnje ili na mjesto nastajanja otpada, a uključuju sprečavanje nastajanja otpada prenamjenom proizvodnog ili uporabnog procesa, smanjenje količine otpada na samom izvoru, te ponovnu uporabu proizvoda.

Sprečavanje stvaranja otpada vjerojatno je najvažnija karika u pravilnom gospodarenju otpadom, no često je ta karika najzastupljenija u praksi.

U ovom početnom stupnju hijerarhije gospodarenja otpadom potrebno je smanjiti količinu nastalog otpada, ali i njegovu toksičnost te omogućiti konačnu reciklažu. Prevenција započinje od samih karakteristika proizvoda koje kupujemo. Treba se odreći proizvoda napravljenih ili upakiranih u toksične i ne reciklirajuće materijale te proizvoda koji sadrže opasne tvari.

Svi materijali koje koristimo trebali bi biti sastavljeni od reciklirajućih materijala koji ne sadrže po zdravlje i okoliš štetne aditive. Proizvođač treba biti odgovoran za svoj proizvod, dok stanovnici moraju biti svjesni da postoji izbor, jer oni sami mogu odlučiti koliko otpada mogu proizvesti odnosno ne proizvesti.

Mjere za prevenciju i smanjenje količine otpada također uključuju provedbu sustavne edukacije svih sudionika u sustavu gospodarenja otpadom. Izbjegavanjem otpada možemo značajno doprinijeti zaštiti okoliša te istovremeno uštedjeti novac i energiju.

Mjere za izbjegavanje i smanjivanje nastajanja otpada mogu se grupirati u dvije skupine:

- Izravne mjere - uvođenje kaucija i eko poreza, isključivanje iz uporabe materijale koji su nepoželjni u toku otpada, poticanje čistije proizvodnje itd.
- Neizravne mjere - razvoj tržišta recikliranih materijala, uvođenje novih proizvoda od ili s većim udjelom recikliranih materijala, poticanje kompostiranja u kućanstvima, uvođenje izravnog ponovnog korištenja otpada.

1.6. STRATEGIJA GOSPODARENJA OTPADOM U REPUBLICI HRVATSKOJ

Iako je Strategija pisana 2015. godine ona je jasno i tada definirala postupno organiziranje centara gospodarenja otpadom s postrojenjima za obradu, odlagalištima i drugim sadržajima, uz postupnu sanaciju i zatvaranje većine postojećih odlagališta. Cilj strateškog planiranja bila je uspostava:

- sprječavanja ispuštanja otpada u jezera, rijeke i potoke
- izgradnja centra za gospodarenje opasnim otpadom s mrežom sabirališta
- kontrole tokova otpada
- visokog stupanja sudjelovanja domaće industrije, opreme i usluga u projektima gospodarenja otpadom kao doprinos smanjivanju nezaposlenosti
- angažman domaćih i stranih partnera i kapitala na temelju nezavisnih studija opravdanosti i potporu zajedničkim ulaganjima na osnovi javnog i privatnog partnerstva na bazi IPPC - BAT tehnologije
- jačanje postojeće organizacije gospodarenja otpadom i osnivanje međuresorske koordinacije za gospodarenje otpadom, što bi osiguralo suradnju relevantnih ministarstava za pojedine tokove otpada
- edukacije javnosti, stručnjaka i upravnih struktura: programi i aktivnosti za podizanje razine znanja trebaju imati razvojni, istraživački i djelatni pristup.

1.7. PLAN GOSPODARENJA OTPADOM REPUBLIKE HRVATSKE ZA RAZDOBLJE 2017.- 2022. GODINE

PGO RH je provedbeni dokument Strategije te je u zadanom sadržaju posebno izdvojeno:

- analiza i ocjena stanja gospodarenja s otpadom i analizu i utvrđivanje lokacija onečišćenih otpadom
- osnovni ciljevi gospodarenja otpadom
- vrste, količine i porijeklo proizvedenog otpada na području RH
- otpad koji će se vjerojatno izvoziti ili uvoziti u RH te procjenu budućih tokova otpada
- postojeći sustavi i mreže građevina i uređaja za gospodarenje otpadom uključujući sve programe/sustave gospodarenja posebnim kategorijama otpada
- procjena razvoja tijekom otpada, potrebe i način uspostave novih sustava i mreže građevina i uređaja za gospodarenje otpadom
- kriteriji za određivanje načelnih lokacija i potrebnih kapaciteta novih građevina i uređaja za gospodarenje otpadom
- opći tehnički zahtjevi za građevine i uređaje za gospodarenje otpadom; organizacijske aspekte gospodarenja otpadom i raspodjela odgovornosti između privatnih i javnih subjekata koji se bave gospodarenjem otpadom; popis projekata RH, JP(R)S i JLS važnih za provedbu Plana
- izvori i visina financijskih sredstava za provedbu svih mjera gospodarenja otpadom
- procjena korisnosti i prikladnosti uporabe ekonomskih i drugih instrumenata u gospodarenja otpadom uz nesmetano funkcioniranje unutarnjeg tržišta
- mjere i smjernice (politike) za provedbu Plana.

Nadzor nad provedbom PGO RH obavlja MZOE a sastavni dio je i karta svih objekata gospodarenja otpadom.

1.8. PROSTORNO PLANSKA DOKUMENTACIJA OPĆINE GVOZD

Prostornim planom Općine Gvozd utvrđeni su uvjeti uređenja prostora i njegovo korištenje, namjena, oblikovanje, obnova i saniranje zemljišta, zaštita okoliša kao i zaštita kulturnih dobara. Uvjeti proizlaze iz karakteristika prostora Općine Gvozd, mogućnosti korištenja prostora, uvjeta zaštite prirodnih i kulturnih dobara zajedno sa smjernicama utvrđenim prostorno planskom dokumentacijom više razine. U svemu su uključene i razvojne potrebe Općine koje se posebno odnose na: prostorno - prirodne prometne uvjete, zatečenu i izgrađenu infrastrukturu, prirodne i krajobrazne vrijednosti, poljoprivredno i šumsko zemljište, vodoopskrbna i vodozaštitna područja, potrebe urbanog, demografskog i gospodarskog razvoja, održivo korištenje resursa te smjernice Strategije i Programa prostornog uređenja te Strategije prometnog razvitka RH s naglaskom na Sisačko-moslavačku županiju.

Prostorni plan osigurava temelje za ukupni društveni i gospodarski rast, zaštitu okoliša te svrsishodno korištenje prostora, prirodnih i kulturno-povijesnih dobara.

1.9. ZAKONSKE OBVEZE JEDINICA LOKALNE SAMOUPRAVE

Gospodarenje otpadom osigurava se kroz institucionalni okvir kroz Vladu RH, Ministarstvo zaštite okoliša i energetike, Fond za zaštitu okoliša i energetska učinkovitost te Hrvatsku agenciju za zaštitu okoliša i prirodu.

U cjelokupnom sustavu JLS imaju važnu ulogu te su prema članku 28. Zakona jedinice lokalne samouprave odgovorne su za:

- *uslugu prikupljanja miješanog komunalnog otpada, i biorazgradivog komunalnog otpada,*
- *odvojeno prikupljanje otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada,*
- *sprječavanje odbacivanja otpada na način suprotan ZOGO-u te uklanjanje tako odbačenog otpada,*
- *donošenje i provedbu PGO-a*
- *provođenje edukativno-informativne aktivnosti na svom području i*
- *provedbe akcija prikupljanja otpada*
- *sudjelovati u sustavu sakupljanju posebnih kategorija otpada.*

Više JLS mogu sporazumno osigurati zajedničko ispunjenje jedne ili više navedenih obveza.

U pogledu odvojenog sakupljanja članak 35. definira obaveze JLS-a kako slijedi:

JLS izvršava obvezu odvojenog prikupljanja problematičnog otpada, otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada na način da osigura:

- *funkcioniranje jednog ili više reciklažnih dvorišta, odnosno mobilne jedinice na svom području*

- *postavljanje odgovarajućeg broja i vrsta spremnika za odvojeno sakupljanje problematičnog otpada, otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila, koji nisu obuhvaćeni sustavom gospodarenja posebnom kategorijom otpada, na javnoj površini,*
- *obavješćavanje kućanstava o lokaciji i izmjeni lokacije reciklažnog dvorišta, mobilne jedinice i spremnika za odvojeno sakupljanje problematičnog otpada, otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila i*
- *uslugu prijevoza krupnog (glomaznog) komunalnog otpada na zahtjev korisnika usluge.*

Nadalje se definira da JLS koja ima 1.500 stanovnika ili manje, a nije osigurala funkcioniranje reciklažnog dvorišta, dužna je osigurati funkcioniranje istog na svojem području posredstvom mobilne jedinice koja se u smislu ovoga Zakona smatra reciklažnim dvorištem.

JLS koja ima više od 1.500 stanovnika dužna je osigurati funkcioniranje najmanje jednog reciklažnog dvorišta i još po jedno na svakih idućih 25.000 stanovnika na svojem području.

JLS koja ima više od 100.000 stanovnika dužna je osigurati funkcioniranje najmanje četiri reciklažna dvorišta i još po jedno na svakih idućih 30.000 stanovnika na svojem području.

JLS je dužna u naseljima u kojima se ne nalazi reciklažno dvorište osigurati funkcioniranje istog posredstvom mobilne jedinice koja se u smislu ovoga Zakona smatra reciklažnim dvorištem.

JLS je dužna osigurati da prostorni razmještaj reciklažnih dvorišta, odnosno način rada mobilne jedinice omogućava pristupačno korištenje istih svim stanovnicima područja za koje su uspostavljena reciklažna dvorišta, odnosno mobilne jedinice.

1.10. RECIKLAŽNO DVORIŠTE

U okviru izgradnje reciklažnih dvorišta zakonodavac je jasno propisao obaveze onoga koji upravlja reciklažnim dvorištem, u ovom slučaju JLS:

1. Osoba koja upravlja reciklažnim dvorištem otpada dužna je:
 - I. zaprimati bez naknade i voditi evidenciju o zaprimljenom sljedećem komunalnom otpadu nastalom u kućanstvu na odgovarajućem području jedinice lokalne samouprave za koje je uspostavljeno to reciklažno dvorište: problematični otpad, otpadni papir, drvo, metal, staklo, plastiku, tekstil i krupni (glomazni) otpad
 - II. odvojeno skladištiti otpad u odgovarajućim spremnicima
 - III. predati otpad osobi ovlaštenoj za gospodarenje tom vrstom otpada
 - IV. sudjelovati u sustavima gospodarenja posebnom kategorijom otpada na način propisan propisom kojim se uređuje gospodarenje posebnom kategorijom otpada.
2. Osoba koja upravlja reciklažnim dvorištem utvrđuje, u suradnji s tijelima jedinice lokalne samouprave, pravo korištenja usluga reciklažnog dvorišta bez naknade.
3. Osoba koja upravlja reciklažnim dvorištem dužna je zatražiti na uvid osobni identifikacijski dokument od osobe koja predaje otpad.
4. Osoba koja upravlja reciklažnim dvorištem može zaprimati i otpad koji nije nastao na odgovarajućem području jedinice lokalne samouprave za koje je uspostavljeno to reciklažno dvorište kao i otpad koji nije nastao u kućanstvu. Osoba koja predaje otpad snosi sve troškove gospodarenja tim otpadom.
5. Zabranjeno je krupni (glomazni) otpad odbacivati i sakupljati na javnoj površini, osim putem spremnika.

1.11. OTPAD ODBAČEN U OKOLIŠ ILI DIVLJA ODLAGALIŠTA

U skladu s člankom 28. stavak 1. točka 3. Zakona o održivom gospodarenju otpadom, jedinica lokalne samouprave dužna je na svom području osigurati sprječavanje odbacivanja otpada na način suprotan Zakonu te uklanjanje tako odbačenog otpada.

U skladu s člankom 36. Zakona, provedbu navedene obveze osigurava osoba koja obavlja poslove službe nadležne za komunalni red jedinice lokalne samouprave, odnosno komunalni redar.

Mjere za sprječavanje nepropisnog odbacivanja otpada sastoje se od uspostave sustava za zaprimanje obavijesti o nepropisno odbačenom otpadu, uspostave sustava evidentiranja lokacija odbačenog otpada, provedbe redovitog godišnjeg nadzora područja jedinice lokalne samouprave radi utvrđivanja postojanja odbačenog otpada, a posebno lokacija na kojima je u prethodne dvije godine evidentirano postojanje odbačenog otpada, te druge mjere sukladno odluci predstavničkog tijela jedinice lokalne samouprave.

Mjere za uklanjanje otpada odbačenog u okoliš sastoje se od provedbe mjera komunalnog redara koji rješenjem naređuje vlasniku, odnosno posjedniku nekretnine, ako vlasnik nije poznat, na kojem je nepropisno odložen otpad uklanjanje tog otpada, odnosno osobi koja sukladno posebnom propisu upravlja određenim područjem (dobrom),

ako je otpad odložen na tom području (dobru). Prilikom isteka roka rješenjem o sanaciji lokacije komunalni redar utvrđuje ispunjavanje obveze određene rješenjem. Ako komunalni redar utvrdi da obveza određena rješenjem nije izvršena, jedinica lokalne samouprave dužna je osigurati uklanjanje tog otpada predajom ovlaštenoj osobi za gospodarenje tom vrstom otpada.

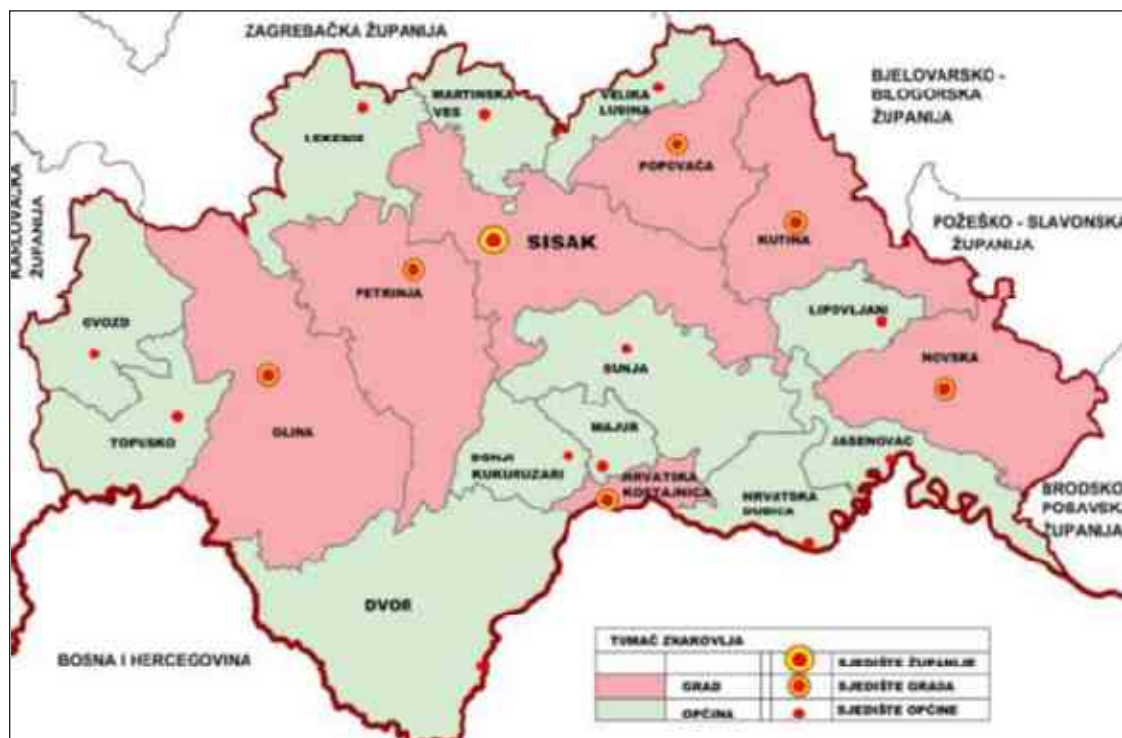
Sredstva za provedbu navedenih mjera osiguravaju se u proračunu jedinice lokalne samouprave no jedinica lokalne samouprave ima pravo na naknadu troška uklanjanja otpada od vlasnika, odnosno posjednika nekretnine, ako vlasnik nije poznat, odnosno od osobe koja, sukladno posebnom propisu, upravlja određenim područjem (dobrom), na kojem se otpad nalazio.

2. ANALIZA I OCJENA STANJA GOSPODARENJA OTPADOM NA PODRUČJU OPĆINE

2.1. PROSTORNA I DEMOGRAFSKA OBILJEŽJA OPĆINE GVOZD

Općina Gvozd smještena je u južnom dijelu Središnje Hrvatske u Sisačko-moslavačkoj županiji i pokriva površinu od 212,4 km². Udio površine Općine Gvozd u županiji iznosi 4,75%. Općina Gvozd na zapadu i sjeveru graniči s Karlovačkom županijom, a na sjeveroistoku sa Zagrebačkom županijom, na istoku s gradom Glinom, a na jugu i jugoistoku s Općinom Topusko. Nastala je podjelom bivše Općine Vrginmost unutar koje su bile i današnje općine Topusko i Lasinja.

Smještaj Općine Gvozd na prostoru Sisačko-moslavačke županije prikazan je na donjoj Slici 1.



Slika 3. Upravno teritorijalni smještaj Općine Gvozd u Sisačko-moslavačkoj županiji

Općina Gvozd osnovana je 1996. godine, ali je 11. lipnja 2012. godine Općinsko vijeće Općine Gvozd donijelo odluku o promjeni imena naselja u Vrginmost, zadržavajući dosadašnji naziv općine - Općina Gvozd.

U sastav Općine Gvozd ulazi 19 naselja, a to su: Blatuša, Bovič, Brnjavac, Crevarska Strana, Čremušnica, Dugo Selo, Golinja, Gornja Cremerica, Gornja Trstenica, Kirin, Kozarac, Ostrožin, Pješčanica, Podgorje, Slavsko Polje, Stipan, Srljivovac, Trepča i Vrginmost. Naselja koja se nalaze u sastavu Općine Gvozd najčešće su malena i raštrkana što ograničava ujednačen razvoj prostora.

Geografski smještaj Općine Gvozd uvjetuje prisutnost umjereno tople, vlažne klime s toplim ljetom. Podneblje Općine Gvozd umjereno je humidno područje s izrazitim, ali ne dugim hladnim razdobljem tijekom godine. Zime nisu pretjerano hladne, ali su snježne. Prosječno godišnje trajanje sisanja sunca u granicama je od 1800 do 2000 sati. Relativna vlaga zraka kreće se tijekom godine između osrednje do jako visoke. Kontinentalne karakteristike klime dolaze do izražaja u gotovo jednakim srednjim temperaturama tijekom proljeća i jeseni.

Državnom cestom Općina Gvozd je relativno dobro povezana sa Siskom i Karlovcem (40 km udaljena od Karlovca i 55,5 km od Siska). Koristeći alternativne pravce prema Jadranskom moru, kroz Općinu Gvozd prolazi tzv. stara cesta prema moru koja izlazi na državnu cestu Turanj (D1) pravac prema gradu Karlovcu gdje je kod

naselja Tušilović odvojak prema Jadranu i Dalmaciji. Od značajnijih lokalnih povezanosti su pravci Gvozd - Glina 20 km, Gvozd - Petrinja 42 km, Gvozd - Tušilović 25,7 km. U smjeru istok - zapad kroz općinsko središte prolazi i željeznička pruga drugog reda. Tijekom Domovinskog rata pruga je zapuštena i trenutačno nije u uporabi. Potrebno je naglasiti i dva granična prijelaza sa susjednom Bosnom i Hercegovinom koja se nalaze u blizini Općine Gvozd, a to su granični prijelaz Matijevići udaljen 77 km od središta općine i granični prijelaz Maljevac udaljen 40 km od središta Općine Gvozd. Značajna je povezanost prema sjeveru sa smjerom Gvozd - Lasinja - Pisarovina - Zagreb, dužine pravca 65 km.

Općina Gvozd bogata je rudnim nalazištima budući da se na obroncima Petrove gore nalazi bakar koji je razvojem metalurgije i pojavom serijske proizvodnje postao vrlo tražena sirovina. Osim bakra postoje ležišta željezne rude, ugljena, kvarcnog pijeska i keramičke gline. U naselju Pješčanica nalazi se eksploatacijsko polje Pješčanica, bogato mineralnom sirovinom kremenog pijeska, površine 32,70 hektara.

Veliki šumski ekosustav je osnova za velike količine pitke vode kojom je područje Općine Gvozd izuzetno bogato. Šume su bogate hrastom kitnjakom, grabom, bukvom i jelom na površini od 7247,27 ha ili cca 34,11% ukupne površine tog prostora. Optimalan sustav šumskih zajednica, obilje vode i hrane tijekom cijele godine, dovoljno livadnih i pašnjačkih površina te relativan mir u šumi, stvaraju idealne stanišne uvjete za veliki broj životinjskih vrsta.

Područje Općine Gvozd bogato je visokovrijednim poljoprivrednim površinama od približno 7863 ha ili 42% ukupne površine.

Prema popisu stanovništva iz 2011. godine na području Općine Gvozd u 19 naselja živi 2970 stanovnika, 807 stanovnika manje u odnosu na Popis stanovništva iz 2001. godine. U usporedbi s podacima prijašnjeg popisa stanovništva iz 2001. godine, primjetno je smanjenje broja stanovništva. Vidljivo je da se od pedesetih godina 20. stoljeća kontinuirano smanjuje broj stanovništva na području Općine Gvozd, a ovaj negativan trend intenziviran je tijekom posljednjih 20 godina. Ovome u prilog ide činjenica da je tijekom posljednjih 20 godina primjetno smanjenje broja stanovnika u Sisačko-moslavačkoj županiji, koja je bila teško pogođena ratom.

Tablica 1. Broj stanovnika naselja Općine Gvozd prema popisu iz 2011. godine

Naselje	Broj stanovnika
Blatuša	171
Bović	91
Brnjavac	93
Crevarska strana	161
Čremušnica	103
Dugo selo Lasinjsko	46
Golinja	38
Gornja Čemernica	142
Gornja Trstenica	88
Gvozd	1.095
Kirin	52
Kozarac	122
Ostrožin	32
Pješčanica	161
Podgorje	150
Slavsko Polje	338
Stipan	50
Šljivovac	32
Trepča	5
Ukupno	2.970

Najveći broj stanovnika je u samom Vrginmostu i iznosi 1.095 ili 37%.

Broj domaćinstava je 1.547.

2.2. GOSPODARSKA OBILJEŽJA OPĆINE GVOZD

Kao i na veliku većinu općina u RH tako je i na područje Općine Gvozd, kako u prošlosti tako i danas, za gospodarski rast i razvoj velik utjecaj imale fizičko-geografske karakteristike te društveno-politička kretanja. Stanovništvo se kroz povijest, a i danas bavilo šumarstvom, poljoprivredom i stočarstvom.

Na temelju podataka Državnog zavoda za statistiku dobivenih iz popisa stanovništva 2011. godine, na području Općine Gvozd ukupno je zaposleno 499 osoba i to 163 žene i 336 muškaraca. Na području Općine Gvozd najviše osoba zaposleno je u prerađivačkoj industriji (skupina C) s udjelom od 26%, odnosno ukupno je zaposleno 130

osoba, 23 žene i 107 muškaraca. Drugi po značaju je sektor poljoprivrede, šumarstva i ribarstva (skupina A) s udjelom od 17,4%, odnosno ukupno 87 zaposlenih osoba, od čega je 68 muškaraca i 19 žena. Nadalje slijedi trgovina na veliko i malo, popravak motornih vozila i motocikala (skupina G) s udjelom od 11,8% što znači da je ukupno zaposleno 59 osoba, od toga 37 žena i 22 muškarca. Posljednjih sektor u kojem je zaposleno 49 osoba i to samo muškaraca, je građevinarstvo (skupina F) s udjelom od 9,8%.

2.3. ANALIZA POSTOJEĆEG STANJA SUSTAVA GOSPODARENJA OTPADOM OPĆINE GVOZD

Postojeće stanje sustava gospodarenja otpadom u Općini Gvozd rezultat je realizacije Plan gospodarenja otpadom Općine Gvozd, »Službeni vjesnik«, broj 21/16.

Procjena količine komunalnog otpada prema tokovima i načinu gospodarenja, kao i korištenim objektima i opremi u funkciji cjelovitog sustava gospodarenja otpadom na području Općine Gvozd, bila je omogućena na temelju podataka kojima raspolaže Općina Gvozd i Komunalno Topusko d.o.o., kao i iz podataka iz nacionalne baze podataka o otpadu (ROO, HAOP), Državnog zavoda za statistiku (DZS), posljednjem u nizu godišnjem Izvješću o izvršenju Plana gospodarenja otpadom Općine Gvozd (»Službeni vjesnik«, broj 12/17 od 30. 3. 2017.) i dr.

2.4. PORIJEKLO, SASTAV, KATEGORIJE I VRSTE OTPADA

2.4.1. Porijeklo, kategorije, vrste i količine otpada

Za procjenu količina otpada koriste se službeni podaci prijavljeni u Registar onečišćavanja okoliša (ROO, HAOP). Sakupljeni otpad za zbrinjavanje odlaganjem se ne važe, tako da su se količine procjenjivale ovisno o vrsti vozila koja dovoze otpad, odnosno vrsti otpada.

Količine sakupljenog miješanog komunalnog otpada na području Općine Gvozd u razdoblju od 2013. do 2016. godine, prikazane su u Tablici 2.

Količine sakupljenog komunalnog otpada odnose se na komunalni otpad iz kućanstava.

Tablica 2. Količine sakupljenog komunalnog otpada na području Općine Gvozd u razdoblju od 2013. do 2016. godine - miješani komunalni otpad

R. br.	Godina	Miješani komunalni otpad (t)
1.	2013.	1.264,00
2.	2014.	1.263,00
3.	2015.	1.030,25
4.	2016.	491,90

Navedene količine komunalnog otpada predstavljaju zbroj količina otpada koje su proizveli stanovnici Općine Gvozd.

Tijekom razdoblja od 2013. do 2016. godine primjetan je trend smanjenja količine miješanog komunalnog otpada. Prema podacima za posljednju izvještajnu godinu, tj. 2016. godinu, specifična količina komunalnog otpada po glavi stalnog stanovnika Općine Gvozd iznosi 0,45 kg/stanovnik/dan (165,6 kg/stanovnik/godišnje; prosjek kontinentalnog dijela RH je 263 kg/st/god. Za procjenu broja stalnih stanovnika korišteni su podaci iz dokumenta Projekcije stanovništva Republike Hrvatske od 2010. do 2061. Izdane od strane Državnog zavoda za statistiku, 2011. godine, a prosječna godišnja stopa promjene broja stanovnika procijenjena je iznosom 0,9956775 do 2021. i 0,996765 za 2022. uz srednji fertilitet i srednju migraciju.

$$\begin{aligned} \text{Specifična količina} &= 491,90 \text{ tona KO} / (2.970 \text{ stanovnika} \times 100\% \text{ obuhvatnost}) / 0,365 \\ &= 0,45 \text{ kg/stanovnik/dan} \end{aligned}$$

Prikazane vrijednosti odnose se na 100% obuhvat prikupljanja, kako je u Općini Gvozd obuhvat odvoza komunalnog otpada 50% za pretpostaviti je da velik dio otpada završava na divljim odlagalištima.

Na području Općine Gvozd proizvodni otpad nije registriran u proizvodnim procesima u industriji i obrtima.

Ukupne količine odloženog otpada, prikazane su u tablici 3. U odloženim količinama nalazi se otpad Općine Topusko i Općine Gvozd.

Tablica 3. Količine ukupno odloženog otpada na odlagalištu Blatuša u razdoblju od 2013. do 2016. godine

R. br.	D1 - odlaganje otpada u ili na tlo	2013.	2014.	2015.	2016.
1.	Topusko i Gvozd				
2.	Ukupno t/god.	2 842,00	2 526,00	2 060,50	1 334,20

Udio odloženog otpada Općine Gvozd i Općine Topusko na odlagalištu Blatuša, a prema podacima PL-SKO i PL-OPKO obrazaca iznosi za 2013. godinu više od prikupljene količine za 314 tona dok je u godinama od 2014. do 2016. godine taj podatak istovjetan, odnosno iznosi 100%.

Građevni otpad se ne sakuplja i ne zbrinjava.

Od poslovnih objekata koji na području Općine Gvozd generiraju otpad izdvajaju se: INA d.d., benzinska postaja; DINOVA-Diona d.o.o. (3 objekta), Dom zdravlja. Navedeni objekti prijavljuju proizvedene količine u Registar onečišćivača okoliša te direktno predaju otpad ovlaštenim koncesionarima za prikupljanje neopasnog proizvodnog otpada.

2.4.2. Sastav komunalnog otpada

Budući da na području Općine Gvozd nije provedeno istraživanje sastava komunalnog otpada u skladu s dokumentom *Metodologija za određivanje sastava i količina komunalnog odnosno miješanog komunalnog otpada, HAOP, 2015. godina*, u tablici 4. daje se preporuka HAOP-a o korištenju sastava komunalnog otpada za daljnje analize.

Tablica 4. Procijenjeni sastav komunalnog otpada prema HAOP, 2015.

Sastavnica komunalnog otpada	Procjena sastava KO 2015. (HAOP), %
Guma	0,17
Papir i karton	25,72
Staklo	4,89
Plastika	19,45
Metal	2,54
Drvo	0,99
Kuhinjski bio otpad	25,11
Vrtni biootpad	6,77
Tekstil/odjeća	2,93
Pelene	3,13
Ostali otpad (zemlja, prašina, pijesak, nedefinirano; inertni)	2,93
Posebni otpad (koža/kosti)	0,36
Glomazni otpad	4,08
Višeslojna i miješana ambalaža	0,29
Baterije i akumulatori	0,02
Električna i elektronička oprema	0,53
Otpad nastao čišćenjem kanalizacije	0,02
Ostali opasni otpad	0,10
Ukupno:	100

U Tablici 5. daje se prikaz sastava miješanog komunalnog otpada koji se primjenjuje ukoliko JLS nema provedenu analizu sastava miješanog komunalnog otpada.

Tablica 5. Procijenjeni sastav miješanog komunalnog otpada prema HAOP, 2015.

Sastavnica	Procjena sastava mKO 2015. (HAOP), %
Metal	2,07
Drvo	0,98
Tekstil/odjeća	3,71
Papir i karton	23,19
Staklo	3,65
Plastika	22,87
Guma	0,22

Sastavnica	Procjena sastava mKO 2015. (HAOP), %
Koža/kosti	0,45
Kuhinjski otpad	30,93
Vrtni otpad	5,68
Ostali otpad (pelene, zemlja, prašina, pijesak, nedefinirano)	6,25
Ukupno:	100

2.5. POSTOJEĆE GRAĐEVINE ZA GOSPODARENJE OTPADOM

2.5.1. Odlagalište otpada »Blatuša«

Odlagalište neopasnog otpada nalazi se na teritoriju Općine Gvozd, u Sisačko-moslavačkoj županiji, uz prometnicu Topusko - Vrginmost, jugoistočno od naselja Blatuša, od kojeg je udaljeno oko 1 km zračne linije.

Lokaciji odlagališta se sa spomenute prometnice Topusko - Vrginmost pristupa preko makadamske prometnice u dužini od oko 2 km.

Od naselja Vrginmost odlagalište je udaljeno oko 4 km zračne linije, a od naselja Topusko oko 8 km zračne linije.

Odlagalište otpada se na sadašnjoj lokaciji počelo rabiti u jesen 1995. godine.

Prije početka odlaganja otpada na navedenoj lokaciji je vršena eksploatacija vatrostalne gline do 1991. godine kada se prestalo s eksploatacijom, a 1995. godine se u iskopani prostor veličine oko 5 ha počeo odlagati otpad, te se na njemu odlaže komunalni i neopasni proizvodni otpad općina Topusko i Gvozd.

Idejno rješenje sanacije izrađeno je 2016. godine, Studija utjecaja na okoliš izrađena je 2007. godine, ponovljena je izrada idejnog rješenja 2015. godine zajedno sa Laboratom zaštite okoliša za Sanaciju i zatvaranje odlagališta otpada »Blatuša«, ocjena o potrebi procjene utjecaja zahvata na okoliš te sukladno navedenom novi projekt sanacije (Slika 4.). U svibnju 2017. godine pribavljena je lokacijska dozvola izdana od strane Upravnog odjela za prostorno uređenje, graditeljstvo i zaštitu okoliša Sisačko-moslavačke županije.

Prostorno planska dokumentacija je usklađena, iako postoje sporni imovinski odnosi koje je potrebno riješiti u narednom periodu.

Ukupna površina odlagališta je 33 134 m². Na odlagalištu se danas odlažu komunalni i neopasni industrijski otpad općina Topusko i Gvozd. Do sada je na odlagalište, ukupne površine oko 12 ha odloženo oko 30.000 tona otpada, a predviđeni kapacitet iznosi oko 200.000 tona. Godišnje se odloži oko 2.500 tona otpada.

Posjeduje samo priključak na javnu cestu, protupožarni put te plohu za odlaganje.



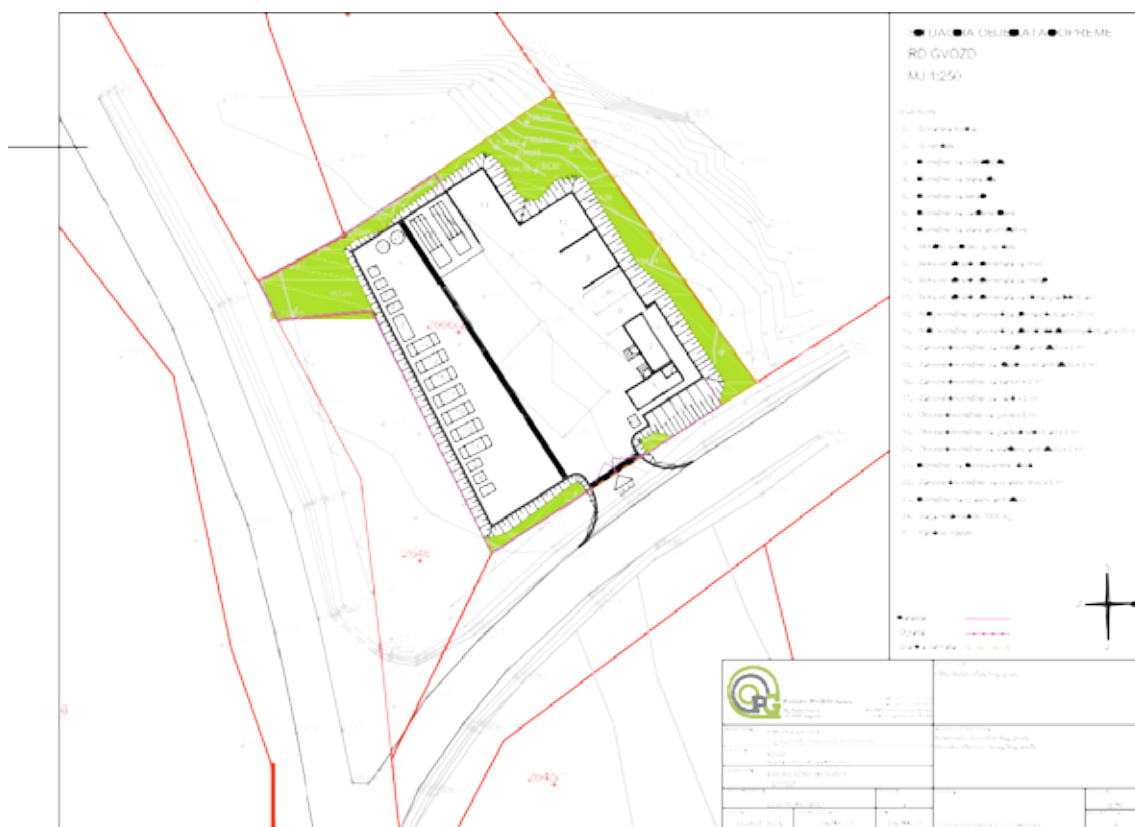
Slika 4. Položaj odlagališta Blatuša

2.5.2. Reciklažno dvorište

Izgradnja reciklažnog dvorišta je predviđena na lokaciji na području naselja Pješčanica, k.č. br. 2666/25 ukupne površine 1.215 m². Lokacija se nalazi u Prostornom planu Općine Gvozd u građevinskoj zoni te je u vlasništvu Općine. (Slika 5).

Po uspostavi reciklažnog dvorišta i njegovog puštanja u rad utvrdit će se potreba postavljanja zelenih otoka. Općina Gvozd ne posjeduje potrebne spremnike za opremanje zelenih otoka.

Planirano je postavljanje 10 zelenih otoka u dvije faze, u prvoj bi bilo pokriveno naselje Vrginmost ili Gvozd i bliska okolna naselja, a u drugoj fazi ostala naselja. Lokacije zelenih otoka bi se odredile tako da se osigura lak pristup korisnicima.



Slika 5. Predviđena lokacija reciklažnog dvorišta Općine Gvozd

2.5.3. Organizacija prikupljanja

Na području Općine Gvozd poslovi organiziranog skupljanja, skladištenja, uporabe, te zbrinjavanja neopasnog otpada odlaganjem obavlja Komunalno Topusko d.o.o., a temeljem dozvole za gospodarenje otpadom UP/II-351-01/14-20/12 od 1. 8. 2016. s datumom revizije 31. 12. 2017.

Priprema za reviziju dozvole je u tijeku.

Odvojeno skupljeni otpad za recikliranje se predaje ovlaštenim skupljačima, ovisno o vrsti otpada, a neopasni otpad se odlaže na odlagalište neopasnog otpada »Blatuša«.

Obuhvatnost stanovnika i ostalih korisnika uslugom organiziranog sakupljanja i odvoza otpada na području Općine Gvozd u 2016. godini je 50% (1 500), u naseljima Gvozd, Crevarska strana, Slavsko polje, Dugo selo Lasinjsko, Čremušnica, Blatuša, Bović i Čemernica.

Komunalni otpad se sakuplja pomoću dva specijalna vozila MAN kapaciteta 10 m³ i 6 m³. Kamion kapaciteta 10 m³ ima sustav prešanja otpada s potisnom pločom. Kamion je zatvoren sa svih strana tako da nije moguće rasipanje otpada.

Na vozilu je univerzalni automat za pražnjenje posuda i omogućava pražnjenje kanti i kontejnera od 120 i 240 litara do 1 100 litara. Na prikupljanju otpada rade dva radnika i vozač. Drugi kamion za kontejnere od 6 m³ je autopodizač za otvorene i zatvorene kontejnere, pri čemu se otvoreni kod transporta prekrivaju mrežom. Po potrebi, na kamionima se obavlja čišćenje tovarnog prostora sa tekućinom za uklanjanje mirisa.

Komunalni otpad odvozi se dva puta tjedno u naselju Vrginmost/Gvozd, a u ostalim mjestima jednom tjedno, prema planu odvoza o kojem su korisnici pravovremeno obaviješteni.

Za odvoz dodatnih količina otpada korisnici mogu zatražiti veću posudu ili odvoz van reda odvoza otpada. Pravne osobe u pravilu otpad odlažu u posude od 120 litara ili 240 litara, te kontejnere 1.100 litara i 5-7 m³. Veličina posuda je definirana u Ugovoru koji Komunalno poduzeće sklapa sa korisnikom.

Otpad se od korisnika preuzima pražnjenjem spremnika različitih izvedbi i volumena. U 2016. godini otpad se sakupljao na način opisan u Tablici 6.

Tablica 6. Vrste spremnika za komunalni otpad

Spremnici za komunalni otpad		
Vrsta spremnika	Volumen, l	Količina
Kanta za miješani komunalni otpad	120	201
Kanta za miješani komunalni otpad	240	
Kontejner za miješani KO	1.100	191
Kontejner za miješani KO	5.000	16
Kontejner za papir na zelenom otoku	1.100	-
Kontejner za staklo na zelenom otoku	1.100	-
Kontejner za plastiku na zelenom otoku	1.100	-
Kontejner za tekstil na zelenom otoku	1.000	-
Kontejner za ostalo (metal) zelenom otoku	1.100	-

Otpad se odvojeno ne skuplja i putem zelenih otoka.

Sadašnji model naplate odvoza komunalnog otpada se temelji na obračunskoj jedinici broja članova po domaćinstvu (kn/čl.) za građane, a za gospodarske subjekte, obrte i ustanove na obračunskoj jedinici tlocrtna površine (kn/m²).

A) Stanovništvo - domaćinstva

Odvoz se obračunava po članu domaćinstva i iznosi 8,50 kuna mjesečno

B) Gospodarstvo, obrt, pravne osobe:

Potrošači - korisnici odvoza podijeljeni su u tri kategorije.

Potrošači - korisnici I. i II. kategorije plaćaju odvoz prema površini svojih poslovnih prostora, dok korisnici III. kategorije plaćaju po odvozu.

I. kategorija: uredi, ugostiteljski objekti, frizerski saloni, trgovine neprehrambenih proizvoda i to:

- poslovni prostor do 30 m² 39,00 kuna bez PDV-a,
- poslovni prostor preko 30 m² 39,00 kn bez PDV-a te za svaki 1 m² preko 30 m² 0,39 bez PDV-a

II. kategorija: trgovine prehrambenih proizvoda, ugostiteljski objekti sa pripremom hrane, trgovine građevinski materijal, proizvodno-preradbeni prostori i slično i to:

- poslovni prostori do 5 m² površine 39,00 kn bez PDV-a, a za svaki 1 m² preko 5 m² 0,78 kn bez PDV-a.

III. kategorija korisnika odvoza otpada (smeća)

U ovu se kategoriju ubrajaju veliki korisnici tj. korisnici s kojima se posebno ugovara usluga skupljanja i odvoza komunalnog otpada. Cijena za 1 m³ odvezenog otpada u kontejneru iznosi 65,00 kuna/m³, bez PDV-a. Za slučaj da korisnik usluge odvoza otpada nema svoj vlastiti kontejner posebno se ugovara mjesečni najam kontejnera u mjesečnom iznosu od 91,00 kune po m³ zapremine kontejnera.

Sustav naplate odvoza otpada će se uskladiti sa Zakonom o održivom gospodarenju otpadom kroz donošenje odgovarajućeg cjenika odvoza komunalnog otpada pružatelja usluge kojim će se definirati naplata po jedinici volumena otpada.

Korisnici usluge odvoza otpada bit će pravovremeno obaviješteni o promjeni sustava naplate.

2.6. LOKACIJE ONEČIŠĆENE OTPADOM ODBAČENIM U OKOLIŠ

Na području Općine Gvozd evidentirane su 2 lokacije divljih odlagališta (Tablica 7.) od čega se u 2017. godini bilježi otpad.

Tablica 7. Lokacije divljih odlagališta na području Općine Gvozd

Rb.	NAZIV	POLOŽAJ - OPIS ODLAGALIŠTA	SASTAV OTPADA	PROCJENA KOLIČINE OTPADA
1.	Divlje odlagalište	Podgorje 1	Komunalni otpad, glomazni otpad i građevinski otpad	100 m ³
2.	Divlje odlagalište	Podgorje 2	Komunalni otpad, glomazni otpad i građevinski otpad	100 m ³

Na području Općine Gvozd, osim »divljih odlagališta«, tj. lokacija onečišćenih otpadom ne postoje lokacije s odbačenim opasnim otpadom.

3. CILJEVI GOSPODARENJA OTPADOM

3.1. CILJEVI GOSPODARENJA OTPADOM REPUBLIKE HRVATSKE

Nacionalni ciljevi gospodarenja otpadom (tablica 8) definirani su važećim propisima i strateškim dokumentima RH, a zadaća JLS je da se u izgradnji sustava gospodarenja otpadom usklade s navedenim ciljevima te mjerama približe što je više moguće realizaciji. Ciljeve je moguće ostvariti provedbom određenih aktivnosti i mjera usmjerenih na sprječavanje nastanka otpada kao i ostalim sastavnicama sustava gospodarenja otpadom.

Tablica 8. Ciljevi gospodarenja otpadom Republike Hrvatske (Preuzeto od IPZ Uniprojekt TERRA, a izvedeno prema Strategija i PGO RH, ZOGO)

Dokument	Cilj	2015.	2016.	2017.	2018.	2020.	2022.	2025.
		Maseni udio, % (ako nije drugačije navedeno)						
Strategija gospodarenja otpadom RH	Stanovništvo obuhvaćeno organiziranim sakupljanjem komunalnog otpada	90				95		99
	Količina odvojeno sakupljenog i recikliranoga komunalnog otpada	12				18		25
	Količina obrađenoga komunalnog otpada	20				25		30
	Količina odloženoga komunalnog otpada	68				58		45
	Količina odloženoga biorazgradivog komunalnog otpada od količine proizvedene 1995.	75				55		35
	<i>Ambalažni otpad:</i>							
	<i>oporaba</i>	65						
	<i>recikliranje</i>	55-60						
	<i>Otpadna vozila:</i>							
	<i>oporaba</i>	85						95
	<i>recikliranje</i>	80						85
	<i>EE otpad (4 kg/st/god.):</i>							
	<i>oporaba</i>	70-80						
	<i>recikliranje</i>	50-80						
	<i>Otpadne gume vozila:</i>							
<i>oporaba</i>	90							
<i>recikliranje</i>	70							

Dokument	Cilj	2015.	2016.	2017.	2018.	2020.	2022.	2025.
		Maseni udio, % (ako nije drugačije navedeno)						
Zakon o održivom gospodarenju otpadom	Količina papira, plastike, stakla i metala iz kućanstava pripremljenih za recikliranje od ukupne količine tih materijala					50		
	Količina odloženoga biorazgradivog komunalnog otpada od količine proizvedene 1997.		50			35		
	Količina odloženog otpada na neusklađenim odlagalištima, (u 1000 t)	1210	1010	800	0	0	0	0
	Količina neopasnog građevnog otpada za uporabu					70		
Plan gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za razdoblje 2017.-2022. godine	1. Unaprijediti sustav gospodarenja komunalnim otpadom (KO)							
	Cilj 1.1: Smanjiti ukupnu količinu proizvedenog KO za 5% u odnosu na ukupno proizvedenu količinu KO u 2015. g.						-5% (2015.)	
	Cilj 1.2: Odvojeno prikupiti 60% komunalnog otpada (prvenstveno papir, staklo, plastika, metal i dr.)						60	
	Cilj 1.3: Odvojeno prikupiti 40% bio-otpada iz KO						40	
	Cilj 1.4: Odložiti manje od 25% komunalnog otpada						25	
	2. Unaprijediti sustav gospodarenja posebnim kategorijama otpada (PKO)							
	Cilj 2.1: Odvojeno prikupiti 75% građevnog otpada						75	
	Cilj 2.2: Unaprijediti sustav gospodarenja otpadnim muljem iz uređaja za pročišćavanje otpadnih voda							
	Cilj 2.3: Unaprijediti sustav gospodarenja ambalažnim otpadom							
	Cilj 2.4: Uspostaviti sustav gospodarenja morskim otpadom							
	Cilj 2.5: Uspostaviti sustav gospodarenja podrtina i potonulih stvari na morskom dnu							
	Cilj 2.6: Unaprijediti sustav gospodarenja ostalim posebnim kategorijama otpada							
	3. Unaprijediti sustav gospodarenja opasnim otpadom							
	4. Sanirati lokacije onečišćene otpadom							
	5. Kontinuirano provoditi izobrazno-informativne aktivnosti							
	6. Unaprijediti informacijski sustav gospodarenja otpadom							
	7. Unaprijediti nadzor nad gospodarenjem otpadom							
8. Unaprijediti upravne postupke u gospodarenju otpadom								

3.2. OPĆINA GVOZD I POSTIZANJE NACIONALNIH CILJEVA

Iz svega navedenog ističu se posebno kvantitativni ciljevi definirani Planom gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za razdoblje 2017.-2022. godine:

- Cilj 1.1: Smanjiti ukupnu količinu proizvedenog KO za 5% u odnosu na ukupno proizvedenu količinu KO u 2015. g.
- Cilj 1.2: Odvojeno prikupiti 60% mase proizvedenog komunalnog otpada (prvenstveno papir, staklo, plastika, metal i dr.)
- Cilj 1.3: Odvojeno prikupiti 40% mase biootpada koji je sastavni dio KO
- Cilj 1.4: Odložiti na odlagališta manje od 25% mase proizvedenog komunalnog otpada
- Cilj 2.1: Odvojeno prikupiti 75% mase proizvedenog građevnog otpada.

Općina Gvozd nije razvila sastav odvojenog prikupljanja komunalnog otpada, a u proteklom razdoblju je sav sakupljeni otpad odlagala na odlagalištu otpada te se nacionalni cilj teško može sustići, a on iznosi od ukupne mase proizvedene količine otpadnog papira/kartona, plastike, stakla i metala iz kućanstava i sličnih izvora do 2020. godine ostvariti 50% recikliranog ili pripremljenog otpada za reciklažu.

Također nije ostvareno smanjenje odlaganja biorazgradivog otpada na odlagalište Blatuša u 2016. godini.

4. TIJEK OTPADA, POTREBE I NAČIN USPOSTAVE NOVIH SUSTAVA I MREŽE GRAĐEVINA TE UREĐAJA ZA GOSPODARENJE OTPADOM

4.1. PROCJENA NASTANKA OTPADA U NOVOM RAZDOBLJU

Projekcija količina otpada koja će se oporabljivati ili zbrinjavati, rađena je za razdoblje od 2017. do 2022. godine temeljem:

- prosječne godišnje stopa promjene broja stanovnika i migracije u na temelju dosadašnjih kretanja padati za 2,14%
- obuhvatnosti stanovništva organiziranim odvozom otpada gdje potrebno podignuti obuhvat odvoza na 100%
- da će specifična količina komunalnog otpada po stanovniku rasti po prosječnoj godišnjoj stopi od 1,5%
- porastom standarda stanovništva i razvoja gospodarstva
- specifične količine komunalnog otpada po stanovniku koja prati promjenu BDP-a i smanjuje se
- pretpostavke da će količine odvojeno skupljenog papira/kartona, plastike, stakla i metala od ukupnih količina navedenih materijala rasti od 0% u 2016. do 60% u 2022. godini
- da će ukupne količine odvojenog komunalnog otpada radi reciklaže od ukupnih količina komunalnog otpada rasti od 0% u 2017. do 60% u 2022. godini
- da će udio odvojeno sakupljenog biootpada za kompostiranje rasti od 0% u 2016. do 40% u 2022. godini
- da će do 2022. godine neće doći do značajnih promjena u sastavu komunalnog otpada iz kućanstava i njemu sličnog otpada
- da će se odlagalište Blatuša do 2022. zatvoriti i sanirati te miješani komunalni otpad usmjeravati prema budućem županijskom centru za gospodarenje otpadom.

Tablica 9. Procjena količina otpada izrađena prema procjeni prethodnog PGO Općine Gvozd 2014. - 2020. godine

Godina	Komunalni otpad (t/godina)
2018.	1.153,40
2019.	1.144,27
2020.	1.134,00
2021.	1.124,00
2022.	1.114,00
2021.	1.104,00

4.2. PLANIRANE GRAĐEVINE I UREĐAJI ZA GOSPODARENJE OTPADOM NA PODRUČJU OPĆINE GVOZD

Na području Općine Gvozd primjenjivat će se redosljed prvenstva u gospodarenju otpadom, kako u gospodarstvu i javnim ustanovama, tako i u kućanstvima. Preostali otpad koji nije bilo moguće izbjeći, predavat će se u CGO Karlovačke županije »Babina Gora« na oporabu ili zbrinjavanje. Ostatak oporabe ili otpad koji nije za oporabu (neopasni, inertni otpad) zbrinjavat će se odlaganjem u sklopu CGO.

Nastajanje komunalnog otpada predstavlja jedan od glavnih zdravstvenih problema gdje se uslijed lošeg gospodarenja znatno smanjuje kvaliteta života, dok troškovi neadekvatnog gospodarenja mogu doseći vrlo visoku razinu zbog svoje neefikasnosti.

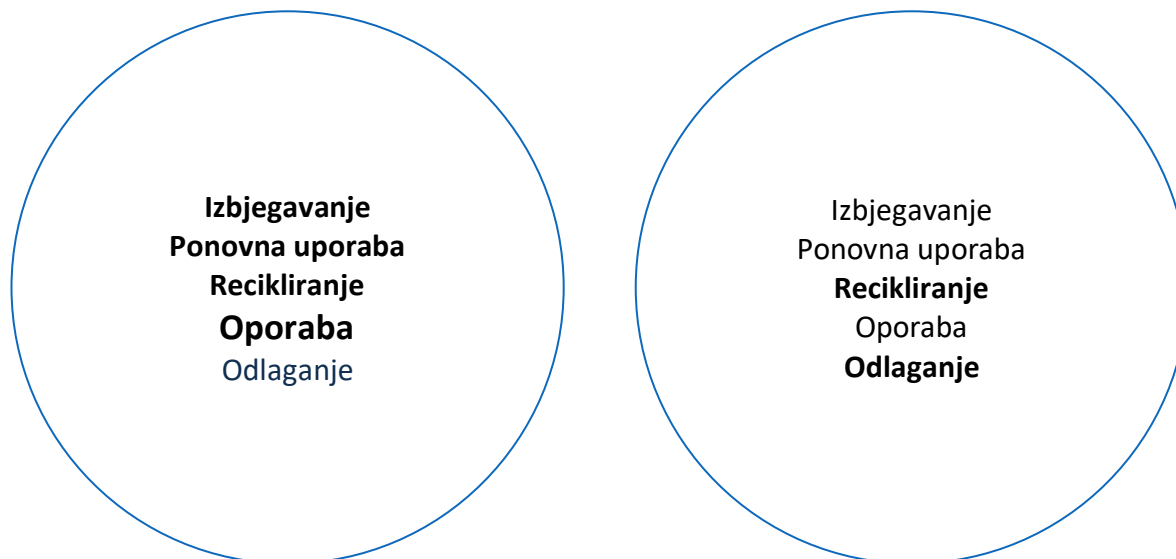
Stoga su mnoge zemlje EU sustav gospodarenja otpadom podigle na vrlo visoku razinu osiguravajući time bolju kvalitetu života građanima kao zaštitu okoliša i ljudskog zdravlja.

S ciljem uspostave integriranog sustava gospodarenja otpadom, nekoliko ključnih indikatora treba biti harmonizirano kako bi se osigurala održivost sustava:

Tablica 10. Ključni indikatori uspostave održivog sustava gospodarenja otpadom

Indikator	Relevantnost	Alati
Zaštita okoliša	- Zaštita zraka - Zaštita tla - Zaštita voda - Zaštita flore i faune - Utjecaj klimatskih promjena	Life Cycle Assessment (LCA); Studija utjecaja na okoliš (SUO); Utjecaj klimatskih promjena
Ekonomija	- Financijska održivost	Predstudije izvedivosti; Studija izvedivosti; Analiza osjetljivosti i rizika
Tehnologija	- Tehničko-tehnološko rješenje	Idejno rješenje i glavni projekt; Studija implementacije; Analiza osjetljivosti i rizika
Socijalna komponenta	- Stopa priuštivosti - Edukacija i društvena prihvaćenost sustava	Predstudije izvedivosti; Studija izvedivosti; Odnosi s javnošću

Svi gore navedeni indikatori uglavnom su izbalansirani sukladno nacionalnim i europskim zakonodavnim okvirima koji definira smjer i kvantificira ciljeve koji se trebaju ispuniti u određenom vremenskom periodu. Sukladno navedenom, slika 6. prikazuje dva pristupa unutar istog institucionalnog okvira s različitim pristupima kao posljedice stope priuštivosti i društvene prihvaćenosti određenih rješenja.



Slika 6. Različiti pristupi u definiranju sustava gospodarenja otpadom uvjetovanih stopom priuštivosti - lijevi krug prikazuje pristup koji se najčešće primjenjuje u razvijenijim zemljama, dok desni pristup karakterizira manje razvijene zemlje

Kao što je vidljivo iz prethodne slike održivost sustava gospodarenja otpadom može se postići različitim kombinacijom mjera od kojih posebnu važnost predstavlja recikliranje, odnosno izdvajanje svih korisnih komponenti otpada za koje postoji adekvatna tržišna potražnja. U tu svrhu skupljanje otpada i korištenje adekvatne logistike predstavlja vrlo važan korak u organizaciji modernih sustava gospodarenja otpadom.

U cilju provedbe Plana u narednom razdoblju planiraju se postići sljedeći ciljevi:

- Povećanje nadzora toka (prikupljanja) otpada
- Mjere izbjegavanja i smanjivanja otpada
- Unapređivanje cjelovitog sustava gospodarenja otpadom

- Edukacija i komunikacija s javnošću
- Razvoj sustava odvojenog skupljanja »približavanjem mjestu nastanka, naročito komunalnog otpada«
- Povećanje udjela odvojeno prikupljanog otpada
- Unapređenje recikliranja i ponovne uporabe otpada
- Obrada ostatnog otpada prije konačnog zbrinjavanja
- Smanjivanje udjela biorazgradivog otpada koji treba odložiti
- Zatvaranje odlagališta i dr.
- Samoodrživo financiranje sustava gospodarenja komunalnim otpadom prema Zakonu o održivom gospodarenju otpadom.

CGO se sastoji se od prihvata, obrade sortiranog ili nesortiranog otpada, sakupljanja otpada koji se može ponovno uporabiti ili reciklirati te sakupljanje i daljnja predaja opasnog otpada, sakupljanja i distribucije otpada koji se može koristiti u druge svrhe te zbrinjavanja ostatnog otpada.

Nakon izgradnje CGO-a u koji će se odvoziti ostatni miješani komunalni otpad i glomazni otpad, planira se napuštanje odlaganja neobrađenog ostatnog otpada, daljnje unapređivanje odvojenog sakupljanja otpada radi recikliranja i uporabe pojedinih vrsta otpada.

Uspješan i održiv sustav prikupljanja otpada vezan je uz identifikaciju onečišćivača i njemu dodjeljivanje naknade na mjestu nastanka otpada. Sa svrhom uspostave takvog sustava, sustav se projektira u tri osnovna koraka:

- Korak 1 - Identifikacija zagađivača
- Korak 2 - Mjerenje/kvantifikacija zagađenja
- Korak 3 - Određivanje cijene, odnosno naknade za prikupljanje.

Tablica 11. Korak 1 - Identifikacija onečišćivača

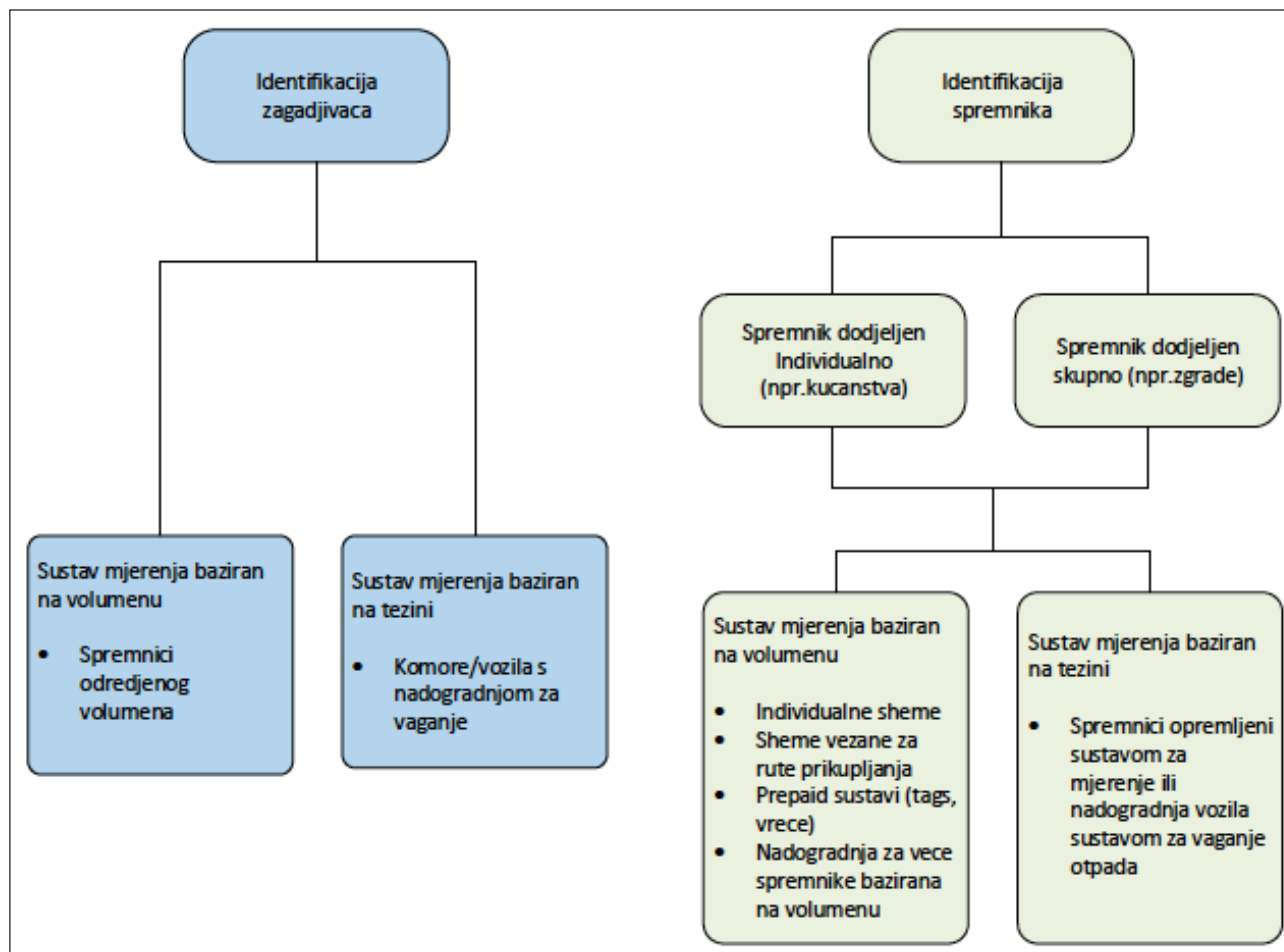
Pristup	Bazni princip	Model identifikacije
Identifikacija onečišćivača	Identifikacija putem elektroničkih ključeva, pametnih kartica, čipova	Specijalna instalacija sprječava neovlašteno odlaganje otpada u spremnike. Odlaganje je dozvoljeno samo onima koji imaju ovlaštenje za pristup
Identifikacija spremnika za prikupljanje otpada	Identifikacija spremnika na način da je povezan s kućanstvom. Zajedno se dodjeljuje identifikacijski kod	ID-kod može biti memoriran u čipu ili spremnik može biti obilježen bar kodom
	Kućanstva kupuju na mjesečnoj/godišnjoj bazi specijalne »kupone« (<i>tags</i>)	Samo spremnike označene specijalnim »kuponima« preuzimaju pružatelji usluge prikupljanja komunalnog otpada
	Kućanstva kupuju specijalne vrećice u koje se odlaže otpad (najčešće primjenjivo za reciklabilni otpad, npr. papir i karton te plastika)	Tijekom prikupljanja otpada preuzimaju se samo adekvatne vrećice, odnosno one koje su predviđene za prikupljanje otpada

Prvi korak temelji se na identifikaciji onečišćivača, odnosno dionika koji produciraju otpad. Adekvatnom identifikacijom osigurava se primjena načela »onečišćivač plaća«, što je preduvjet za primjenu ostalih alata koji potiču primjenu opće prihvaćenog razmišljanja u gospodarenju otpadom: prevencija nastanka otpada, ponovna uporaba, recikliranje sukladno tržišnim potrebama, energetska uporaba te odlaganje samo nužnog i neiskoristivog.

Tablica 12. Korak 2 - Mjerenje/kvantifikacija onečišćenja

Pristup	Bazni princip	Model mjerenja
Vaganje	Važe se na nadogradnji na vozilima, zasebno za svaki utovar ili za cijelu rutu	Specijalna instalacija omogućava točno vaganje svakog spremnika. Nakon vaganja punog spremnika važe se prazan radi utvrđivanja neto vrijednosti ili je već u računalno unesena težina svakog spremnika unutar sustava prikupljanja. Rezultati se automatski obrađuju ili se evidentiraju dolaskom vozila u bazu (automatski sustavom ili očitanjem)
Volumen	Specijalne nadogradnje na utovarnom prostoru spremnika za prikupljanje otpada (npr. 10, 20 l)	Svaki put kad se otpad ubacuje u spremnik volumen utovarase registrira
	Dodjeljivanje spremnika određenog volumena kućanstvu na bazi terenskih anketa i programa praćenja produkcije otpada (npr. 120, 240 l)	Svako kućanstvo/onečišćivač evidentira se sukladno spremniku koji mu je dodijeljen za odlaganje produciranog otpada

Shema 1. Korak 3 - Određivanje cijene/naknade za prikupljanje



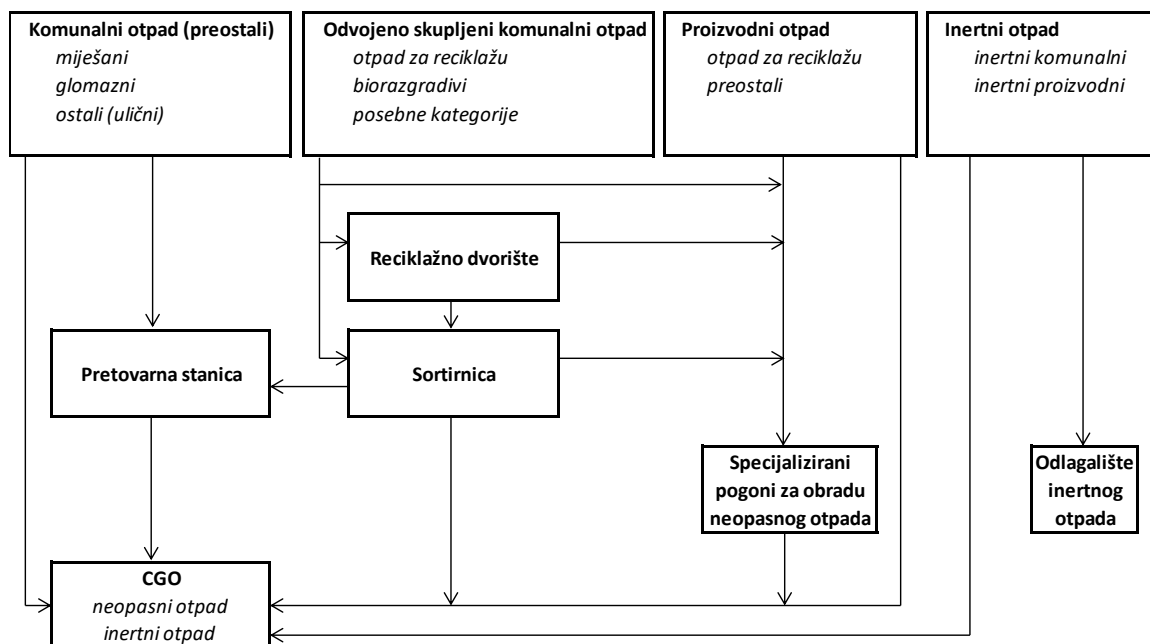
Sukladno odabiru sustava naplate (volumen ili težina) potrebno je ustvrditi odnos udjela fiksnih i varijabilnih troškova poslovanja. Udio fiksnog troška naplaćuje se svim dionicima jednako jer osigurava dostupnost usluge, dok je varijabilni udio vezan uz produkciju, odnosno generiranje otpada.

Primarni spremnik označava sljedeće: posudu, kantu, kanistar, kontejner, bačvu, kutiju, vreću i drugi odgovarajući spremnik koji sprječava rasipanje, razlijevanje i/ili ispuštanje otpada u okoliš, a oni se popularno nazivaju komunalna oprema. Navedena oprema postavlja se u neposrednoj blizini mjesta nastanka otpada kako bi se osigurala dostupnost usluge dionicima koji otpad proizvode.

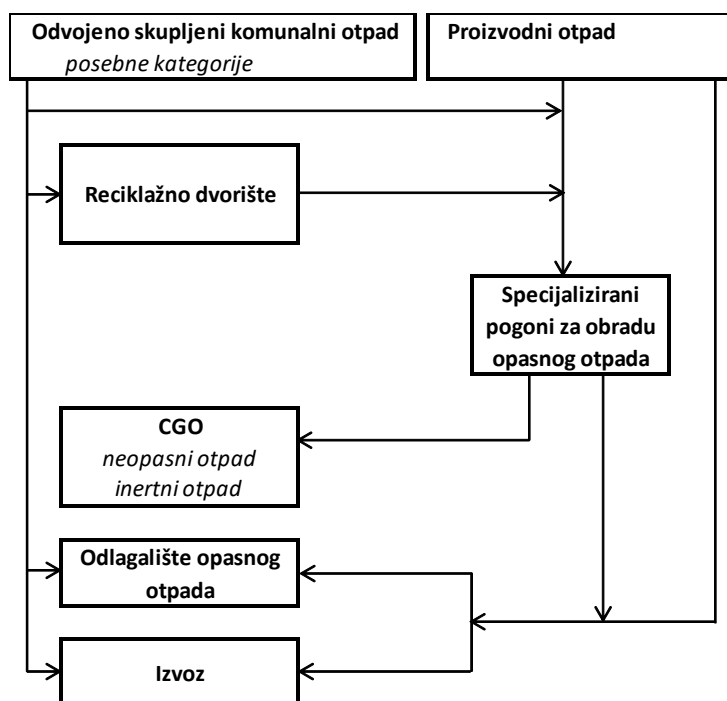
Prikupljanje otpada treba se osigurati:

- Vozilom koje je opremljeno opremom koja onemogućava rasipanje, prolijevanje, odnosno ispuštanje otpada te širenje prašine i neugodnih mirisa
- Vozilo može biti opremljeno opremom kojom se smanjuje volumen otpada pri čemu se ne mijenja masa i vrsta otpada.

Sheme gospodarenja prema vrstama otpada ovisno o njegovim svojstvima, tj. neopasnim i inertnim otpadom te opasnim otpadom, preuzete su od IPZ Uniprojekt.



Slika 7. Shema gospodarenja neopasnim i inertnim otpadom (Izvor: IPZ Uniprojekt TERRA)



Slika 8. Gospodarenje opasnim otpadom (Izvor: IPZ Uniprojekt TERRA)

Općina Gvozd nema uveden sustava odvojenog prikupljanja otpada iako za to postoje dobre pretpostavke. Za ostvarenje cilja odvojenog sakupljanja komunalnog otpada radi reciklaže postiže se uvođenjem sustava sakupljanja na kućnom pragu, reciklažnim dvorištima te zelenim (reciklažnim) otocima i spremnicima za skupljanje na javnim mjestima.

Odvojeno sakupljeni komunalni otpad se obrađuje ili priprema za daljnju obradu na reciklažnim centrima, odnosno na postrojenjima za obradu posebnih kategorija otpada.

Ostatni otpad i miješani komunalni otpad se obrađuje na centrima za gospodarenje otpadom gdje se od navedenih tokova iskorištava preostali energetska ili materijalna korisni potencijal.

Buduća lokacija reciklažnog dvorišta treba predvidjeti mogućnost odvojenog prikupljanja sljedećih vrsta otpada:

- Metal
- Otpadni papir i karton
- Tekstil
- Plastika
- Staklo
- Otpadne gume
- Krupni ili glomazni otpad
- EE otpad
- Otpadna ulja
- Problematični otpad
- Neke kategorije opasnog otpada.

4.2.1. Planirani objekti i oprema za gospodarenje otpadom

Planirani objekti i oprema na području Općine Gvozd za uspostavu cjelovitog sustava gospodarenja otpadom su:

- uvođenje kanti za prikupljanje otpada »od vrata do vrata«
- izdvojeno sakupljanje papira/kartona, plastike, stakla, metala putem vreća i reciklažnog dvorišta
- zeleni otoci
- kante za biootpad u zgradama
- ploha za odlaganje i reciklažu građevinskog otpada
- kompostana
- centar za ponovnu uporabu
- pretovarna stanica.

Planira se uvođenje dodatne 1.100 kanti za sakupljanje otpada iz kućanstava, edukacija stanovništva i domaćinstava za kompostiranje u vrtu bez nabave kompostera kao i oko 50 kanti za bio otpad za stambene zgrade te 40 kontejnera za zelene otoke (plastika, staklo, metal, tekstil).

Sakupljeni biootpad se planira obrađivati u kompostani. Na lokaciji odlagališta »Blatuša«.

Za gospodarenje građevinski otpadom na području Općine Gvozd, predviđa se reciklažno dvorište za građevni otpad površine oko 3.000 m² i radnog stroja (utovarivač) gdje će se građevni (kao i azbestni otpad) otpad sakupljati, razvrstavati i privremeno skladištiti, a neopasni građevni otpad po pozivu mehanički obrađivati pomoću mobilnog postrojenja koje bi bilo namijenjeno za rad na području Sisačko-moslavačke ili Karlovačke županije.

Azbestni otpad će se zbrinjavati u skladu s propisima zbrinjavanjem na posebno uređenoj kazeti za azbestni otpad u Gradu Glini.

Pretovarna stanica trebala bi biti zajednički projekt Općine Gvozd i Općine Topusko.

Odlagalište Blatuša bi nakon otvaranja pretovarne stanice trebalo sanirati i trajno zatvoriti.

Radi ispunjavanja ciljeva pripreme izdvojenog otpada za reciklažu, sakupljeni otpad se predviđa pročititi od nečistoća u sortirnici. Sortirnica bi trebala biti obuhvaćena projektom reciklažnog dvorišta.

Radi ispunjavanja ciljeva smanjenja količina komunalnog otpada i obveze odvojenog sakupljanja biootpada iz komunalnog otpada, predviđena je kompostana kapaciteta do 500 t/god, jednostavne izvedbe za kompostiranje u dugačkim hrapama te opremom za pripremu (usitnjivač), rad (prevrtač i kombinirani stroj) i završnu pripremu komposta (sito). Dobiveni kompost, ovisno o kvaliteti, koristit će se za prodaju ili korištenje na javnim površinama. Lokacija kompostane treba biti određena prostorno planskom dokumentacijom Općine Gvozd.

Za sve navedeno potrebna je usklađenost planiranog zahvata s prostorno-planskom dokumentacijom te provedena ocjena o potrebi procjene utjecaja zahvata na okoliš, a za koje je nadležno ministarstvo.

Radi sprječavanja nastajanja otpada i smanjenja količine otpada, planira se uspostava centra za ponovnu uporabu u okviru reciklažnog dvorišta gdje bi se zapirali, obnavljali ili popravljali predmeti uporabne vrijednosti te kasnije prodavali.

Građevine i postrojenja za gospodarenje otpadom projektiraju se u skladu s propisima koji uređuju gradnju, kao i posebnim propisima o gospodarenju otpadom koji uređuju osnovne tehničke i tehnološke uvjete za planirane zahvate koji moraju biti usmjereni i usklađeni s uvjetima za postizanje ciljeva u gospodarenju otpadom definiranih u ovom Planu.

Reciklažno dvorište bit će opremljeno potrebnom opremom za sakupljanje svih propisanih vrsta otpada. Objekti i oprema osiguravat će rad u uvjetima koji osiguravaju zaštitu okoliša i zdravlja ljudi budući da će biti izvedeni sukladno pravilniku koji propisuje gospodarenje otpadom i posebnim propisima. Mobilno reciklažno dvorište (mobilna jedinica) obavljat će funkciju RD-a u naseljima u kojima se ne nalazi RD.

Sortirnica će biti izgrađena sukladno trenutno važećim propisima i uvjetima rada, a prvenstveno će biti namijenjena razvrstavanju odvojeno sakupljenih suhih reciklata i ostalih suhih otpadnih materijala.

Kompostana za odvojeno sakupljeni biorazgradivi otpad iz kuhinja i kantina se planira u zatvorenoj/izoliranoj izvedbi (bioreaktorska kompostana) s dozrijevanjem na vodonepropusnoj vanjskoj površini. Na dijelu vanjske površine za kompostiranje moguće je provoditi biološku obradu odvojeno sakupljenog biorazgradivog otpada iz vrtova, parkova i groblja.

Osim navedenih objekata i postrojenja, uvjeti izgradnje i rada odnosit će se i na planirane druge objekte (reciklažno dvorište za građevni otpad, centar za ponovnu uporabu, pretovarna stanica, službeno odlagalište) i opremu (spremnici i specijalna vozila).

5. ORGANIZACIJA I PROVEDBA PLANA

5.1. OBAVEZE JEDINICA LOKALNE SAMOUPRAVE

Obveze jedinica lokalne samouprave u sustavu gospodarenja otpadom definirane su ZOGO i Pravilnikom o gospodarenju otpadom (NN 23/14, 51/14).

U nastavku teksta navode se najbitniji sadržaji pojedinih članaka relevantnih za tematiku poglavlja.

Jedinica lokalne samouprave obvezuje se na svom području osigurati:

- javnu uslugu prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada (Davatelj usluge prikupljanja miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada dužan je obračunati cijenu javne usluge na način kojim se osigurava primjena načela »onečišćivač plaća«, ekonomski održivo poslovanje te sigurnost, redovitost i kvalitetu pružanja te usluge. Davatelj usluge prikupljanja miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada dužan je korisniku usluge obračunavati cijenu javne usluge iz članka razmjerno količini predanog otpada u obračunskom razdoblju, pri čemu je kriterij količine otpada u obračunskom razdoblju masa predanog otpada ili volumen spremnika otpada i broj pražnjenja spremnika.),
- odvojeno prikupljanje otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada,
- sprječavanje odbacivanja otpada na način suprotan ovom Zakonu te uklanjanje tako odbačenog otpada,
- provedbu Plana,
- donošenje i provedbu Plana gospodarenja otpadom jedinice lokalne samouprave,
- provođenje izobrazno-informativne aktivnosti na svom području i
- mogućnost provedbe akcija prikupljanja otpada.

Više jedinica lokalne samouprave mogu sporazumno osigurati zajedničko ispunjenje jedne ili više obveza iz gore navedenih aktivnosti. Jedinica lokalne samouprave dužna je sudjelovati u sustavima skupljanja posebnih kategorija otpada sukladno propisu kojim se uređuje gospodarenje posebnom kategorijom otpada.

Javnu uslugu prikupljanja miješanog komunalnog otpada i prikupljanja biorazgradivog komunalnog otpada može obavljati:

- trgovačko društvo koje osniva jedinica lokalne samouprave i u kojem drži većinski dio dionica, odnosno udjela,
- javna ustanova koju osniva jedinica lokalne samouprave,
- pravna i fizička osoba na temelju ugovora o koncesiji na rok do 10 godina.

Nadležnosti i raspodjela obveza svih dionika gospodarenja otpadom su propisane Zakon o održivom gospodarenju otpadom gdje su navedene nadležnosti i obveze Ministarstva zaštite okoliša i energetike, Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost, Hrvatske agencije za okoliš i prirodu, jedinice regionalne i lokalne samouprave, službi za komunalni red jedinice lokalne samouprave te privatnih subjekata (pravnih osoba i fizičkih osoba - obrtnika koje obavljaju neku djelatnost gospodarenja otpadom).

Nadležnosti JLS i službe za komunalni red u JLS iznose se u nastavku.

Jedinice lokalne samouprave nadležne su za osiguravanje javne usluge prikupljanja komunalnog otpada, uspostavu reciklažnih dvorišta te provedbu mjera sprječavanja odbacivanja otpada u okoliš kao i uklanjanje u okoliš odbačenog otpada, davanje suglasnosti za akciju prikupljanja otpada, planiranje lokacija građevina od lokalnog značaja, provedbu izobrazbo-informativnih aktivnosti te provedbu obveza propisanih ovim Planom, te ostalo sukladno ZOGO-u. Također, jedinice lokalne samouprave dužne su, sukladno ZOGO-u provoditi ovaj Plan, što posebice uključuje projekte određene Popisom projekata važnih za provedbu Plana.

Služba za komunalni red jedinice lokalne samouprave je nadležna za provedbu mjera sprječavanja nepropisnog odbacivanja otpada u okoliš (evidencija lokacija odbačenog otpada, provedba redovitog godišnjeg nadzora područja JLS i ostale utvrđene mjere) te za uklanjanje tako odbačenog otpada, pri čemu je za utvrđivanje činjeničnog stanja u vezi s odbačenim otpadom ovlaštena zatražiti nalog suda i asistenciju djelatnika ministarstva nadležnog za unutarnje poslove.

5.2. NOSITELJI IZVRŠENJA PLANA GOSPODARENJA OTPADOM

Plan je moguće mijenjati sukladno potrebi, a Izvješće o izvršenju Plana treba izrađivati svaku godinu u skladu sa Zakonom o održivom gospodarenju otpadom (NN 94/13):

»Plan gospodarenja otpadom jedinice lokalne samouprave, odnosno Grada Zagreba donosi se za razdoblje od šest godina, a njegove izmjene i dopune po potrebi« (članak 21., stavak 1).

»Jedinica lokalne samouprave dostavlja godišnje izvješće o provedbi Plana jedinici područne (regionalne) samouprave do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu i objavljuje ga u svom službenom glasilu« (članak 20, stavak 1).

Tablica 12. Popis odgovornih za provedbu pojedinih aktivnosti ovog Plana, preuzeto od IPZ Uniprojekt TERRA, a izvedeno prema PGO RH

AKTIVNOSTI	NOSITELJI
A. TEHNIČKA I OSTALA DOKUMENTACIJA	
Mjere za izbjegavanje i smanjenja nastajanje otpada	
Kućno kompostiranje	Općina Gvozd, Komunalno Topusko d.o.o. FZOEU
Odvojeno skupljanje određenih komponenti otpada	
Procjena količina otpada koji sadrži azbest	Općina Gvozd, Komunalno Topusko d.o.o. HAOP
Elaborat o sastavu komunalnog otpada u zimskom i ljetnom razdoblju	Općina Gvozd, Komunalno Topusko d.o.o.
Izrada tehničke dokumentacije za planirane objekte i aktivnosti	
Projektno-□- tehnička dokumentacija za izgradnju planiranih OBJEKATA:	
<i>Centar za ponovnu uporabu</i>	MZOE, MGPO, CS, privatna ulaganja
<i>Reciklažno dvorište</i>	Općina Gvozd, Komunalno Topusko d.o.o.
<i>Pretovarnu stanicu</i>	Općina Gvozd, Komunalno Topusko d.o.o., u suradnji s Općinom Topusko
<i>Sortirnicu</i>	Općina Gvozd, Komunalno Topusko d.o.o.
<i>Ploha za odlaganje i reciklažu građevinskog otpada</i>	Općina Gvozd, Komunalno Topusko d.o.o., privatno ulaganje
<i>Kompostanu</i>	Općina Gvozd, Komunalno Topusko d.o.o.
B. OPREMA	
Dodatni kontejneri za odvojeno prikupljanje otpada, komposter, kante	Općina Gvozd, Komunalno Topusko d.o.o.
Specijalno vozilo za skupljanje otpada	Općina Gvozd, Komunalno Topusko d.o.o.
C. EDUKACIJA I NADZOR	
Edukacija i komuniciranje s javnošću vezana uz gospodarenje otpadom	MZOE, FZOEU, HAOP, Općina Gvozd, Komunalno Topusko d.o.o.
Monitoring i nadzor	Općina Gvozd, Komunalno Topusko d.o.o.
D. Sanacija odlagališta	
Sanacija i zatvaranje odlagališta »Blatuša«	Općina Topusko, Komunalno Topusko d.o.o., Općina Gvozd
Sanacija lokacija onečišćenih otpadom odbačenim u okoliš	Općina Gvozd, Komunalno Topusko d.o.o.

Nadzor nad provedbom ovog Plana i Zakona o održivom gospodarenju otpadom na području Općine Gvozd provodi inspekcija zaštite okoliša.

U postupku provođenja nadzora inspektori zaštite okoliša postupaju sukladno odredbama Zakona o općem upravnom postupku (NN 47/09). Upravni postupak podrazumijeva sastavljanje zapisnika i donošenje Rješenja kojim se stranci određuje rok unutar kojeg treba poduzeti određene radnje s ciljem otklanjanja nedostataka i nepravilnosti u radu. Istekom roka inspektor dolazi u kontrolu izvršenja rješenja. Sukladno odredbama Zakona o zaštiti okoliša, ako se u provedbi inspekcijanskog nadzora utvrde nedostaci i nepravilnosti u radu, inspektor može nadziranoj osobi i zapisnički ukazati (bez donošenja rješenja) na nedostatke i nepravilnosti i odrediti rok njihovog otklanjanja. Kada je to potrebno inspektor može i zapečatiti radne prostorije, prostore, uređaje i opremu ili na drugi način onemogućiti daljnje nezakonito obavljanje djelatnosti.

Cilj	Broj podcilja	Podcilj	Broj mjere	Mjera	Opis	Nositelj	Izvor financiranja	Rok
	1.2	Odvojeno prikupiti 60% komunalnog otpada (prvenstveno papir, staklo, plastika, metal i dr.)	1.2.1	Nabava opreme i vozila za odvojeno sakupljanje papira, metala, plastike, stakla i tekstila	Nabavu navedene opreme iz vozila provoditi po mogućnosti zajedno s mjerom 1.2.2.	JLS	JLS/ FZEOU/ EU	2020.
			1.2.2	Izgradnja postrojenja za sortiranje odvojeno sakupljenog papira, kartona, metala, stakla, plastike i dr. (sortirница)	Izgradnja novih ili povećanje kapaciteta i unaprjeđenje tehnologije postojećih sortirnica.	JLS	JLS/ FZEOU/ EU/ PU	2020.
			1.2.3	Izgradnja reciklažnih dvorišta	Izgradnja i opremanje reciklažnih dvorišta te edukacija stanovništva o korištenju istih. Nabava mobilnih reciklažnih dvorišta.	JLS	JLS/ EU	2019.
			1.2.4	Uvođenje naplate prikupljanja i obrade miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada po količini	Ova mjera uključuje: - obračun naplate javne usluge prikupljanja miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada na način da se korisnika javne usluge potiče na odvajanje otpada, odnosno na smanjenje količine proizvedenog otpada.	MZOE/ JLS	-	2018.

Cilj	Broj podcilja	Podcilj	Broj mjere	Mjera	Opis	Nositelj	Izvor financiranja	Rok
	1.3	Odvojeno prikupiti 40% bio-otpada iz KO	1.3.2	Nabava opreme i vozila za odvojeno sakupljanje biootpada	Nabavu navedene opreme iz vozila provoditi po mogućnosti zajedno s mjerom 1.3.3.	JLS	EU/ JLS/ FZOEU	2020.
			1.3.3	Izgradnja postrojenja za biološku obradu odvojeno prikupljenog biootpada	Izgradnja novih ili povećanje kapaciteta i unaprjeđenje tehnologije postojećih postrojenja za biološku obradu aerobnim ili anaerobnim postupcima.	JLS	EU/ JLS	2020.
	1.4	Odložiti manje od 25% komunalnog otpada	1.4.2	Praćenje udjela biorazgradivog otpada u MKO	Redovite analize sastava MKO za potrebe praćenja ciljeva, određivanja udjela biorazgradive komponente u otpadu.	JLS (ili komunalna tvrtka/osoba koja upravlja odlagalištem)	JLS	kontinuirano

6.2. SPRJEČAVANJE NASTANKA OTPADA

Sprječavanje nastanka otpada vrlo važna mjera za rješavanje problema otpada. Provođenje mjera izbjegavanja i smanjivanja otpada izravno je povezano i ovisno o stalnoj i sustavnoj edukaciji i komunikaciji s javnošću.

Plan sprječavanja nastanka otpada sastavni je dio Plana i sadrži osobito:

- ciljeve sprječavanja nastanka otpada,
- mjere potrebne za ostvarenje ciljeva smanjivanja ili sprječavanja nastanka otpada, koje se odnose na:
- planiranje ili druge ekonomske instrumente kojima se promiče učinkovita uporaba sirovina i resursa,
- promicanje istraživanja i razvoja na području postizanja čistijih tehnologija i proizvoda kao i promicanje i uporaba rezultata takvoga istraživanja i razvoja,
- razvoj učinkovitih i sadržajnih pokazatelja pritiska na okoliš povezanih s nastankom otpada u cilju doprinosa sprječavanja nastanka otpada na razini jedinice lokalne samouprave i regionalne (područne) samouprave i na razini Republike Hrvatske,
- promicanje eko dizajna (sustavne integracije aspekata zaštite okoliša u dizajn proizvoda s ciljem unaprjeđenja ponašanja proizvoda s obzirom na zaštitu okoliša u cijelom životnom vijeku proizvoda),
- pružanje informacija o tehnikama sprječavanja nastanka otpada s ciljem jednostavnije primjene najboljih dostupnih tehnika u industriji,
- organiziranje izobrazbe nadležnih tijela u pogledu uključivanja zahtjeva za sprječavanje nastanka otpada prilikom izdavanja dozvola,
- uključivanje mjera za sprječavanje proizvodnje otpada u postrojenjima koja nisu obvezna ishoditi okolišnu dozvolu prema zakonu kojim se uređuje zaštita okoliša - mjere mogu obuhvaćati procjene ili planove sprječavanja nastanka otpada,
- organiziranje kampanja za podizanje svijesti ili pružanje pomoći osobama u pogledu financijske potpore, savjeta kod donošenja odluka i drugo,

- sklapanje dobrovoljnih sporazuma, organiziranje foruma potrošača/proizvođača ili sektorskih pregovora kako bi se relevantni poslovni ili industrijski sektori potaknuli na izradu vlastitih planova ili ciljeva sprječavanja nastanka otpada ili zamjenu proizvoda ili njihove ambalaže koji proizvode previše otpada,
- promicanje provjerenih sustava za gospodarenje okolišem (EMS-a), uključujući EMAS i ISO 14001,
- ekonomske instrumente za odgovornije ponašanje potrošača prema okolišu u smislu kupnje proizvoda sa što manje ambalaže,
- organiziranje kampanja za podizanja svijesti i pružanje informacija usmjereno na širu javnost ili određenu kategoriju potrošača,
- promicanje znaka zaštite okoliša,
- postizanje dogovora s industrijom, putem studija o proizvodima poput onih koje se organiziraju u okviru integriranih politika za proizvode, ili s trgovcima na malo o dostupnosti informacija o sprječavanju nastanka otpada i dostupnosti proizvoda koji u manjoj mjeri utječu na okoliš,
- integraciju kriterija zaštite okoliša i sprječavanja nastanka otpada u postupcima javnih i korporativnih nabava,
- promicanje ponovne uporabe i/ili popravka odgovarajućih isluženih proizvoda ili njihovih komponenta, posebice kroz obrazovne, gospodarske, logističke i druge mjere.

Za donesene mjere sprječavanja nastanka otpada određuju se odgovarajuća posebna kvalitativna i kvantitativna mjerila s ciljem praćenja i procjene napretka postignutih primjenom mjera, a u istu svrhu mogu se odrediti i posebni kvalitativni i kvantitativni ciljevi i pokazatelji.

Međutim, i edukacija i komunikacija s javnošću, kao i mjere izbjegavanja i smanjivanja, tek sustavnim i dugoročnim djelovanjem omogućuju postizanje ciljeva.

Sprječavanje nastanka otpada pridonosi ostvarenju sljedećih općih ciljeva gospodarenja otpadom:

- Odvajanje gospodarskog rasta od porasta količina nastalog otpada,
- Očuvanje prirodnih resursa,
- Smanjenje ukupne mase otpada koja se odlaže na odlagališta,
- Smanjenje emisija onečišćujućih tvari u okoliš,
- Smanjenje opasnosti za zdravlje ljudi i okoliš.

Postizanje općih ciljeva omogućeno ostvarenjem specifičnih ciljeva iz prethodnog planskog razdoblja, i to:

- Sprječavanjem nastanka komunalnog otpada
- Sprječavanjem nastanka biootpada, a posebice otpada od hrane
- Sprječavanjem nastanka otpadnog papira i kartona.

6.3. MJERE SPRJEČAVANJA NASTANKA OTPADA

Mjere sprječavanja nastanka otpada u svrhu postizanja definiranih specifičnih ciljeva sprječavanja nastanka otpada za prethodno plansko razdoblje su sljedeće:

- Organizacija komunikacijske kampanje za građane
- Poticanje razmjene i ponovne uporabe isluženih proizvoda, odnosno doniranja hrane
- Promicanje kućnog kompostiranja
- Poticanje da se što više kupuju proizvodi koji se mogu reciklirati
- Poticanje da se pri kupovini izbjegava roba u jednokratnoj ambalaži
- Poticanje sprječavanja korištenja i nastanka otpadnih plastičnih vrećica i slične ambalaže.

6.3.1. Mjere prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada

Prikupljanje miješanog komunalnog otpada i prikupljanje biorazgradivog komunalnog otpada podrazumijeva prikupljanje tog otpada na određenom području pružanja usluge putem spremnika od pojedinih korisnika i prijevoz tog otpada do ovlaštene osobe za obradu tog otpada.

Obracun isporučene usluge za kućanstva će se provoditi prema količini (volumen) i svojstvima otpada, veličini posude i broju odvoza mjesečno, odnosno prema kategorijama korisnika usluge (kućanstva, povremeni korisnici, kućanstva u više stambenim zgradama, povlaštenim kategorijama), čime se potiče kućanstava/grāđane na odvojeno sakupljanje korisnog i štetnog otpada.

Biorazgradivi otpad iz kućanstava na području Općine Gvozd skuplja se zajedno s ostatnim miješanim komunalnim otpadom. U skladu sa jasno definiranim ciljevima gospodarenja biorazgradivim otpadom potrebno organizirati odvojeno sakupljanje biootpada iz kućanstava, kao i promovirati kompostiranje u vrtu koje mogu obavljati i sami građani ako imaju vrtove.

Kako bi se ostvarilo zadane ciljeve te potaknulo stanovnike da krenu u postupke kompostiranja važno je provoditi sustavne informativno-edukativne kampanje te u sustavu naplate odvoza poticati odvajanje i kompostiranje manjim računima.

Općina Gvozd je svojim teritorijem najvećim dijelom ruralno područje što predstavlja dobre preduvjete za razvoj kućnog kompostiranja. Sam centar mjesta gdje se nalaze i više stambene zgrade nije pogodan te se predlaže uvođenje kanti za biootpad. Kompost može imati direktnu primjenu u vlastitim vrtovima.

6.3.2. Mjere odvojenog prikupljanja otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada

Ciljevi odvojenog prikupljanja papira, metala, stakla, plastike i tekstila te glomaznog otpada za Općinu Gvozd predstavljat će u narednom razdoblju velik izazov. Postojeći sustav ne zadovoljava te je potrebno osigurati najmanje 10 zelenih otoka za odvajanje otpada te uz odgovarajuću edukativnu kampanju pokrenuti primarno odvajanje. Sustavi odvojenog prikupljanja moraju biti tržišno povoljni. Opravdano je odvojeno prikupljati otpad za koji je poznat konačni način reciklaže, odnosno uporabe.

Mjere za ispunjavanje cilja odvojenog prikupljanja komunalnog otpada (prvenstveno papira, stakla, plastike, metala i dr.), a koje se odnose na JLS, su sljedeće:

- Nabava opreme i vozila za odvojeno sakupljanje papira, metala, plastike i stakla
- Izgradnja postrojenja za sortiranje odvojeno sakupljenog papira/kartona, metala, stakla, plastike i drva (sortirница)
- Izgradnja reciklažnih dvorišta
- Uvođenje naplate prikupljanja i obrade miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada po količini.

Općina Gvozd obavlja će obvezu odvojenog prikupljanja izgradnjom reciklažnog dvorišta, postavljanjem odgovarajućeg broja i vrsta spremnika za odvojeno sakupljanje otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila na javnim površinama i mjestu nastanka otpada, uvođenjem usluge prijevoza krupnog (glomaznog) komunalnog otpada na zahtjev korisnika usluge.

- Zeleni otoci

Kontejneri za odvojeno prikupljanje otpada se postavljaju na određenim lokacijama na javnim površinama Općine Gvozd i zajedno čine zeleni otok. Lokacije zelenih otoka trebaju udovoljavati kriterijima: da udaljenost od mjesta stanovanja do mjesta za smještaj otoka bude do oko 300 m, te da jednom reciklažnom otoku treba gravitirati najmanje oko 500 stanovnika. Kako je gustoća u većem broju naselja na analiziranom području uglavnom različita od navedene, uvažavajući slobodne površine, prometnice i zelene površine koje su na površinama Općine Gvozd više ili manje prisutne, primijenit će se i drugi važeći kriteriji.

Iznimka za postavljanje pojedinačnih kontejnera moguća je ukoliko na određenom prostoru postoji neki veći proizvođač određene vrste otpada: ugostiteljski objekti, uredske prostorije s većim brojem zaposlenih i sl.

- Posude za odvojeno skupljanje otpada u kućanstvima

Na području Općine Gvozd ne postoji sustav više kanti za odvojeno skupljanje otpada radi reciklaže. U planu je unapređenje sustava radi smanjenja udjela nečistoća u odvojenim frakcijama komunalnog otpada.

- Reciklažno dvorište

Reciklažno dvorište mora udovoljavati tehničko-tehnološkim uvjetima sukladno odredbama Pravilnika o gospodarenju otpadom. Također, postupanje i radne procedure u reciklažnom dvorištu moraju biti usklađene sa Zakonom održivom gospodarenju otpadom, Pravilnikom o gospodarenju otpadom i pravilnicima o postupanju s posebnim vrstama otpada. Na ovaj način dolazi do unapređenja kvalitete usluge i smanjivanja troškova.

- Sakupljanje krupnog (glomaznog) otpada iz kućanstava

Popis vrsta predmeta i tvari koje se smatraju krupnim (glomaznim) komunalnim otpadom (ključni broj 20 03 07 iz Kataloga otpada) određen je Naputkom o glomaznom otpadu (NN broj 79/15). Navedeni popis ne uključuje tvari i predmete za koje je posebnim propisom, koji uređuje posebnu kategoriju otpada, propisano da se smatraju otpadom koji se svrstava u tu posebnu kategoriju otpada. Glomazni otpad se uglavnom dijeli na glomazni otpad sa značajnijim udjelom metala te na ostali nemetalni glomazni otpad (pretežno drveni otpad).

Odvojeno sakupljeni glomazni otpad se razvrstava te se sa zatečenim posebnim vrstama otpada (automobilske gume, električni i elektronički otpad i dr.) gospodari u skladu s pravilnicima za postupanje s posebnim vrstama otpada. Sortirani glomazni otpad se zatim eventualno rastavlja ili usitnjava, dodatno podvrgava magnetskoj separaciji, separaciji pomoću vrtložnih struja ili na drugi način te se pakira ili preša radi uštede u transportu do krajnjeg obrađivača.

Sakupljanje glomaznog otpada na području Općine Gvozd obavljat će se u reciklažnom dvorištu i temeljem poziva korisnika komunalne usluge.

6.4. MJERE ZA UNAPREĐENJE SUSTAVA GOSPODARENJA POSEBNIM KATEGORIJAMA OTPADA

U posebne kategorije otpada ubraja se: biootpad, otpadni tekstil i obuća, otpadna ambalaža, otpadne gume, otpadna ulja, otpadne baterije i akumulatori, otpadna vozila, otpad koji sadrži azbest, medicinski otpad, otpadni električni i elektronički uređaji i oprema, otpadni brodovi, morski otpad, građevni otpad, otpadni mulj iz uređaja za pročišćavanje otpadnih voda, otpad iz proizvodnje titan dioksida, otpadni poliklorirani bifenili i poliklorirani terfenili.

Sve posebne kategorije i njihovo postupanje određene su podzakonskim aktima no trebaju se odvajati na mjestu nastanka, odvojeno sakupljati i skladištiti na propisani način, tj. u skladu s posebnim propisom kojim se uređuje gospodarenje posebnom kategorijom otpada.

6.4.1. Biorazgradivi komunalni otpad

Biorazgradivi komunalni otpad je biorazgradivi otpad iz kućanstava i sličnih izvora, a u koji se ubraja papir, karton, otpad iz vrtova i parkova, kuhinjski otpad i ostali otpad od hrane iz restorana, ugostiteljskih i maloprodajnih objekata, drvo, tekstil i dr.

Jedinice lokalnih samouprava dužne su osigurati odvojeno prikupljanje biootpada s ciljem kompostiranja, digestije ili energetske uporabe biootpada u iznosu od 40% do 2022. godine. Svrha odvojenog prikupljanja je osigurati što kvalitetniju sirovinu za biološku obradu, odnosno materijalnu uporabu (reciklažu). Tamo gdje navedeno nije opravdano ili izvedivo, obrada će se provoditi »na kućnom pragu« (kompostiranje u vrtu) ili će se kao sastavni dio miješanog komunalnog otpada obrađivati u CGO.

Mjere za ispunjavanje cilja odvojenog prikupljanja biootpada iz komunalnog otpada koje se odnose na JLS su nabava opreme za odvojeno sakupljanje biootpada te izgradnja postrojenja za biološku obradu odvojeno prikupljenog biootpada.

6.4.2. Otpadni tekstil i obuća

Otpadni tekstil i odjeća skupljaju kada nemaju više upotrebnu vrijednost a u JLS je sve rašireniji način putem zelenih otoka. Moguće je doniranje, otkupljivanje ili izravna povezanost s prerađivačima. U RH postoji jedan od prerađivača koji postupkom mljevenja i razvlaknjivanja tekstila stvara novi proizvod.

Za Općinu Gvozd predlaže se postavljanje kontejnera na javnim površinama i namjenskim kontejnerima u reciklažnim dvorištima.

Mjera za ispunjavanje cilja smanjenja udjela otpadnog tekstila i obuće u miješanom komunalnom otpadu koja se odnosi na JLS je nabava spremnika za odvojeno sakupljanje otpadnog tekstila i obuće.

6.4.3. Građevinski otpad

Građevinski otpad je otpad nastao prilikom gradnje građevina, rekonstrukcije, uklanjanja i održavanja postojećih građevina, te otpad nastao od iskopanog materijala, koji se ne može bez prethodne obrade koristiti za građenje građevine zbog čijeg građenja je nastao. Prilikom nastanka građevnog otpada potrebno ga je u što većoj mjeri razdvajati po vrstama kako bi se olakšalo njegovo ponovno korištenje i uporaba u svrhu dobivanja što kvalitetnije sirovine. Zakonska je obveza uporabe neopasnog građevnog otpada radi postizanja cilja ponovne uporabe, recikliranja i drugih načine materijalne uporabe, uključujući postupke zatrpavanja i nasipavanja u iznosu od 70% mase otpada (isključujući zemlju i kamenje) do 2020., odnosno odvojenog prikupljanja u iznosu od 75% u 2022. godini.

Trajno odlaganje neiskoristivog dijela prerade građevinskog otpada uvijek može naći korisnu primjenu, kao npr.: oblikovanje i izravnavanje terena i cestovnih ili privremenih prometnica na odlagalištima komunalnog otpada i sl., nasipi za zaštitu od buke, sanacija šljunčara i dr.

Posjednik građevnog otpada koji nastaje tijekom gradnje ili uklanjanja građevine, odnosno tijekom izvođenja radova gradnje, rekonstrukcije ili održavanja, dužan je gospodariti tim otpadom na način propisan Pravilnikom o građevnom otpadu i otpadu koji sadrži azbest.

Mjera za ispunjavanje cilja odvojenog prikupljanja građevnog otpada koja se odnosi na JLS je:

- Izgradnja i opremanje reciklažnih dvorišta za građevni otpad.

6.4.4. Ambalaža i ambalažni otpad

Gospodarenje ambalažnim otpadom uređeno je Pravilnikom o ambalaži i otpadnoj ambalaži. Pravilnik propisuje mjere i aktivnosti za odvojeno skupljanje ambalažnog otpada prema vrsti ambalaže, uporabu, te zbrinjavanje ambalažnog otpada iz naknada proizvođača i uvoznika za proizvode koji se stavljaju u promet. Vrste ambalažnog otpada definirane su Pravilnikom o katalogu otpada (NN broj 90/15) podgrupom 15 01 i obuhvaćaju: ambalažu od papira i kartona, ambalažu od plastike, staklenu ambalažu i ambalažu izrađenu od drugih materijala.

Građani su dužni odvajati ambalažni otpad od ostalih vrsta komunalnog otpada te ih predavati prodavatelju, u odgovarajuće spremnike i reciklažno dvorište koje osigurava JLS ili izravno tvrtkama za sakupljanje ambalažnog otpada koje imaju sklopljen ugovor s FZOEU. Poslovni subjekti predaju ambalažni otpad tvrtkama za sakupljanje ambalažnog otpada koje su sklopile ugovor s FZOEU.

Sakupljena otpadna ambalaža se predaje ovlaštenim skupljačima, a ovisno o raspoloživosti radnih i tehničkih kapaciteta za obradu pojedinih ambalažnih materijala u RH, isti se pripremaju za reciklažu te predaju prerađivačima u RH ili inozemstvu.

Mjera za Općinu Gvozd je osigurati mjesta za odvojeno prikupljanje ambalažnog otpada kroz zelene otoke i reciklažno dvorište.

6.4.5. Otpadna električna i elektronička oprema

Gospodarenje otpadnim električnim i elektroničkim uređajima i opremom uređeno je Pravilnikom o gospodarenju otpadnim električnim i elektroničkim uređajima i opremom kojim se propisuju mjere i aktivnosti za odvojeno skupljanje EE otpada radi njegove obrade i uporabe.

Otpadni električni i elektronički uređaji i oprema ili EE otpad su sva otpadna električna i elektronička oprema koja uključuje sklopove i sastavne dijelove koji nastaju u gospodarstvu, industriji, obrtu i sl. te sva otpadna električna i elektronička oprema koja nastaje u kućanstvima ili u proizvodnim i/ili uslužnim djelatnostima kad je po vrsti i količini slična EE otpadu iz kućanstava. EE otpad se svrstava u količinski najbrže rastuću kategoriju otpada, a predstavljaju je otpadni kućanski aparati, računala, telefoni, mobiteli i drugo. Prema Pravilniku o katalogu otpada (NN broj 90/15), EE otpad se može naći podgrupama 16 02 i 20 01.

Gospodarenje otpadnim električnim i elektroničkim uređajima i opremom uređeno je Pravilnikom o gospodarenju otpadnim električnim i elektroničkim uređajima i opremom kojim se propisuju mjere i aktivnosti za odvojeno skupljanje EE otpada radi njegove obrade i uporabe.

Mjera za Općinu Gvozd je osigurati unutar reciklažnog dvorišta mjesto za prikupljanje električne i elektroničke opreme te se povezati s ovlaštenim oporabiteljima.

6.4.6. Otpadna vozila

Gospodarenje otpadnim vozilima je propisano Pravilnikom o gospodarenju otpadnim vozilima kojim se propisuju mjere i aktivnosti za skupljanje otpadnih vozila radi njegove obrade i uporabe.

Otpadno vozilo je vozilo koje radi oštećenja, dotrajlosti ili drugih uzroka, posjednik odbacuje, namjerava ili ga mora odbaciti. Kategorije otpadnih vozila su definirane Pravilnikom o gospodarenju otpadnim vozilima, a vrste otpada koje se mogu pronaći prilikom odbacivanja vozila su definirane Pravilnikom o katalogu otpada (NN broj 90/15) podgrupom 16 01.

Mjera za Općinu Gvozd je osigurati mjesto privremenog skladištenja otpadnih vozila i povezati se s oporabiteljima.

6.4.7. Otpadne baterije i akumulatori

Gospodarenje otpadnim baterijama i akumulatorima propisano je Pravilnikom o gospodarenju otpadnim baterijama i akumulatorima kojim je definiran sustav skupljanja, obrade i recikliranja te kontrolirane uporabe i/ili zbrinjavanja ostataka nakon njihove obrade. Vrste otpadnih baterija i akumulatora su definirane Pravilnikom o katalogu otpada (NN broj 90/15) podgrupom 16 06.

Mjera za Općinu Gvozd je osigurati prikupljanje baterija i akumulatora u okviru reciklažnog dvorišta i povezati se s oporabiteljima.

6.4.8. Otpadne gume

Gospodarenje otpadnim gumama propisano je Pravilnikom o gospodarenju otpadnim gumama, prema kojem je cilj gospodarenja otpadnim gumama njihova uporaba, pri čemu recikliranje ima prednost u odnosu na korištenje u energetske svrhe.

Mjera za Općinu Gvozd je osigurati prikupljanje baterija i akumulatora u okviru reciklažnog dvorišta i povezati se s oporabiteljima.

6.4.9. Otpadna ulja

Otpadno ulje je svako otpadno mazivo i otpadno jestivo ulje, klasificirano grupom 13 i podgrupama 12 01 i 20 01 Pravilnika o katalogu otpada (NN broj 90/15), a postupanje definirano Pravilnikom o gospodarenju otpadnim uljima. Posjednik otpadnih ulja različitih kategorija, ako je to tehnički izvedivo, ne smije ih miješati međusobno i ne smije ih miješati s drugim vrstama otpada ili tvarima, ako to miješanje sprječava i/ili onemogućuje njihovu obradu. Ako je regeneracija otpadnog ulja tehnički izvediva i ekonomski opravdana na teritoriju Republike Hrvatske zabranjen je izvoz tog otpadnog ulja radi obrade spaljivanjem ili suspaljivanjem.

Mjera za Općinu Gvozd je osigurati prikupljanje otpadnih motornih ulja u tankvane i jestivih ulja u spremnike u okviru reciklažnog dvorišta te se povezati s oporabiteljima.

6.4.10. Otpad iz industrije titan-dioksida

Gospodarenje otpadom iz industrije titan-dioksida propisano je Pravilnikom o gospodarenju otpadom iz proizvodnje titan-dioksida, prema kojem Posjednik ove kategorije otpada mora osigurati odvojeno skladištenje i predaju ovlaštenom skupljaču radi daljnje obrade, uporabe i zbrinjavanja.

Na teritoriju Općine ne proizvođača titan-dioksida.

6.4.11. Otpad koji sadrži poliklorirane bifenile (PCB) i poliklorirane terfenile (PCT)

PCB i PCT su toksični organski aromatski sintetički spojevi koji se najčešće koriste kao dielektrici u zatvorenim sustavima unutar transformatora i kondenzatora i koji su klasificirani kao opasni otpad pod ključnim brojevima 16 01 09, 16 i 01 10 Pravilnika o katalogu otpada (NN broj 90/15).

Gospodarenje otpada koji sadrži poliklorirane bifenile i poliklorirane terfenile propisano je Pravilnikom o gospodarenju polikloriranim bifenilima i polikloriranim terfenilima, čiji je cilj evidentiranje navedene kategorije otpada, te njegovo konačno zbrinjavanje.

6.4.12. Otpad koji sadrži azbest

Otpad koji sadrži azbest je otpadni sirovi azbest i svaka tvar ili predmet koji sadrži azbest i azbestna vlakna, azbestna prašina nastala emisijom azbesta u zrak kod obrade azbesta ili tvari, materijala i proizvoda koji sadrže azbest koje posjednik odbacuje, namjerava ili mora odbaciti. Vrste otpada koji sadrže azbest su definirane Pravilnikom o katalogu otpada (NN broj 90/15) podgrupom 17 06 i obuhvaćaju npr. izolacijske materijale koje sadrže azbest, građevinske materijale koje sadrže azbest, itd. Zbrinjavanje otpada koji sadrži azbest koji je nastao tijekom izvođenja radova gradnje, rekonstrukcije, održavanja ili uklanjanja građevine ili dijela građevine obavlja se na posebno izgrađenim plohama odlagališta i neusklađenih odlagališta - kazetama za zbrinjavanje azbesta.

Gospodarenje otpadom koji sadrži azbest propisano je Pravilnikom o građevnom otpadu i otpadu koji sadrži azbest, a njihov je cilj utvrđivanje mjera u svrhu sprječavanja i smanjenja onečišćenja azbestom radi zaštite ljudskog zdravlja i okoliša.

Mjere za ispunjavanje cilja propisnog zbrinjavanja otpada koji sadrži azbest, koje se odnose na JLS, su sljedeće:

- Izrada Studije procjene količina otpada koji sadrži azbest na teritoriju Općine
- Izgradnja plohe za privremeno odlaganje otpada koji sadrži azbest
- Organizacija odvoza do plohe u Glini.

6.4.13. Otpadni mulj iz uređaja za obradu otpadnih voda

Gospodarenje otpadnim muljem propisano je Pravilnikom o gospodarenju muljem iz uređaja za pročišćavanje otpadnih voda kada se mulj koristi u poljoprivredi.

Općina Gvozd nema uređaj za pročišćavanje otpadnih voda.

6.4.14. Medicinski otpad

Vrste medicinskog otpada su definirane Pravilnikom o katalogu otpada (NN broj 90/15) grupom 18 i obuhvaćaju: dijelove ljudskog tijela i organa, citotoksike i citostatike, itd., kao i otpadom iz veterinarske djelatnosti (otpad od istraživanja, dijagnosticiranja, liječenja ili prevencije bolesti u životinja). Gospodarenje medicinskim otpadom propisano je Pravilnikom o gospodarenju medicinskim otpadom.

6.5. MJERE ZA GOSPODARENJE OPASNIM OTPADOM

Prema definiciji, opasni otpad iz podgrupe 20 01 Kataloga otpada koji uobičajeno nastaje u kućanstvu i sličnim izvorima, naziva se problematičnim otpadom. Preuzimanjem navedenog otpada od gore navedenih proizvođača otpada, isti se dalje naziva opasnim otpadom.

U opasne vrste (komponente) komunalnog otpada svrstavaju se:

- akumulatori
- baterije
- lijekovi (citotoksici, citostatici)
- ostaci boja i lakova i otapala
- tiskarske boje, fotografske kemikalije
- stara ulja i masti
- sredstva za zaštitu bilja
- fluorescentne cijevi, živine i ostale sijalice koje sadrže otrovne supstance
- kemikalije
- EE otad koji sadrži opasne tvari
- ambalaža koja sadrži opasne tvari
- prazni spremnici pod tlakom (bočice pod tlakom).

U RH je sustav sakupljanja opasnog otpada reguliran putem ovlaštenih sakupljača. U narednom periodu predviđa se jačanje kapaciteta obrade opasnog otpada.

6.6. MJERE SANACIJA LOKACIJA OTPADOM ONEČIŠĆENIH LOKACIJA

Sva divlja odlagališta Općina Gvozd treba ukloniti što je prije moguće jer ista predstavljaju izvor zaraze te negativno utječu na sve sastavnice okoliša.

Razlozi pojavljivanja divljih odlagališta na teritoriju Općine leže u 50% obuhvata stanovništva odvozom otpada kao i činjenicom da ne postoji sustava edukacija i informiranje o otpadu.

Ovim se Planom ujedno predviđa zatvaranje odlagališta Blatuša na koje Komunalno Topusko d.o.o. odlaže sav prikupljeni otpad s teritorija Općina Topusko i Gvozd.

Nakon izgradnje pretovarne stanice i CGO u Karlovcu »Babina Gora« miješani komunalni otpad će se odvoziti na navedenu lokaciju.

Lokacije onečišćene otpadom odbačenim u okoliš se trebaju nakon sanacije označiti upozorenjima o zabrani odlaganja otpada te, gdje je to moguće, prepriječiti pristup istima za odlaganje otpada.

Ujedno je potrebno jačati kapacitete komunalnog redarstva.

6.7. MJERE ZA PROVOĐENJE IZOBRAZNO-INFORMATIVNIH AKTIVNOSTI

Odgovaj i obrazovanje za gospodarenje otpadom i zaštitu okoliša, treba biti trajni proces koji podrazumijeva stjecanje potrebnih znanja, oblikovanje stavova i ponašanja, te pripremanje za odgovorno donošenje odluka uz razvijanje spremnosti svakog pojedinca za osobno djelovanje.

Imajući pritom na umu temeljna ljudska prava - koja uključuju pravo na zdrav okoliš, pravo na informaciju te pravo na sudjelovanje u odlučivanju - ciljevi će biti lakše i brže dosegnuti ako javnost bude informirana i potaknuta na sudjelovanje u pitanjima gospodarenja otpadom, zaštite okoliša i održivog razvitka. Za učinkovito gospodarenje otpadom i zaštitu okoliša, u sklopu održivog razvitka, osnovni je preduvjet osobna promjena.

Cijeli sustav promjene javnog mijenja sastoji se od nekoliko ciljeva:

- Zajednički cilj: Objedinjavanje mjera stalne i sustavne edukacije te komunikacije vezane uz gospodarenje otpadom na razini JLS.
- Promidžbeni cilj: Afirmiranje pravilnog postupanja s otpadom i zaštite okoliša kao načina življenja, odnosno stvaranje stava u javnosti o važnosti zaštite okoliša u okviru održivog razvitka te prepoznavanje njenih vrijednosti i uloge pojedinaca i svih društvenih skupina u tom kontekstu.
- Sociološki: Uključivanje i aktivno sudjelovanje uže i šire javnosti, tj. svih relevantnih čimbenika, u ostvarivanju ciljeva gospodarenja otpadom i upravljanja mjerama za okoliš radi postizanja ciljeva održivog razvoja.
- Kratkoročni cilj: Podrazumijeva osvješćivanje i senzibiliziranje javnosti (različitih društvenih skupina) za probleme otpada i okoliša te njeno motiviranje za sudjelovanje u njihovom rješavanju.
- Dugoročni cilj: Podrazumijeva osposobljavanje javnosti za sudjelovanje u procesima odlučivanja, da bi ona postala partnerom u rješavanju ključnih problema okoliša.

Komunicirati treba s građanima svih dobnih skupina, ali tako da se prethodno utvrde pojedine ciljne skupine s točno odmjerenim i ciljanim porukama.

Sve ciljne skupine na području Općine Gvozd su:

- stanovništvo (lokalna zajednica) u Općini Gvozd
- stanovništvo koje živi u neposrednoj blizini odlagališta otpada ili neke druge građevine za gospodarenje otpadom koja se tek treba izgraditi
- gospodarstvo
- odgojno-obrazovne ustanove
- sredstva javnog informiranja
- nevladine udruge
- financijske ustanove
- mogući budući investitori
- osobe koje utječu na stvaranje javnog mišljenja
- i dr.

Mjere koje treba provoditi Općina Gvozd:

- sustavna i trajna edukaciju svih društvenih skupina.
- osposobljavanje djelatnike lokalne uprave i samouprave te pravnih osoba u vlasništvu Općine Gvozd za donošenje razvojnih odluka vezanih uz gospodarenje otpadom, zaštitu okoliša i održivi razvoj te za kvalitetno komuniciranje s javnošću u procesima odlučivanja
- komunikaciju s javnošću u pogledu otpada
- provoditi kontinuiranu promidžbu s ciljem smanjivanja nastajanja otpada
- Oformiti na web stranici dio koji se odnosi na sustav otpada
- izradite letke, knjige, i druge oblike komuniciranja o lokalnim problemima vezanih za gospodarenje otpadom
- osiguravati financijska sredstva za provedbu predviđenih aktivnosti prema godišnjem planu.

6.8. MJERE ZA UNAPRJEĐENJE INFORMACIJSKOG SUSTAVA GOSPODARENJA OTPADOM

Mjere za unaprjeđenje informacijskog sustava gospodarenja otpadom odnose se na nacionalnu razinu, dok se unaprjeđenje sustava na lokalnoj razini odnosi na upoznavanje i educiranje o njegovom funkcioniranju radi mogućnosti pravovremenog i pravilnog korištenja istog.

6.9. MJERE UNAPRJEĐENJA NADZORA NAD GOSPODARENJEM OTPADOM

Za učinkovito nadziranje i provedbu ovog Plana važni su između ostalog i komunalni redari. Potrebno je za iste osigurati edukaciju kako bi bili spremni na sve izazove posla nadzora gospodarenja otpadom. Prijedlog je zajednička edukacija za Općinu Gvozd i Općinu Topusko.

6.10. MJERE UNAPRJEĐENJA UPRAVNIH POSTUPAKA U GOSPODARENJU OTPADOM

Mjere unaprjeđenja upravnih postupaka u gospodarenju otpadom odnose se na nacionalnu razinu (MZOE), dok se unaprjeđenje na lokalnoj razini odnosi na upoznavanje i educiranje o sustavu izdavanja dozvola.

6.11. SKUPNI PREGLED AKTIVNOSTI I MJERA TE ROKOVA IZVRŠENJA PLANA

Općina Gvozd za ostvarenje zacrtanih ciljeva ovim Planom treba provesti više koordiniranih aktivnosti kako bi se uklopila u zadovoljavanje nacionalnih ciljeva.

Tablica 14. Skupni pregled planiranih aktivnosti i mjera s rokovima za ispunjavanje ciljeva gospodarenja otpadom

Planirani objekti, oprema ili aktivnosti	2018.	2019.	2020.	2021.	2022.
Spremnici za sakupljanje otpada na mjestu nastanka	x	x	x	x	x
Reciklažni (zeleni) otoci	x	x	x		
Reciklažno dvorište	x	x			
Ploha za prikupljanje i reciklažu građevinskog otpada			x	x	
Centar za ponovnu uporabu		x	x		
Pretovarna stanica			x	x	x
Sortirnica	x	x			
Kompostana		x	x		
Specijalna vozila za skupljanje otpada	x	x			
Sanacija i zatvaranje službenih odlagališta			x	x	x
Sanacija lokacija onečišćenih otpadom odbačenim u okoliš	x	x	x	x	
Edukacija i nadzor	x	x	x	x	x
Projektno-tehnička dokumentacija	x	x	x	x	x

7. PROJEKTI VAŽNI ZA PROVEDBU PLANA GOSPODARENJA OTPADOM

Za provedbu ovog Plana gospodarenja otpadom Općine Gvozd i dostizanje ciljeva važni su sljedeći projekti:

1. Provedba izobrazno-informativnih aktivnosti putem radionica, lokalnih medija i distribucije informativnih materijala na kućnu adresu koji će pružati sve potrebne informacije korisnicima usluga gospodarenja otpadom te budućim planovima i aktivnostima,
2. Unapređenje informacijskog sustava distribucijom informativnog materijala i korisničko-specifičnih informacija o statusu usluga gospodarenja otpadom putem korisničkog računa na mrežnim stranicama Općine Gvozd i Komunalno Topusko d.o.o.,
3. Unapređenje nadzora nad gospodarenjem otpadom, prvenstveno nadzor procesa neadekvatnog odbacivanja i sakupljanja otpada te kontinuiranog praćenja udjela biorazgradivog otpada u miješanom komunalnom otpadu putem redovitih analiza sastava miješanog komunalnog otpada,
4. Nabava spremnika i vozila za odvojeno sakupljanje biootpada za korisnike koji ne namjeravaju proizvoditi kompost za vlastite potrebe ili nemaju prostorne i sanitarno-higijenske mogućnosti za kompostiranje,
5. Nabava spremnika za zelene otoke smještenih na javnim površinama,
6. Izgradnja reciklažnog dvorišta,
7. Izgradnja postrojenja za sortiranje odvojeno sakupljenog papira/kartona, metala, stakla, plastike i drva (sortirnica) na lokaciji reciklažnog dvorišta,
8. Izgradnja postrojenja za biološku obradu odvojeno prikupljenog biooptada na lokaciji Općine,
9. Izgradnja reciklažnog dvorišta za prihvrat građevnog otpada i otpada koji sadrži azbest na lokaciji Općine,
10. Nakon početka rada centra za gospodarenje otpadom u Karlovcu u koji će biti uključen Općina Gvozd sanirati će se i zatvoriti odlagalište Blatuša,
11. Izgradnja centra za ponovnu uporabu za Općinu Gvozd u okviru reciklažnog dvorišta,
12. Izgradnja pretovarne stanice.

8. PLAN SPRJEČAVANJA NASTANKA OTPADA

Sprječavanje nastanka otpada temelji se na implementaciji redoslijeda prvenstva u gospodarenju otpadom i modelu kružnog gospodarstva.

Na području Općine Gvozd se primjenjuju mjere smanjenja nastanka otpada, gdje je god to moguće i na dobrovoljnoj bazi, kompostiranjem u vrtu, ponovnim korištenjem prikladne ambalaže u kućanstvima, doniranjem hrane i iskoristivih predmeta i materijala putem dobrotvornih organizacija (Caritas, Crveni križ i dr.).

Cilj sprječavanja nastanka otpada je:

- odvajanje gospodarskog rasta od porasta količina nastalog otpada
- očuvanje prirodnih resursa
- smanjenje ukupne mase otpada koja se odlaže na odlagališta
- smanjenje emisija onečišćujućih tvari u okoliš
- smanjenje opasnosti za zdravlje ljudi i okoliš.

U tom smislu prioritet je sprječavanje nastanka komunalnog otpada, biootpada, električnog i elektronskog otpada, otpadnog papira i kartona te građevnog otpada.

Glavna mjera za sprječavanje nastajanja otpada je sustavno informiranje i edukacija svih dobnih skupina.

9. FINANCIJSKA SREDSTVA ZA PROVEDBU MJERA PLANA

9.1. IZVORI FINANCIRANJA

Glavni izvor financiranja sustava gospodarenja otpadom državni je proračun te proračun jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave. Veliku ulogu u financiranju ima Fond za zaštitu okoliša i energetska učinkovitost te naknade, darovi, krediti, sredstva međunarodne pomoći, sredstva stranih ulaganja namijenjenih postupanju s otpadom.

Obračun troškova postupanja s otpadom, posebno sredstva za obavljanje komunalnih djelatnosti skupljanja, odvoza i odlaganja komunalnog otpada, osigurava se iz cijene usluge, odnosno korisničke naknade.

Najčešći način obračuna još uvijek je kn/m² stambenog prostora što ga čini destimulativnim za smanjivanje količine otpada, odvojeno skupljanje i reciklažu. No sve jedinice lokalne samouprave imaju obvezu promjene starog sustava na novi.

Izvor prihoda su i kazne za nepoštivanje odredbi Zakona o održivom gospodarenju otpadom koje su propisane u rasponu od 3 000 do 700 000 kuna, ovisno o stupnju prekršaja. Upravne pristojbe za izdavanje rješenja o ispunjavanju uvjeta za postupanje s opasnim otpadom te dozvole za izvoz/provoz opasnog otpada čine ukupnu masu budžeta sustava gospodarenja otpadom.

Troškovi gospodarenja otpadom obuhvaćaju:

1. troškove nabave i održavanja opreme za prikupljanje otpada
2. troškove prikupljanja otpada
3. troškove prijevoza otpada
4. troškove obrade otpada
5. troškove zbrinjavanja otpada
6. troškove zatvaranja građevina za zbrinjavanje otpada i njihova održavanja nakon prestanka rada.

Davatelj usluge dužan je obračunati troškove i odrediti cijenu javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na određenom području pružanja usluge (usluga pražnjenja spremnika pojedinih korisnika i prijevoz tog otpada do ovlaštene osobe za obradu tog otpada). Ove troškove snosi korisnik usluge razmjerno količini otpada koji je predao davatelju usluge.

Izvori financiranja mogu biti i prihodi od oporabljene otpada, naknade za odlaganje inertnog otpada, namjenske naknade koju bi plaćali proizvođači otpada, tj. kućanstva i gospodarski subjekti i sl. Visina troškova-prihoda kojim se opterećuju proizvođači otpada se mogu odrediti odmah nakon izrade tehničke dokumentacije za pojedine zahvate što će rezultirati osiguravanjem potrebnih vlastitih sredstava kao učešća koji JLS treba osigurati bez obzira koji način financiranja odabrao.

Troškovi gospodarenja otpadom obračunavaju se uz primjenu načela »onečišćivač plaća« razmjerno količini predanog otpada u obračunskom razdoblju, pri čemu je kriterij količine otpada u obračunskom razdoblju masa predanog otpada ili volumen spremnika otpada i broj pražnjenja spremnika.

Također, mogući javni izvori su EU fondovi (Operativni program konkurentnost i kohezija 2014. - 2020.).

Mogući izvori su komercijalne banke, Svjetska banka, Europska banka za razvoj, Europska investicijska banka, kao i Hrvatska banka za obnovu i razvoj (HBOR).

9.2. FINANCIJSKA SREDSTVA POTREBNA ZA REALIZACIJU PLANA TE ROKOVI IZVRŠENJA

Visina potrebnih financijskih sredstva za provedbu mjera gospodarenja otpadom na području Općine Gvozd prikazana su u tablici 15.

Tablica 15. Rokovi izvršenja i procjena potrebnih ulaganja u predviđenu opremu, objekte i aktivnosti u razdoblju od 2018. do 2022. godine

Planirani objekti, oprema ili aktivnosti	Faza 1		Faza 2		Faza 3		Ukupno, kn
	2018.	2019.	2020.	2021.	2022.	2023.	
Spremnici za sakupljanje otpada na mjestu nastanka	120.000,00	70.000,00	70.000,00				260.000,00
Zeleni otoci		100.000,00					100.000,00
Reciklažno dvorište		500.000,00	500.000,00				1.000.000,00
Reciklažno dvorište za građevni otpad			100.000,00	100.000,00			200.000,00
Centar za ponovnu uporabu				50.000,00	100.000,00	50.000,00	200.000,00
Sortirnica			150.000,00	150.000,00			300.000,00
Kompostana			100.000,00				100.000,00
Pretovarna stanica			200.000,00	200.000,00			400.000,00
Sanacije i zatvaranje odlagališta Blatuša	267.500,00				1.890.000,00		2.157.500,00
Sanacija lokacija onečišćenih otpadom odbačenim u okoliš	10.000,00	10.000,00					20.000,00
Edukacija i nadzor	25.000,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00	150.000,00
Ukupno, kn	422.500,00	705.000,00	525.000,00	525.000,00	2.105.000,00	75.000,00	4.987.500,00

Svi navedeni iznosi u Tablici 15 gruba su procjena te će se isti uskladiti s potrebama Općine Gvozd te stvarnim cijenama postignutim temeljem provedenog natječaja kao i sufinanciranja od strane FZOEU ili EU fondova.

Posebno se napominje da će se iznos troška sanacije odlagališta Blatuša raspodijeliti sukladno postojećim Ugovornim odnosima između Općine Gvozd i Općine Topusko te će kao takvi biti i revidirani navedeni iznosi.

10. LITERATURA ILI POPIS PODLOGA KORIŠTENIH U IZRADI PLANA

- Plan gospodarenja otpadom Općine Gvozd (»Službeni vjesnik«, broj 21/16)
- Pregled podataka iz Očevidnika prijevoznika otpada (HAOP), 12. siječnja 2017.
- Podaci Općine Gvozd
- Podaci Komunalno Topusko d.o.o.
- Zakon o održivom gospodarenju otpadom (»Narodne novine«, broj 94/13 i 73/17)
- Uredba o kategorijama, vrstama i klasifikaciji otpada s katalogom otpada i listom opasnog otpada (»Narodne novine«, broj 50/05 i 39/09)
- Pravilnik o ambalaži i otpadnoj ambalaži (»Narodne novine«, broj 88/15 i 78/16)
- Odluka o uvjetima označavanja ambalaže (»Narodne novine«, broj 155/05, 24/06 i 28/06)
- Strategija gospodarenja otpadom Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 130/05)
- Pravilnik o gospodarenju otpadnim gumama (»Narodne novine«, broj 113/16)
- Pravilnik o mjerilima, postupku i načinu određivanja iznosa naknade vlasnicima nekretnina i jedinicama lokalne samouprave (»Narodne novine«, broj 59/06, 109/12 i 93/16)
- Odluka o dopuštenoj količini otpadnih guma koje se može koristiti u energetske svrhe u 2006. godini (»Narodne novine«, broj 64/06)
- Pravilnik o gospodarenju otpadnim uljima (»Narodne novine«, broj 124/06, 121/08, 31/09, 156/09, 91/11, 45/12 i 86/13)
- Pravilnik o gospodarenju otpadnim baterijama i akumulatorima (»Narodne novine«, broj 133/06, 31/09, 156/09, 45/12 i 86/13)
- Pravilnik o gospodarenju otpadnim vozilima (»Narodne novine«, broj 125/15 i 90/16)
- Pravilnik o načinu i postupcima gospodarenja otpadom koji sadrži azbest (»Narodne novine«, broj 42/07)
- Pravilnik o termičkoj obradi otpada (»Narodne novine«, broj 75/16)
- Pravilnik o gospodarenju medicinskim otpadom (»Narodne novine«, broj 50/15)
- Odluka o Nacionalnim ciljevima udjela povratne ambalaže u 2008. godini (»Narodne novine«, broj 82/07)
- Plan gospodarenja otpadom u Republici Hrvatskoj za razdoblje 2007.-2015. godine (»Narodne novine«, broj 85/07, 126/10 i 31/11)
- Plan gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za razdoblje 2017. - 2022. godine (»Narodne novine«, 3/17)
- Pravilnik o načinima i uvjetima odlaganja otpada, kategorijama i uvjetima rada za odlagališta otpada (»Narodne novine«, broj 114/15)
- Pravilnik o gospodarenju građevnim otpadom (»Narodne novine«, broj 38/08)
- Pravilnik o gospodarenju muljem iz uređaja za pročišćavanje otpadnih voda kada se mulj koristi u poljoprivredi (»Narodne novine«, broj 38/08 i 94/13)
- Naputak o postupanju s otpadom koji sadrži azbest (»Narodne novine«, broj 89/08)
- Pravilnik o gospodarenju otpadom od istraživanja i eksploatacije mineralnih sirovina (»Narodne novine«, broj 128/08)
- Odluka o postupanju Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost za provedbu mjera radi unapređenja sustava gospodarenja otpadom koji sadrži azbest (»Narodne novine«, broj 58/11)
- Uredba o graničnim prijelazima na području Republike Hrvatske preko kojih je dopušten uvoz otpada u Europsku uniju i izvoz otpada iz Europske unije (»Narodne novine«, broj 6/14)
- Pravilnik o gospodarenju otpadom (»Narodne novine«, broj 117/17)
- Pravilnik o gospodarenju otpadnom električnom i elektroničkom opremom (»Narodne novine«, broj 42/14, 48/14, 107/14 i 139/14)
- Pravilnik o gospodarenju polikloriranim bifenilima i polikloriranim terfenilima (»Narodne novine«, broj 103/14)
- Pravilnik o gospodarenju otpadom iz proizvodnje titan dioksida (»Narodne novine«, broj 117/14)
- Pravilnik o nusproizvodima i ukidanju statusa otpada (»Narodne novine«, broj 117/14)
- Konvencija o nadzoru prekograničnog prometa opasnog otpada i njegovu odlaganju (Basel, 1992.) Objavljena u »Narodnim novinama« - Međunarodni ugovori, br. 3/94. Stupila je na snagu u odnosu na Republiku Hrvatsku 7. kolovoza 1994.

12.

Na temelju članka 34. stavak 1. alineja 27. Statuta Općine Gvozd (»Službeni vjesnik«, broj 26/09, 46/11 - ispr., 6/13, 19/14 i 4/18), Općinsko vijeće Općine Gvozd, na 8. sjednici održanoj 25. travnja 2018. godine je donijelo

ZAKLJUČAK**o usvajanju Izvješća o radu općinskog načelnika Općine Gvozd za razdoblje od 1. srpnja do 31. prosinca 2017. godine**

I.

Usvaja se Izvješće o radu općinskog načelnika Općine Gvozd za razdoblje od 1. travnja do 31. prosinca 2017. godine, KLASA: 022-05/18-01/02, URBROJ: 2176/09-02-18-1 od 26. ožujka 2018. godine.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA GVOZD
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 022-05/18-01/02
URBROJ: 2176/09-01-18-2
Vrginmost, 25. travnja 2018.

**Predsjednica Općinskog vijeća
Marica Polojac, v.r.**

13.

Na temelju članka 34. stavak 1. alineja 27. Statuta Općine Gvozd (»Službeni vjesnik«, broj 26/09, 46/11 - ispr., 6/13, 19/14 i 4/18), Općinsko vijeće Općine Gvozd., na 8. sjednici, održanoj 25. travnja 2018. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK**o usvajanju Izvještaja o radu Knjižnice i čitaonice Gvozd za 2017. godinu**

I.

Usvaja se Izvještaj o radu Knjižnice i čitaonice Gvozd za 2017. godinu, KLASA: 612-04/18-01/03, URBROJ: 2176-96-18-01 od 10. travnja 2018. godine.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA GVOZD
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 612-04/18-01/02
URBROJ: 2176/09-01-18-2
Vrginmost, 25. travnja 2018.

**Predsjednica Općinskog vijeća
Marica Polojac, v.r.**

14.

Na temelju članka 20. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (»Narodne novine«, broj 94/13 i 73/17) i 34. stavak 1. alineja 27. Statuta Općine Gvozd (»Službeni vjesnik«, broj 26/09, 46/11 - ispr., 6/13, 19/14 i 4/18), Općinsko vijeće Općine Gvozd, na 8. sjednici održanoj 25. travnja 2018. godine je donijelo

ZAKLJUČAK**o usvajanju Izvješća o provedbi Plana gospodarenja otpadom Općine Gvozd za 2017. godinu**

I.

Usvaja se Izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom Općine Gvozd za 2017. godinu, KLASA: 351-01/18-01/02, URBROJ: 2176/09-02-18-2 od 29. ožujka 2018. godine.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a zajedno s Izvješćem iz točke 1. ovog Zaključka objavit će se u »Službenom vjesniku«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA GVOZD
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 351-01/18-01/02
URBROJ: 2176/09-01-18-4
Vrginmost, 25. travnja 2018.

**Predsjednica Općinskog vijeća
Marica Polojac, v.r.**

Temeljem članka 20. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (»Narodne novine«, broj 94/13 i 73/17) i članka 45. stavak 4. alineja 27. Statuta Općine Gvozd (»Službeni vjesnik«, broj 26/09, 46/11 - ispr., 6/13, 19/14 i 4/18), Općinski načelnik Općine Gvozd, donio je

IZVJEŠĆE**o provedbi Plana gospodarenja otpadom Općine Gvozd za 2017. godinu**

Cjeloviti sustav gospodarenja otpadom bitna je sastavnica modernog društva, a za njegovo razvijanje i učinkovitost važne su gospodarske odrednice koje potiču smanjivanje otpada, odvojeno sakupljanje, obradu, recikliranje i uporabu otpada te usmjeravanje i kontinuirani razvoj navedenog.

Zakon o održivom gospodarenju otpadom («Narodne novine», broj 94/13 i 73/17) utvrđuje mjere za sprječavanje ili smanjenje štetnog djelovanja otpada na ljudsko zdravlje i okoliš na način da se smanji količina otpada u nastanku i/ili proizvodnji te se uređuje gospodarenje otpadom bez uporabe rizičnih postupaka po ljudsko zdravlje i okoliš, uz korištenje vrijednih svojstava otpada.

Općinsko vijeće Općine Gvozd je na sjednici održanoj 12. svibnja 2016. godine donijelo Plan gospodarenja otpadom Općine Gvozd za razdoblje 2015. - 2021. godine. Navedeni Plan je objavljen u »Službenom vjesniku«, broj 21/16. Plan gospodarenja otpadom sadrži:

- a) osnovne značajke Općine Gvozd
- b) pregled postojećeg stanja i potreba u gospodarenju otpadom
- c) mjere gospodarenja i odvojenog sakupljanja otpada
- d) popis projekata važnih za provedbu odredbi Plana
- e) organizacijske aspekte, izvore i visinu financijskih sredstava za provedbu mjera gospodarenja otpadom
- f) rokove i nositelje izvršenja Plana gospodarenja otpadom.

a) Osnovne značajke Općine Gvozd

Općina Gvozd je jedna od 20 jedinica lokalne samouprave u Sisačko-moslavačkoj županiji. U svom sustavu ima 19 naselja: Blatuša, Bović, Brnjavac, Crevarska Strana, Čremušnica, Dugo Selo Lasinjsko, Golinja, Gornja Čemernica, Gornja Trstenica, Kirin, Kozarac, Ostrožin, Pješčanica, Podgorje, Slavsko Polje, Stipan, Šljivovac, Trepča i Vrginmost.

Na području Općine Gvozd, od zaštićenih dijelova prirode, posebno se ističu botanički rezervat Đon Močvar, zaštićeno područje Biljeg - Petrova Gora i dolina rijeke Kupe. Kako na području Općine nije jače razvijena industrija i nema većih potencijalnih zagađivača zraka, pretpostavlja se da je kakvoća zraka I. kategorije.

Prema posljednjem popisu stanovništva iz 2011. godine, Općina Gvozd ima 2.970 stanovnika, koji se pretežito bave poljodjelstvom, stočarstvom, trgovinom i obrtom. Uz površinu područja Općine od 212,4 km², gustoća naseljenosti iznosi 14 stanovnika/km².

b) Pregled postojećeg stanja i potreba u gospodarenju otpadom

Općina Gvozd nema uspostavljen cjeloviti sustav gospodarenja otpadom, ali poduzimaju se određene mjere i aktivnosti kojima će se građanima omogućiti razvrstavanje, recikliranje i u konačnici smanjenje količine otpada.

Na području Općine, uz prometnicu Topusko - Vrginmost, nalazi se odlagalište komunalnog otpada »Blatuša«, udaljeno 1 km od naselja Blatuša. Odlagalište se prostire na ukupnoj površini od oko 12 ha,

od koje je aktivno oko 1 ha. Komunalni i neopasni industrijski otpad iz naselja Vrginmost i okolnih naselja Općine, te sa područja Općine Topusko, zbrinjava se na odlagalištu od 1995. godine. Do sada je na odlagalište odloženo oko 30.000 tona otpada, a predviđeni kapacitet iznosi oko 200.000 tona. Godišnje se odloži oko 2.500 tona otpada. O odlagalištu skrbi komunalno poduzeće Komunalno Topusko d.o.o., u vlasništvu općina Topusko, Gvozd i Lasinja.

Djelatnost skupljanja i odvoza komunalnog otpada na području Općine obavlja komunalno poduzeće Komunalno Topusko d.o.o. Organiziranim odvozom komunalnog otpada obuhvaćeno je središte Općine i 11 okolnih naselja, čime je obuhvaćeno oko 60% stanovništva. Otpad se prije odlaganja ne razvrstava te se povremeno zbija. Odvoz komunalnog otpada sa groblja na području Općine obavlja komunalno poduzeće Komunalac - Gvozd d.o.o. Sakupljanje i prijevoz otpada Komunalno Topusko d.o.o. obavlja sa dva kamiona smečara kapaciteta oko 5-7 m³ i kamionom s prešom od 10 m³. Odvoz komunalnog otpada se obavlja po utvrđenom rasporedu, dva puta tjedno iz općinskog središta i jednom u dva tjedna iz okolnih naselja. Otpad se sakuplja u vreće i kante do 80 litara, a za kolektivno stanovanje i privredne subjekte postoje kontejneri od 5 m³ do 1100 litara. Broj postavljenih kanti je 327, a broj postavljenih kontejnera je 106. Kontejneri su raspoređeni tako da obuhvaćaju više kućanstava, a ona domaćinstva koja su udaljenija od kontejnera, imaju vlastitu kantu za smeće. Gospodarskim subjektima je dodijeljeno više kontejnera.

U 2015. godini je ishođena građevinska dozvola za izgradnju reciklažnog dvorišta »Gvozd« u naselju Pješčanica ukupne površine 1215 m², a u samom središtu Općine su na četiri lokacije postavljeni zeleni otoci kako bi građani imali priliku razvrstavati otpad do izgradnje reciklažnog dvorišta.

c) Mjere gospodarenja i odvojenog sakupljanja otpada

Osnovne mjere koje treba provesti za ostvarivanje ciljeva smanjivanja i sprečavanja nastanka otpada na području Općine Gvozd su:

- provesti sanaciju odlagališta »Blatuša«
- uspostaviti jedno reciklažno dvorište za organizirano prikupljanje otpada (problematični otpad, papir, staklo, plastika, metali, tekstil, krupni (glomazni) otpad te posebne kategorije otpada)
- organizirati mrežu zelenih otoka s odgovarajućim spremnicima za odvojeno prikupljanje otpada na ključnim mjestima u naseljima Općine
- provesti sanaciju ilegalnih odlagališta.

Sanaciju i zatvaranje odlagališta »Blatuša« potrebno je provesti do kraja 2018. godine, a ona obuhvaća prekrivanje postojećeg otpada, izgradnju sustava za otplinjavanje, izgradnju sustava za prikupljanje i odvodnju oborinskih voda, formiranje zelenog pojasa, izgradnju ograde oko prostora odlagališta te izgrad-

nju ulaza. Otpad se odlaže na odlagalište »Blatuša« do njegovog zatvaranja, a najkasnije do kraja 2018. godine. Za navedeni zahvat u prostoru ishodovana je Lokacijska dozvola, KLASA: UP/I-350-05/17-01/000002, URBROJ: 2176/01-09/02-17-0008 od 19. svibnja 2017. godine izdana od Upravnog odjela za prostorno uređenje, graditeljstvo i zaštitu okoliša Sisačko-moslavačke županije. Lokacijska koja je postala pravomoćna 20. lipnja 2017. godine. Nakon ishodovanja Lokacijske dozvole, započeo je postupak izrade Glavnog projekta sanacije i zatvaranja odlagališta komunalnog otpada »Blatuša«, radi ishodovanja potvrda glavnog projekta i u konačnici građevinske dozvole.

U 2015. godini, ishođena je građevinska dozvola za izgradnju reciklažnog dvorišta »Gvozd« na k.č.br. 2666/25 u k.o. Pješčanica, u blizini središta Općine. Izgradnjom reciklažnog dvorišta će se omogućiti stanovnicima odvojeno odlaganje otpada na papir, tekstil, staklo, plastiku, metalnu i drugu ambalažu, glomazni, biorazgradivi, električni i elektronski otpad. U 2017. godini Općina Gvozd je s projektom Izgradnje reciklažnog dvorišta sudjelovala na natječaju za dodjelu bespovratnih sredstava iz Kohezijskog fonda, Operativnog programa Konkurentnost i kohezija 2014. - 2020., pa se izgradnja reciklažnog dvorišta planira u 2018. godini.

U naselju Vrginmost, na četiri lokacije su postavljeni zeleni otoci čime je stanovnicima omogućeno razvrstavanje otpada na papir, plastiku, metal i staklo. Lokacije zelenih otoka su raspoređene prema odrednicama Plana gospodarenja otpadom Općine Gvozd (na trgu pokraj zgrade Općine, kod Osnovne škole »Gvozd«, na tržnici i na parkingu kod ljekarne).

Na području Općine do sada je sanirano 14 divljih odlagališta. Preostala manja odlagališta za saniranje se nalaze na lokacijama: Čemernica - Milojevići, Čremušnica - Bekići, Ostrožin - Janjići, Pješčanica - Rušnovi, Pješčanica - Korkuti, Podgorje - Ajdinovići, Slavsko Polje - Pajića potok, Slavsko Polje - Malobabići, Slavsko Polje - Sučevići, Čemernica - Vraneševići i Lasinjsko Dugo Selo - lokacija uz glavnu cestu. Na svim lokacijama se nalaze manje količine otpada, osim u Lasinjskom Dugom Selu gdje se nalazi veća količina glomaznog, građevinskog i kućanskog otpada. Općina će prema financijskim mogućnostima u narednom razdoblju nastojati sanirati sva divlja odlagališta.

U suradnji sa dječjim vrtićem, osnovnom školom, knjižnicom i udrugama na području Općine, provode se edukacije djece i odraslih o povećanju svijesti građana u postupanju s otpadom te važnosti zaštite okoliša.

d) Popis projekata važnih za provedbu Plana

Popis projekata za razdoblje od 2015. do 2020. godine:

- edukativne kampanje (sredstva javnog informiranja, letci i sl.) - stanovništvo Općine potrebno je kroz radionice, pisane materijale i predavanja educirati o potrebi razvrstavanja otpada, pravilnom postupanju sa otpadom, štetnosti divljih odlagališta po okoliš, mjerama i akcijama koje se namjeravaju poduzeti kako bi se spriječilo neovlašteno odlaganje otpada, mjerama, poticajima i akcijama usmjerenim na štednju energije,
- uspostava reciklažnog dvorišta - osnovni koncept budućeg reciklažnog dvorišta zasniva se na postavkama da se unutar reciklažnog dvorišta osigura prostor za odlaganje posebnih kategorija otpada i nadzor rada reciklažnog dvorišta, da se izgradi i opremi reciklažno dvorište kontejnerima i spremnicima odgovarajućeg volumena za odlaganje otpada, osigura prostor za odlaganje problematičnog, odnosno opasnog otpada, te da se pridržava odredbi važećih zakonskih odredbi iz područja građenja i gospodarenja otpadom,
- sanacija odlagališta »Blatuša« - odlagalište treba sanirati u skladu s projektnom dokumentacijom, ishođenim dozvolama i važećim zakonskim odredbama iz područja građenja i gospodarenja otpadom,
- sanacija divljih odlagališta otpada - divlja odlagališta treba sanirati u skladu sa zakonskim propisima, te je potrebno raditi na prevenciji samog nastanka divljih odlagališta putem edukacije stanovništva.

e) Organizacijski aspekti, izvori i visina financijskih sredstava za provedbu mjera gospodarenja otpadom

Osim sredstava iz Državnog proračuna, za financiranje zaštite okoliša, najčešće se koriste financijska sredstva dobivena sufinanciranjem Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost, sredstva iz proračuna Sisačko-moslavačke županije te financijska sredstva iz Proračuna Općine Gvozd.

Procjena potrebnih financijskih sredstava i izvori financiranja za realizaciju ovog Plana:

R. br.	Mjera	Izvor	Procjena visine financijskih sredstava
1.	Izgradnja reciklažnog dvorišta	Općina Gvozd EU fondovi	2.159.763,75 kn
2.	Uspostava zelenih otoka	Općina Gvozd Komunalno poduzeće FZOEU	100.000,00 kn
3.	Sanacija odlagališta »Blatuša«	Općina Gvozd FZOEU EU fondovi	12.319.307,53 kn
4.	Sanacija divljih odlagališta	Općina Gvozd FZOEU	100.000,00 kn
5.	Mjere izobrazno-informativne aktivnosti (edukacija)	Općina Gvozd EU fondovi	100.000,00 kn

f) Rokovi i nositelji izvršenja Plana gospodarenja otpadom

Sukladno članku 21. stavak 5. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (»Narodne novine«, broj 94/13 i 73/17), Plan gospodarenja otpadom Općine Gvozd donosi se na šest godina.

Kako je Općina Gvozd Plan gospodarenja otpadom za razdoblje 2015. - 2021. godine donijela u 2016., a nakon toga je donesen novi Plan gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za razdoblje od 2017. - 2022. godine, potrebno je usklađivanje Plana gospodarenja otpadom Općine Gvozd s navedenim Planom višeg reda. Tijekom 2017. godine je vršena revizija postojećeg Plana, te se očekuje usvajanje tako revidiranog Plana u prvoj polovini 2018. godine.

Općina Gvozd je dužna kontinuirano dostavljati izvješća o provedbi Plana gospodarenja otpadom jedinici područne (regionalne) samouprave do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu, te ih objavljivati u »Službenom vjesniku«.

Do kraja 2018. godine, planira se izgradnja reciklažnog dvorišta u naselju Pješčanica, te ishodovanje građevinske dozvolu za sanaciju i zatvaranje odlagališta komunalnog otpada »Blatuša«. Na području Općine treba kontinuirano provoditi izobrazno - informativne aktivnosti kao i redoviti nadzor kako bi se utvrdilo postojanje odbačenog otpada.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA GVOZD
OPĆINSKI NAČELNIK

KLASA: 351-01/18-01/02
URBROJ: 2176/09-02-18-2
Vrginmost, 29. ožujka 2018.

Općinski načelnik
Milan Vrga, v.r.

15.

Na temelju članka 1. stavka 2. Odluke o nerazvrstanim cestama na području Općine Gvozd (»Službeni vjesnik«, broj 67/13 i 6/14) i članka 34. Statuta Općine Gvozd (»Službeni vjesnik«, broj 26/09, 46/11 - ispr., 6/13, 17/14 i 4/18), Općinsko vijeće Općine Gvozd, na 8. sjednici održanoj 25. travnja 2018. godine je donijelo

P O P I S**nerazvrstanih cesta na području Općine Gvozd****I.**

Na području Općine Gvozd nerazvrstane ceste su:

Šifra dionice	Naziv dionice	Dužina dionice m	Širina dionice m	Površina dionice m ²	Naselje	Vrsta podloge	Kategorija prometnice	Katastarska općina	Katastarska čestica
NC 8	Odv. Đankovići	173,90	2,50	434,75	Blatuša	Makadam	cesta	Blatuša	1836
NC 11	Janjani	376,78	2,50	941,94	Blatuša	Makadam	cesta	Blatuša	1839
NC 13	Odv. Mraović	489,37	2,50	1.223,43	Blatuša	Makadam	cesta	Blatuša	307/3, 307/8
NC 19	Tuk - Dobrići	2221,71	2,50	5.554,27	Blatuša	Makadam	cesta	Blatuša	1820, 1817
NC 20	Ekonomija	708,91	3,00	2.126,74	Blatuša	Makadam	cesta	Blatuša	847
NC 28	Aljoša - Gunjac	248,48	2,50	621,19	Blatuša	Makadam	cesta	Blatuša	1841
NC 48	Do Gunjca	80,64	2,50	201,60	Blatuša	Makadam	cesta	Blatuša	212/29
NC 49	Dio Čiča	405,05	2,50	1.012,63	Blatuša	Makadam	cesta	Blatuša	1861
NC 52	Cvijetonje	317,23	2,50	793,07	Blatuša	Makadam	cesta	Blatuša	1861
NC 88	Do Kukulj Milke	721,00	2,50	1.802,51	Blatuša	Makadam	cesta	Blatuša	1390/25
NC 100	Eko-križ-Eko selo	2.516,62	2,50	6.291,54	Blatuša	Makadam	cesta	Blatuša	796/49, 1843, 1832
NC 105	Dio Mikuldaša	486,91	2,50	1.217,26	Blatuša	Zemlja	put	Blatuša	1833
NC 124	Gr. Čiče	56,86	2,50	142,15	Blatuša	Makadam	cesta	Blatuša	1859/1, 1497/45, 1504/72
NC 128	Crkva - Farma	416,83	2,50	1.042,07	Blatuša	Makadam	cesta	Blatuša	1842

Šifra dionice	Naziv dionice	Dužina dionice m	Širina dionice m	Površina dionice m ²	Naselje	Vrsta podloge	Kategorija prometnice	Katastarska općina	Katastarska čestica
NC 140	Do Čiča	348,97	2,50	872,43	Blatuša	makadam	cesta	Blatuša	1860
NC 145	Kukulji - Ciglana	2.401,53	5,00	12.007,63	Blatuša	Makadam	cesta	Blatuša	1811/2
NC 158	Janjani	163,25	2,50	408,12	Blatuša	Makadam	cesta	Blatuša	1863
NC 163	Do Gunja	162,29	2,50	405,72	Blatuša	Makadam	cesta	Blatuša	1841
NC 179	Đanković Jovo	190,56	2,50	476,40	Blatuša	Makadam	cesta	Blatuša	1838
NC 205	Prema Đankovićima	398,13	3,00	1.194,38	Blatuša	Makadam	cesta	Blatuša	1836
NC 215	Đankovići - rudnik	726,66	3,00	2.179,97	Blatuša	Makadam	cesta	Blatuša	1836
NC 221	Gr. Milića	65,45	2,50	163,63	Blatuša	Makadam	cesta	Blatuša	807/43
NC 232	Za Janjane	592,99	2,50	1.482,47	Blatuša	Makadam	cesta	Blatuša	1818
NC 233	Janjani - Đankovići	307,77	2,50	769,43	Blatuša	Makadam	cesta	Blatuša	1841
NC 238	Rudnik-križ-Eko	123,64	3,00	370,93	Blatuša	Makadam	cesta	Blatuša	1836, 1818
NC 260	Gr. Oraško	169,84	2,50	424,61	Blatuša	Makadam	cesta	Blatuša	307/3
NC 267	Kukulji - Cari	1.229,64	3,00	3.688,91	Blatuša	Makadam	cesta	Blatuša	1804
NC 276	Crkva - Trkulje	274,23	2,50	685,57	Blatuša	Makadam	cesta	Blatuša	1813
NC 287	Milići	477,34	2,50	1.193,35	Blatuša	Makadam	cesta	Blatuša	1854
NC 311	Za Dugošije	623,82	2,50	1.559,55	Blatuša	Makadam	cesta	Blatuša	1832
NC 321	Gr. Šapići - Niševići	783,48	2,50	1.958,70	Blatuša	Makadam	cesta	Blatuša	1829
NC 328	Do Aljoše	113,67	2,50	284,17	Blatuša	Makadam	cesta	Blatuša	1818
NC 337	Lapčević - Gubić križ	2.302,33	5,00	11.511,64	Blatuša	Makadam	cesta	Blatuša	13/28, 877/2, 1847, 1849, 943/2
NC 42	Za Borote	232,07	3,00	696,20	Bović	Makadam	cesta	Bović	2278
NC 47	Mraovići	226,66	2,50	566,65	Bović	Makadam	cesta	Bović	1565
NC 75	Grobilje Bović	181,10	2,50	452,74	Bović	Makadam	cesta	Bović	1553
NC 98	Perenčević	196,05	2,50	490,12	Bović	Makadam	cesta	Čremušnica	69
NC 107	Gledići - Kirin	268,67	3,00	806,01	Bović	Makadam	cesta	Bović	1582
NC 109	Mraović mlin	629,89	2,50	1.574,72	Bović	Zemlja	put	Bović	1565
NC 118	Gledići - Kirin	1.868,30	3,00	5.604,91	Bović	Makadam	cesta	Bović	1570, 1582
NC 130	Drpe - asfalt	115,85	3,00	347,54	Bović	Makadam	cesta	Bović	2257
NC 139	Borote	4,54	2,50	11,35	Bović	Makadam	cesta	Bović	2278
NC 146	Radišići	606,12	2,50	1.515,31	Bović	Makadam	cesta	Bović	1582
NC 154	Skenderi - Ošepine	576,70	2,50	1.441,75	Bović	Makadam	cesta	Bović	1543, 1541
NC 180	Asfalt - Mraovići	1.035,48	3,00	3.106,44	Bović	Makadam	cesta	Bović	1565, 1581
NC 204	Grobilje Srnjak	185,27	2,50	463,18	Bović	Makadam	cesta	Čremušnica	9999/2
NC 244	Lajić Ljubica	666,68	2,50	1.666,70	Bović	Makadam	cesta	Čremušnica	1591
NC 336	Za Borote	580,24	3,00	1.740,72	Bović	Makadam	cesta	Bović	1559

Šifra dionice	Naziv dionice	Dužina dionice m	Širina dionice m	Površina dionice m ²	Naselje	Vrsta podloge	Kategorija prometnice	Katastarska općina	Katastarska čestica
NC 7	Jeremić Marija	471,66	2,50	1.179,14	Brnjavac	Makadam	cesta	Brnjavac	495, 963
NC 24	Do Voćnjaka	207,98	2,50	519,94	Brnjavac	Makadam	cesta	Brnjavac	986
NC 89	Za Gvojiće	946,89	2,50	2.367,22	Brnjavac	Makadam	cesta	Brnjavac	974, 991, 773/a
NC 113	Guze - Tratine	512,94	2,50	1.282,34	Brnjavac	Makadam	cesta	Brnjavac	958
NC 116	Do Gvojić Mirka	516,23	2,50	1.290,58	Brnjavac	Makadam	cesta	Brnjavac	991
NC 120	Gvojići	307,97	2,50	769,93	Brnjavac	Makadam	cesta	Brnjavac	567/1, 990
NC 129	Odv. Crevari - Guze	138,45	2,50	346,13	Brnjavac	Makadam	cesta	Brnjavac	878/3, 877/2, 877/1
NC 132	Piljak - Svinjčine	399,12	2,50	997,79	Brnjavac	Makadam	cesta	Brnjavac	992
NC 144	Do Crevar Pere	288,82	2,50	722,06	Brnjavac	Makadam	cesta	Brnjavac	987, 9999/4
NC 169	Šumarevo naselje	225,13	5,00	1.125,63	Brnjavac	Asfalt	cesta	Brnjavac	2551/63
NC 182	Mrkobrade - Svinjčine	501,49	2,50	1.253,72	Brnjavac	Makadam	cesta	Brnjavac	1880/3
NC 188	Tepšić Damir	169,06	2,50	422,65	Brnjavac	Makadam	cesta	Brnjavac	966
NC 195	Miličevići - Komarci	562,61	2,50	1.406,52	Brnjavac	Makadam	cesta	Brnjavac	983, 990, 980, 679
NC 218	Crevar Đuro	151,80	2,50	379,50	Brnjavac	Makadam	cesta	Brnjavac	304/2, 325, 347
NC 240	Gvojić - Svinjčine	215,90	2,50	539,75	Brnjavac	Makadam	cesta	Brnjavac	773/a
NC 248	Groblje - Brnjavac	805,28	2,50	2.013,19	Brnjavac	Makadam	cesta	Brnjavac	425/7, 425/3, 425/4, 389, 421/4, 421/5, 407/14, 405/2, 970
NC 252	Odvojak Bižići	91,22	2,50	228,06	Brnjavac	Makadam	cesta	Brnjavac	322, 320
NC 278	ŽC - Mrkobrade	2.224,84	3,00	6.674,51	Brnjavac	Makadam	cesta	Brnjavac	1008, 48, 997, 973, 972, 971, 970
NC 284	Radujkovići	268,60	2,50	671,51	Brnjavac	Makadam	cesta	Brnjavac	961
NC 292	Do Gvojić Ljubana	125,59	2,50	313,98	Brnjavac	Makadam	cesta	Brnjavac	658
NC 294	Asfalt Milič. - Svinjčine	2.492,31	3,00	7.476,93	Brnjavac	Makadam	cesta	Brnjavac	992
NC 304	Do Rkmana	82,30	2,50	205,76	Brnjavac	Makadam	cesta	Brnjavac	970
NC 308	Do Bijelića	925,28	2,50	2.313,21	Brnjavac	Makadam	cesta	Brnjavac	1002
NC 341	Svinjčine - Gvojići	85,13	2,50	212,83	Brnjavac	Makadam	cesta	Brnjavac	773/a
NC 3	Groblje Lackovići	168,32	2,50	420,81	Crevarska Strana	Makadam	cesta	Slavsko Polje	1990
NC 10	Odvojak Lackovići	164,25	2,50	410,62	Crevarska Strana	Makadam	cesta	Slavsko Polje	1992

Šifra dionice	Naziv dionice	Dužina dionice m	Širina dionice m	Površina dionice m ²	Naselje	Vrsta podloge	Kategorija prometnice	Katastarska općina	Katastarska čestica
NC 21	Rodići	780,43	2,50	1.951,07	Crevarska Strana	Makadam	cesta	Vrginmost	1047, 1017
NC 77	Do Mraović Peđe	523,33	2,50	1.308,33	Crevarska Strana	Makadam	cesta	Vrginmost	129/26
NC 112	Grobilje Vignjevići	238,45	2,50	596,14	Crevarska Strana	Makadam	cesta	Vrginmost	41/25
NC 126	Jovići	1.589,44	3,00	4.768,32	Crevarska Strana	Makadam	cesta	Vrginmost	1035/1
NC 147	Vikendice Lacko	265,64	2,50	664,09	Crevarska Strana	Makadam	cesta	Slavsko Polje	1877/6, 1978
NC 150	Crevari - Juka	392,31	2,50	980,79	Crevarska Strana	Makadam	cesta	Vrginmost	640/3, 1042
NC 175	Do Mraović Peđe	294,71	2,50	736,79	Crevarska Strana	Makadam	cesta	Vrginmost	129/26
NC 211	Podgorje - Badavadžije	174,18	5,00	870,91	Crevarska Strana	Makadam	cesta	Vrginmost	1100
NC 222	Crevari - Juka	761,60	2,50	1.904,01	Crevarska Strana	Makadam	cesta	Vrginmost	1014, 1013
NC 229	Grobilje Zorići	412,92	2,50	1.032,31	Crevarska Strana	Makadam	cesta	Slavsko Polje	1732/4, 1732/48, 1724/2, 1725
NC 250	Do Crevar Milana	167,15	2,50	417,87	Crevarska Strana	Makadam	cesta	Vrginmost	1043
NC 257	Kurepe	691,65	2,50	1.729,12	Crevarska Strana	Makadam	cesta	Vrginmost	1018/1
NC 281	Kralja Zvonimira Vrginmost	32,73	3,00	98,20	Crevarska Strana	Asfalt	cesta	Vrginmost	1028
NC 335	Lacković Mići	131,28	2,50	328,19	Crevarska Strana	Makadam	cesta	Slavsko Polje	1999, 1817/1
NC 9	Utvići	353,64	3,00	1.060,93	Čremušnica	Makadam	cesta	Čremušnica	1475
NC 32	Radanovići	70,16	2,50	175,40	Čremušnica	Makadam	cesta	Čremušnica	1262/1
NC 55	Mraović	260,38	2,50	650,94	Čremušnica	Makadam	cesta	Čremušnica	1496
NC 66	Kraguljci	33,30	2,50	83,26	Čremušnica	Makadam	cesta	Čremušnica	281
NC 90	Kraguljci - mljekara	222,55	2,50	556,37	Čremušnica	Makadam	cesta	Čremušnica	1476
NC 96	Kraguljci	145,09	2,50	362,72	Čremušnica	Makadam	cesta	Čremušnica	1480/1, 1482
NC 98	Do Perenčevića	118,68	2,50	296,70	Čremušnica	Makadam	cesta	Čremušnica	1582
NC 131	Mraovići - Perenčevići	301,05	2,50	752,62	Čremušnica	Zemlja	put	Čremušnica	1582
NC 149	Grobilje Bekića	90,70	2,50	226,75	Čremušnica	Makadam	cesta	Čremušnica	832/10
NC 156	Radanovići	95,96	2,50	239,90	Čremušnica	Makadam	cesta	Čremušnica	1253/3, *41/2
NC 183	Radanovići	64,95	2,50	162,39	Čremušnica	Makadam	cesta	Čremušnica	1262/2
NC 185	Rušnovi	90,34	2,50	225,86	Čremušnica	Makadam	cesta	Čremušnica	757
NC 191	Grobilje Bekića	490,93	2,50	1.227,32	Čremušnica	Makadam	cesta	Čremušnica	1488
NC 196	Bekić Seka obnova	215,96	2,50	539,90	Čremušnica	Zemlja	put	Čremušnica	728/16
NC 204	Grobilje Srnjak	5,41	2,50	13,53	Čremušnica	Makadam	cesta	Čremušnica	9999/2
NC 244	Za Lajiće	4,07	2,50	10,16	Čremušnica	Makadam	cesta	Čremušnica	1591
NC 279	Brujići	99,63	2,50	249,07	Čremušnica	Makadam	cesta	Čremušnica	1491
NC 300	Španovići	273,69	2,50	684,21	Čremušnica	Makadam	cesta	Čremušnica	588/2, 597, 599/5, 595, 599

Šifra dionice	Naziv dionice	Dužina dionice m	Širina dionice m	Površina dionice m ²	Naselje	Vrsta podloge	Kategorija prometnice	Katastarska općina	Katastarska čestica
NC 323	Bekići	154,36	2,50	385,89	Čremušnica	Makadam	cesta	Čremušnica	697/4
NC 332	Kraguljci	48,50	2,50	121,25	Čremušnica	Makadam	cesta	Čremušnica	1480/1
NC 334	Španovići - Mraovići	486,62	2,50	1.216,56	Čremušnica	Makadam	cesta	Čremušnica	1485
NC 69	Škola - Radovići	654,39	2,50	1.635,98	Dugo Selo	Makadam	cesta	Dugo Selo Lasinjsko	1522
NC 78	Arbutine	971,63	2,50	2.429,07	Dugo Selo	Makadam	cesta	Dugo Selo Lasinjsko	1504
NC 111	Radojčevići	506,29	2,50	1.265,73	Dugo Selo	Makadam	cesta	Dugo Selo Lasinjsko	1529
NC 172	Markovine - Šumari	1.660,31	2,50	4.150,77	Dugo Selo	Makadam/ Zemlja	put	Dugo Selo Lasinjsko	1527
NC 174	Kličkovići	295,13	2,50	737,82	Dugo Selo	Makadam	cesta	Dugo Selo Lasinjsko	1531
NC 199	Radovići	163,45	2,50	408,63	Dugo Selo	Makadam	cesta	Dugo Selo Lasinjsko	1506
NC 220	Gvojići - Radosavljevići	782,96	2,50	1.957,39	Dugo Selo	Makadam	cesta	Dugo Selo Lasinjsko	1497
NC 234	Grobilje Marjanac	158,73	2,50	396,84	Dugo Selo	Makadam	cesta	Dugo Selo Lasinjsko	1508
NC 259	Kličkovići	129,25	2,50	323,12	Dugo Selo	Makadam	cesta	Dugo Selo Lasinjsko	1531
NC 262	Osule	242,50	2,50	606,24	Dugo Selo	Makadam	cesta	Dugo Selo Lasinjsko	1428/27, 1531
NC 277	Gvojić Stanku	546,80	2,50	1.367,01	Dugo Selo	Makadam	cesta	Dugo Selo Lasinjsko	1523
NC 302	Šentuša	1.400,99	2,50	3.502,47	Dugo Selo	Makadam	cesta	Dugo Selo Lasinjsko	1509
NC 338	Kraj Trgovine	650,51	3,00	1.951,52	Dugo Selo	Makadam	cesta	Dugo Selo Lasinjsko	1499
NC 61	Staro groblje	105,56	2,50	263,89	Golinja	Makadam	cesta	Golinja	1270
NC 93	Išeci	145,56	2,50	363,90	Golinja	Makadam	cesta	Golinja	1287/5
NC 104	Ivkovići - Kekeći	400,36	2,50	1.000,91	Golinja	Makadam	cesta	Golinja	1272
NC 138	Ivkovići	500,33	2,50	1.250,84	Golinja	Makadam	cesta	Golinja	1271
NC 293	Jakšići - Brujići - Vukovići	2.872,73	2,50	7.181,84	Golinja	Makadam	cesta	Golinja	1267
NC 312	Novo groblje	311,25	2,50	778,13	Golinja	Zemlja	put	Golinja	1266/12, 1266/13
NC 5	Prnjavor	1.315,01	5,00	6.575,07	Gornja Čemernica	Asfalt	cesta	Podgorje	2335
NC 30	Trgovina - Utvići	800,10	5,00	4.000,52	Gornja Čemernica	Makadam	cesta	Čemernica	2376/2
NC 35	Vraneševići	439,40	2,50	1.098,51	Gornja Čemernica	Makadam	cesta	Čemernica	2341
NC 40	Koraći	149,21	2,50	373,03	Gornja Čemernica	Makadam	cesta	Čemernica	2387/2
NC 64	Križ - Erkman	217,60	2,50	544,00	Gornja Čemernica	Makadam	cesta	Čemernica	2366
NC 79	Kraguljci	685,50	2,50	1.713,76	Gornja Čemernica	Zemlja	put	Čemernica	2362
NC 114	Milojevići	511,30	2,50	1.278,25	Gornja Čemernica	Makadam	cesta	Čemernica	2356
NC 178	Vergaši groblje	693,79	2,50	1.734,48	Gornja Čemernica	Makadam	cesta	Čemernica	2366, 2351
NC 181	Rakasi	281,72	2,50	704,31	Gornja Čemernica	Makadam	cesta	Čemernica	2345
NC 212	Grobilje Radanovac	76,45	2,50	191,12	Gornja Čemernica	Makadam	cesta	Čemernica	2552

Šifra dionice	Naziv dionice	Dužina dionice m	Širina dionice m	Površina dionice m ²	Naselje	Vrsta podloge	Kategorija prometnice	Katastarska općina	Katastarska čestica
NC 273	Utvići - Juma	369,32	5,00	1.846,62	Gornja Čemernica	Makadam	cesta	Čemernica	2376/2
NC 351	Dudnjak	321,59	2,50	803,99	Gornja Čemernica	Makadam	cesta	Čemernica	532/121
NC 352	Grobilje Marakovac	205,21	2,50	513,03	Gornja Čemernica	Makadam	cesta	Čemernica	2541
NC 2	Vukovići	1.395,33	2,50	3.488,33	Gornja Trstenica	Makadam	cesta	Golinja	1267
NC 42	Škola Bović - Borote	36,40	2,50	90,99	Gornja Trstenica	Makadam	cesta	Bović	2278
NC 46	Mraovići - Prdavac	1.102,08	2,50	2.755,21	Gornja Trstenica	Makadam	cesta	Kozarac	2288
NC 70	Mraovići	165,10	2,50	412,74	Gornja Trstenica	Makadam	cesta	Gornja Trstenica	2292
NC 91	Škola Bović - Kvrkići	524,92	2,50	1.312,29	Gornja Trstenica	Makadam	cesta	Gornja Trstenica	2295
NC 92	Simići Janku	956,02	2,50	2.390,04	Gornja Trstenica	Makadam	cesta	Gornja Trstenica	2278, 2280
NC 102	Drpe - Šulc	312,85	2,50	782,11	Gornja Trstenica	Makadam	cesta	Gornja Trstenica	2301
NC 130	Drpe - Bović	552,27	3,00	1.656,80	Gornja Trstenica	Makadam	cesta	Bović	2257
NC 136	Ajdinovići - Dragiše	324,28	2,50	810,70	Gornja Trstenica	Makadam	cesta	Gornja Trstenica	1459/22
NC 139	Škola Bović - Mija	219,77	2,50	549,42	Gornja Trstenica	Makadam	cesta	Bović	2278
NC 192	Simići - Zimonje	111,02	2,50	277,55	Gornja Trstenica	Makadam	cesta	Gornja Trstenica	2280
NC 247	Arlovi	568,55	2,50	1.421,36	Gornja Trstenica	Makadam	cesta	Gornja Trstenica	2271
NC 274	Arlovi - Drpe	1.772,67	2,50	4.431,66	Gornja Trstenica	Makadam	cesta	Gornja Trstenica	2257
NC 280	Nišići	656,25	2,50	1.640,63	Gornja Trstenica	Makadam	cesta	Gornja Trstenica	2267
NC 17	Bijelići - Kirin	980,11	3,00	2.940,33	Kirin	Makadam	cesta	Kirin	2439
NC 23	Dom - Bulati	1.761,52	3,00	5.284,56	Kirin	Makadam	cesta	Kirin	2593, 2604
NC 50	Grobilje Pavlovići	283,49	2,50	708,73	Kirin	Makadam	cesta	Kirin	542/2, 540, 539, 533/3
NC 53	Tepšići	290,02	2,50	725,05	Kirin	Makadam	cesta	Kirin	2596
NC 62	Pavlovići	131,32	2,50	328,29	Kirin	Makadam	cesta	Kirin	2594
NC 68	Za Halavanje	700,23	2,50	1.750,57	Kirin	Makadam	cesta	Kirin	2634
NC 84	Škola - Pavlović Branko	583,77	3,00	1.751,32	Kirin	Makadam	cesta	Kirin	2593
NC 108	Most Komazeci - Stankovići	3.011,68	2,50	7.529,20	Kirin	Makadam	cesta	Kirin	2618, 2634, 2635
NC 109	Mraović mlin	0,30	2,50	0,75	Kirin	Zemlja	put	Bović	1565
NC 118	Pavlovići most	480,44	3,00	1.441,32	Kirin	Makadam	cesta	Bović	2592
NC 127	Pavlov - Pećinari	1.837,57	2,50	4.593,92	Kirin	Makadam	cesta	Kirin	2633
NC 160	Grobilje Stankovići	773,22	2,50	1.933,04	Kirin	Zemlja	put	Kirin	2423/2, *95/3, 2416
NC 210	Pavlovići - Bulati	453,75	2,50	1.134,36	Kirin	Makadam	cesta	Kirin	2614
NC 224	Pavlovića križ - Janjići	1.496,92	3,00	4.490,76	Kirin	Makadam	cesta	Kirin	2592
NC 246	Janjići - dom	814,21	3,00	2.442,64	Kirin	Makadam	cesta	Kirin	2593
NC 254	Bulati - Novakovići	548,87	2,50	1.372,18	Kirin	Makadam	cesta	Kirin	2593

Šifra dionice	Naziv dionice	Dužina dionice m	Širina dionice m	Površina dionice m ²	Naselje	Vrsta podloge	Kategorija prometnice	Katastarska općina	Katastarska čestica
NC 275	Groblje Roknići - Bijelići	292,63	2,50	731,57	Kirin	Zemlja	put	Kirin	2633
NC 314	Za Šašice	509,95	2,50	1.274,89	Kirin	Zemlja	put	Kirin	2607
NC 316	Juzbaše - Stankovići	940,33	3,00	2.820,99	Kirin	Makadam	cesta	Kirin	2593
NC 330	Do Roknića	79,02	2,50	197,55	Kirin	Makadam	cesta	Kirin	2018/2
NC 340	Stankovići - Pavlovići	1.064,19	2,50	2.660,46	Kirin	Makadam	cesta	Kirin	2593
NC 26	Mraović - Anđelko	129,77	2,50	324,41	Kozarac	Makadam	cesta	Kozarac	1111/1
NC 46	Za Prdovac	44,97	2,50	112,42	Kozarac	Makadam	cesta	Kozarac	1123
NC 60	Odvojak Ajdinovići	384,30	2,50	960,75	Kozarac	Makadam	cesta	Kozarac	1108
NC 67	Odvojak Grgići	173,96	2,50	434,90	Kozarac	Makadam	cesta	Kozarac	1117
NC 80	Odvojak Cvitešić	798,44	2,50	1.996,09	Kozarac	Makadam	cesta	Kozarac	1131
NC 106	Odvojak Mirkonjići	646,20	2,50	1.615,50	Kozarac	Makadam	cesta	Kozarac	1121
NC 108	Trepča-Komazeci	1.111,27	3,00	3.333,81	Kozarac	Makadam	cesta	Kirin	1107
NC 189	Groblje Radojčino	479,27	2,50	1.198,18	Kozarac	Makadam	cesta	Kozarac	1215
NC 230	Groblje Donji Kozarac	433,87	2,50	1.084,69	Kozarac	Makadam	cesta	Kozarac	1109
NC 253	Odvojak Barbiri	996,76	2,50	2.491,89	Kozarac	Makadam	cesta	Kozarac	1133
NC 297	Mraović Draganu	131,29	2,50	328,24	Kozarac	Makadam	cesta	Kozarac	1199
NC 15	Tepšići - Perenčevići	1.355,46	3,00	4.066,38	Ostrožin	Makadam	cesta	Ostrožin	1071/4, 1889, 1098/9, 1099/7, 1105/1, 1105/2, 1106/1
NC 51	Groblje Pulje	155,85	2,50	389,62	Ostrožin	Zemlja	put	Ostrožin	2060
NC 71	Pulja Gojku	55,38	2,50	138,45	Ostrožin	Zemlja	put	Ostrožin	1852
NC 76	Perenčevići	1.241,50	2,50	3.103,74	Ostrožin	Makadam	cesta	Ostrožin	1877, 1859, 1881
NC 85	Groblje Paučko - Vuka	395,60	3,00	1.186,80	Ostrožin	Makadam	cesta	Ostrožin	1890/1
NC 86	Do Čvoljca	1.841,63	2,50	4.604,07	Ostrožin	Makadam	cesta	Ostrožin	1911
NC 99	Trkulje - Pulje	693,69	2,50	1.734,23	Ostrožin	Makadam	cesta	Ostrožin	1853
NC 103	Perenčevića križ - Perenčević Milan	375,06	2,50	937,64	Ostrožin	Makadam	cesta	Ostrožin	1890/1, 2051
NC 110	Pulje	1.757,41	2,50	4.393,53	Ostrožin	Zemlja	put	Ostrožin	1853, 2058, 103/24, 109
NC 122	Utješinović Vaso	178,36	2,50	445,90	Ostrožin	Makadam	cesta	Ostrožin	1886
NC 123	Rajaci	1.279,11	2,50	3.197,77	Ostrožin	Makadam	cesta	Ostrožin	1881
NC 164	Vuka - Groblj Paučko	259,91	2,50	649,77	Ostrožin	Makadam	cesta	Ostrožin	1890/1
NC 186	Trgovina - Tepšić križ	1.492,50	2,50	3.731,25	Ostrožin	Makadam	cesta	Ostrožin	1873, 1919, 1874, 746, 1989/1, 1885, 1901, 1887

Šifra dionice	Naziv dionice	Dužina dionice m	Širina dionice m	Površina dionice m ²	Naselje	Vrsta podloge	Kategorija prometnice	Katastarska općina	Katastarska čestica
NC 187	Trkulje	339,80	2,50	849,51	Ostrožin	Makadam	cesta	Ostrožin	1858
NC 190	Janjanini	436,93	2,50	1.092,32	Ostrožin	Makadam	cesta	Ostrožin	1887
NC 219	Radović Marku	351,96	2,50	879,90	Ostrožin	Makadam	cesta	Ostrožin	1901
NC 236	Do Džaje	180,71	2,50	451,78	Ostrožin	Makadam	cesta	Ostrožin	1862
NC 249	Grobilje Perenčević	653,65	2,50	1.634,12	Ostrožin	Makadam	cesta	Ostrožin	1877
NC 251	Minići - Arapi	552,32	2,50	1.380,81	Ostrožin	Makadam	cesta	Ostrožin	1865
NC 255	Rajaci	1.256,79	2,50	3.141,97	Ostrožin	Makadam	cesta	Ostrožin	1903, 1883, 1881, 1882
NC 258	Ovojak Janjići	79,33	2,50	198,33	Ostrožin	Makadam	cesta	Ostrožin	2720
NC 263	Grobilje Trkulje	924,17	2,50	2.310,41	Ostrožin	Zemlja	put	Ostrožin	1866, 1915, 1861
NC 264	Grobilje Torbice	248,49	2,50	621,23	Ostrožin	Makadam	cesta	Ostrožin	1695/1, 1681/1
NC 271	Uješinović Vaso	135,33	2,50	338,34	Ostrožin	Makadam	cesta	Ostrožin	779/3, 779/5
NC 282	Pješčanica - Abez	385,57	2,50	963,92	Ostrožin	Makadam	cesta	Ostrožin	1975
NC 285	Trkulje	592,64	2,50	1.481,61	Ostrožin	Makadam	cesta	Ostrožin	1858
NC 318	Minići - Rakinići	703,09	2,50	1.757,71	Ostrožin	Makadam	cesta	Ostrožin	1864
NC 331	Minići	456,49	2,50	1.141,22	Ostrožin	Makadam	cesta	Ostrožin	1855
NC 17	Prema Kirinu	193,93	3,00	581,78	Pješčanica	Makadam	cesta	Kirin	3017
NC 22	Breberinac	44,06	2,50	110,14	Pješčanica	Makadam	cesta	Pješčanica	2976
NC 25	Do Trkulja	1.035,75	2,50	2.589,39	Pješčanica	Makadam	cesta	Pješčanica	3045
NC 27	Miščević Pavao	101,34	2,50	253,36	Pješčanica	Makadam	cesta	Pješčanica	2666/5
NC 29	Do Perana	83,75	2,50	209,37	Pješčanica	Makadam	cesta	Pješčanica	2956
NC 33	Kraj Bulata	249,72	2,50	624,30	Pješčanica	Makadam	cesta	Pješčanica	3054
NC 38	Kraj Bulata	485,71	2,50	1.214,27	Pješčanica	Makadam	cesta	Pješčanica	3054
NC 41	Macuti	571,39	2,50	1.428,47	Pješčanica	Makadam	cesta	Pješčanica	2975
NC 45	Macut Pavlu	210,17	2,50	525,43	Pješčanica	Makadam	cesta	Pješčanica	2971
NC 56	Grobilje Trkulje	52,19	2,50	130,48	Pješčanica	Makadam	cesta	Pješčanica	101/7, 106
NC 74	Korkut Đuri	549,28	2,50	1.373,19	Pješčanica	Makadam	cesta	Pješčanica	3182
NC 82	Potok - Groblj Gaj	568,03	2,50	1.420,09	Pješčanica	Makadam	cesta	Pješčanica	3050
NC 83	Macut Janku	97,70	2,50	244,24	Pješčanica	Makadam	cesta	Pješčanica	2970, 404
NC 94	Dragojevići - Dmitrovići	448,48	2,50	1.121,19	Pješčanica	Makadam	cesta	Pješčanica	3039
NC 97	Do Jurića	32,23	2,50	80,56	Pješčanica	Makadam	cesta	Pješčanica	3095
NC 113	Tratine	21,33	2,50	53,33	Pješčanica	Makadam	cesta	Brnjavac	958
NC 133		489,56	2,50	1.223,90	Pješčanica	Makadam	cesta	Pješčanica	2955/2
NC 134	Zrmanjci - Pajići	941,00	2,50	2.352,50	Pješčanica	Makadam	cesta	Pješčanica	3008, 3005
NC 137	Korkut Jovanu	213,89	2,50	534,73	Pješčanica	Makadam	cesta	Pješčanica	3058/1
NC 143	Grobilje Marinčići	1.460,06	2,50	3.650,15	Pješčanica	Makadam	cesta	Pješčanica	3036
NC 152	Prema Macutima	510,48	2,50	1.276,20	Pješčanica	Makadam	cesta	Pješčanica	3049, 2977

Šifra dionice	Naziv dionice	Dužina dionice m	Širina dionice m	Površina dionice m ²	Naselje	Vrsta podloge	Kategorija prometnice	Katastarska općina	Katastarska čestica
NC 153	Dmitrovići	24,99	2,50	62,46	Pješčanica	Makadam	cesta	Pješčanica	3059
NC 157	Trkulja Pavlu	640,47	2,50	1.601,17	Pješčanica	Makadam	cesta	Pješčanica	9999/39, 2968, 206/2, 197/6, 429/1, 442
NC 167	Zinaja Ranku	87,86	2,50	219,66	Pješčanica	Makadam	cesta	Pješčanica	1699/4
NC 168	Dmitrović Mile	339,70	2,50	849,25	Pješčanica	Makadam	cesta	Pješčanica	3178
NC 170	Kraj crkve	145,62	2,50	364,04	Pješčanica	Makadam	cesta	Pješčanica	3043/2
NC 188	Dobrić križ - Damir	26,88	2,50	67,21	Pješčanica	Makadam	cesta	Brnjavac	966
NC 197	Macut Draganu	129,36	2,50	323,40	Pješčanica	Makadam	cesta	Pješčanica	3052, 3044
NC 198	Grobije Mala Trepča	112,05	2,50	280,13	Pješčanica	Zemlja	put	Pješčanica	104
NC 200	Do Radovića	575,09	2,50	1.437,71	Pješčanica	Makadam	cesta	Pješčanica	3114, 1103/20, 1095
NC 202	Macut Mira	110,52	2,50	276,30	Pješčanica	Makadam	cesta	Pješčanica	705/9, 546, 548
NC 207	Korkut Jovanu	265,83	2,50	664,57	Pješčanica	Makadam	cesta	Pješčanica	3058/1
NC 214	Stanići	135,68	2,50	339,20	Pješčanica	Makadam	cesta	Pješčanica	2955/2
NC 217	Grobije Dančule	100,18	2,50	250,45	Pješčanica	Makadam	cesta	Pješčanica	3109
NC 225	Macut Đuro	291,00	2,50	727,50	Pješčanica	Makadam	cesta	Pješčanica	2977
NC 227	Stanići	201,95	2,50	504,86	Pješčanica	Makadam	cesta	Pješčanica	2955/2
NC 243	Žup - Dančule - Tep	2.337,34	3,00	7.012,01	Pješčanica	Makadam	cesta	Pješčanica	2979
NC 268	Asfalt-Crkva sv.Ilija	576,48	2,50	1.441,21	Pješčanica	Makadam	cesta	Pješčanica	3169
NC 269	Macut Pavlu	196,01	2,50	490,02	Pješčanica	Makadam	cesta	Pješčanica	2971
NC 282	Prema Abezu	298,97	2,50	747,43	Pješčanica	Makadam	cesta	Ostrožin	2991
NC 283	Bijelić Mile	681,46	2,50	1.703,66	Pješčanica	Makadam	cesta	Pješčanica	3019
NC 295	Rožinovac	2.038,15	2,50	5.095,39	Pješčanica	Makadam	cesta	Pješčanica	2976, 3057, 2955/10
NC 307	Do Jurića	117,41	2,50	293,53	Pješčanica	Makadam	cesta	Pješčanica	3095, 2969
NC 308	Čukci	130,73	2,50	326,82	Pješčanica	Makadam	cesta	Brnjavac	2971
NC 313	Žup.cesta - Kirin	1.233,15	3,00	3.699,46	Pješčanica	Makadam	cesta	Pješčanica	3016
NC 317	Ovojak Rušnov	102,95	2,50	257,38	Pješčanica	Makadam	cesta	Pješčanica	3055
NC 319	Do Barona	308,69	2,50	771,73	Pješčanica	Makadam	cesta	Pješčanica	3005, 1753/2
NC 327	Pajići - Trkulje	2.153,19	2,50	5.382,98	Pješčanica	Makadam	cesta	Pješčanica	3012
NC 329	Mala Trepča - Tepšići	95,60	2,50	238,99	Pješčanica	Makadam	cesta	Pješčanica	9999/15
NC 339	Alaice - Niševići - crkva	2.323,37	2,50	5.808,43	Pješčanica	Makadam	cesta	Pješčanica	3011/2
NC 21	Za Rodiće	167,33	2,50	418,34	Podgorje	Makadam	cesta	Vrginmost	10, 11
NC 81	Vrge - Pajocan	309,10	2,50	772,76	Podgorje	Makadam	cesta	Podgorje	1038
NC 95	Do groblja	93,55	2,50	233,89	Podgorje	Makadam	cesta	Podgorje	170, 171/1, 162/1
NC 119	Pavlovići	1.047,80	2,50	2.619,51	Podgorje	Makadam	cesta	Podgorje	1165

Šifra dionice	Naziv dionice	Dužina dionice m	Širina dionice m	Površina dionice m ²	Naselje	Vrsta podloge	Kategorija prometnice	Katastarska općina	Katastarska čestica
NC 121	Odvojak	103,48	2,50	258,71	Podgorje	Makadam	cesta	Podgorje	135/2, 205/3
NC 125	Linte	985,92	2,50	2.464,81	Podgorje	Makadam	cesta	Podgorje	1037
NC 159	Prema Pajocanu	348,64	2,50	871,59	Podgorje	Makadam	cesta	Podgorje	1038
NC 209	Jezero - Karlovačka	311,26	2,50	778,15	Podgorje	Makadam	cesta	Podgorje	152/3, 1024, 135/2
NC 211	Kraj mlina	1.654,96	5,00	8.274,81	Podgorje	Makadam	cesta	Podgorje	1029/1
NC 223	Do Ljubana	104,20	2,50	260,50	Podgorje	Makadam	cesta	Podgorje	1032/1
NC 237	Odvojak Jezero	127,92	2,50	319,81	Podgorje	Makadam	cesta	Podgorje	1024
NC 265	Do groblja	155,61	2,50	389,01	Podgorje	Makadam	cesta	Podgorje	1024
NC 266	Ajdinovići	442,27	2,50	1.105,66	Podgorje	Makadam	cesta	Podgorje	1019
NC 306	Polja - Pajo Zec	937,00	2,50	2.342,49	Podgorje	Makadam	cesta	Podgorje	1033/2, 9999/54
NC 315	Japanska kuća	183,83	2,50	459,58	Podgorje	Makadam	cesta	Podgorje	1029/1
NC 4	Odv. Vučinići	528,07	2,50	1.320,18	Slavsko Polje	Makadam	cesta	Slavsko Polje	387//2, 426/32, 426/35, 426/25, 1909/2
NC 6	Groblje Klepalo	108,87	2,50	272,18	Slavsko Polje	Makadam	cesta	Slavsko Polje	1318/11
NC 12	Klajjić brdo	861,19	3,00	2.583,57	Slavsko Polje	Makadam	cesta	Slavsko Polje	155/44, 2861
NC 34	Malobabići	562,21	2,50	1.405,53	Slavsko Polje	Makadam	cesta	Slavsko Polje	1950
NC 58	Valadžije	556,29	2,50	1.390,72	Slavsko Polje	Makadam	cesta	Slavsko Polje	1955
NC 65	Maleševići	87,62	2,50	219,05	Slavsko Polje	Makadam	cesta	Slavsko Polje	2861
NC 72	Željeznička stanica	29,75	2,50	74,38	Slavsko Polje	Makadam	cesta	Slavsko Polje	1240/8
NC 73	Županijska cesta - Golub	1.212,10	2,50	3.030,26	Slavsko Polje	Makadam	cesta	Slavsko Polje	1909/1, 1909/2, 405/7, 409, 423, 422/1, 421, 420, 426/7
NC 87	Vučinića polje	490,17	2,50	1.225,42	Slavsko Polje	Makadam	cesta	Slavsko Polje	1895/2, 406/3, 406/1
NC 115	Džakule - Vučinići	1.169,21	2,50	2.923,02	Slavsko Polje	Makadam	cesta	Slavsko Polje	1886/1, 1912
NC 132	Svinjčine	253,56	2,50	633,90	Slavsko Polje	Makadam	cesta	Brnjavac	987
NC 135	Asfalt - Želj. stanica - Vučinići	474,83	2,50	1.187,06	Slavsko Polje	Makadam	cesta	Slavsko Polje	1240/8
NC 141	Pajić Dušanu	205,05	2,50	512,62	Slavsko Polje	Makadam	cesta	Slavsko Polje	1009/10
NC 142	Cvijanovići	849,11	2,50	2.122,76	Slavsko Polje	Makadam	cesta	Slavsko Polje	1965, 1968, 1899/1, 1464/9, 1478/27, 1472, 1439/10
NC 148	Kraj Crnova	599,42	2,50	1.498,54	Slavsko Polje	Makadam	cesta	Slavsko Polje	426/53, 408, 409

Šifra dionice	Naziv dionice	Dužina dionice m	Širina dionice m	Površina dionice m ²	Naselje	Vrsta podloge	Kategorija prometnice	Katastarska općina	Katastarska čestica
NC 151	Groblje Škaljci	247,22	2,50	618,04	Slavsko Polje	Makadam	cesta	Slavsko Polje	1915
NC 155	Sučević Miloš	616,01	2,50	1.540,03	Slavsko Polje	Makadam	cesta	Slavsko Polje	1485/8, 1485/4, 1969
NC 161	Gabrić Milan	74,48	2,50	186,21	Slavsko Polje	Makadam	cesta	Slavsko Polje	405/22
NC 166	Pajić potok	58,77	2,50	146,94	Slavsko Polje	Makadam	cesta	Slavsko Polje	1009/8
NC 171	Relići - Grašinka	1.642,54	2,50	4.106,36	Slavsko Polje	Makadam	cesta	Slavsko Polje	1397, 1965, 1966, 1967
NC 173	Ovojak Pajić potok	180,36	2,50	450,90	Slavsko Polje	Makadam	cesta	Slavsko Polje	1931
NC 176	Galogaže	896,47	2,50	2.241,16	Slavsko Polje	Makadam	cesta	Slavsko Polje	1959/1
NC 182	Svinjčine - Mrkobrade	387,08	2,50	967,71	Slavsko Polje	Makadam	cesta	Brnjavac	992
NC 193	Škaljci	185,15	2,50	462,88	Slavsko Polje	Makadam	cesta	Slavsko Polje	1886/1
NC 194	Za Kijajća brdo	98,28	3,00	294,84	Slavsko Polje	Makadam	cesta	Slavsko Polje	1893
NC 201	Škaljci	395,49	2,50	988,74	Slavsko Polje	Makadam	cesta	Slavsko Polje	520/3, 519/3, 522/2, 522/6, 522/7
NC 208	Cvijanovići	1.450,72	2,50	3.626,79	Slavsko Polje	Makadam	cesta	Slavsko Polje	289/11, 1240/8
NC 228	Malobabići	182,20	2,50	455,49	Slavsko Polje	Makadam	cesta	Slavsko Polje	1655, 1983
NC 231	Samardžije	202,40	2,50	506,01	Slavsko Polje	Makadam	cesta	Slavsko Polje	1944
NC 235	Groblje Pajić - Samardžije	1.139,32	2,50	2.848,30	Slavsko Polje	Makadam	cesta	Slavsko Polje	1926, 1912/1, 943/4
NC 241	Malobabići	630,66	2,50	1.576,65	Slavsko Polje	Makadam	cesta	Slavsko Polje	1897
NC 242	Groblje Gabrići	351,68	2,50	879,19	Slavsko Polje	Makadam	cesta	Slavsko Polje	386/4, 1888/1, 387/3, 387/4
NC 245	Samardžije - Rupići	647,60	2,50	1.619,00	Slavsko Polje	Makadam	cesta	Slavsko Polje	1942, 1080/2, *59/1, 1083, 1925
NC 256	Maleševići - Tesla	621,62	2,50	1.554,06	Slavsko Polje	Makadam	cesta	Slavsko Polje	9999/119
NC 270	Pajići - Đuta	524,32	2,50	1.310,81	Slavsko Polje	Makadam	cesta	Slavsko Polje	1937
NC 278	Mrkobrade	623,05	2,50	1.557,63	Slavsko Polje	Makadam	cesta	Brnjavac	3004
NC 290	Do Samardžije	374,96	2,50	937,41	Slavsko Polje	Makadam	cesta	Slavsko Polje	1921
NC 291	Gabrići	382,44	2,50	956,09	Slavsko Polje	Makadam	cesta	Slavsko Polje	398/3, 375/7, 405/6
NC 294	Pajić potok	911,97	3,00	2.735,92	Slavsko Polje	Makadam	cesta	Brnjavac	992, 988, 986, 984, 960
NC 299	Vučinići	117,21	2,50	293,03	Slavsko Polje	Makadam	cesta	Slavsko Polje	1908
NC 301	Svinjčine	454,03	2,50	1.135,07	Slavsko Polje	Makadam	cesta	Slavsko Polje	1033/26, 1033/28, 1935
NC 309	Ovojak Malobabići	86,12	2,50	215,31	Slavsko Polje	Makadam	cesta	Slavsko Polje	1169/20

Šifra dionice	Naziv dionice	Dužina dionice m	Širina dionice m	Površina dionice m ²	Naselje	Vrsta podloge	Kategorija prometnice	Katastarska općina	Katastarska čestica
NC 310	Do Škaljca	267,71	2,50	669,28	Slavsko Polje	Makadam	cesta	Slavsko Polje	536/2, 529, 1911
NC 325	Ovojak	151,37	2,50	378,42	Slavsko Polje	Makadam	cesta	Slavsko Polje	421, 411/1
NC 333	Ovojak Malobabić	290,79	2,50	726,98	Slavsko Polje	Makadam	cesta	Slavsko Polje	1951
NC 16	Crkva Maslići	232,77	3,00	698,32	Stipan	Makadam	cesta	Stipan	1284
NC 18	Vidovići	1.439,55	2,50	3.598,88	Stipan	Makadam	cesta	Stipan	1283
NC 37	Maslići	438,16	3,00	1.314,48	Stipan	Makadam	cesta	Stipan	1284
NC 43	Prema Puljama	416,57	2,50	1.041,42	Stipan	Makadam	cesta	Stipan	95/19
NC 71	Arap	163,37	2,50	408,42	Stipan	Makadam	cesta	Ostrožin	1852
NC 177	Bojanići - Lukinići	327,78	3,00	983,33	Stipan	Makadam	cesta	Stipan	1284
NC 203	Za Care	1.019,23	2,50	2.548,07	Stipan	Makadam	cesta	Stipan	1274, 1249, 1250, 1252
NC 213	Kobačko - Lukinići	51,31	3,00	153,93	Stipan	Makadam	cesta	Trepča	513
NC 216	Maslići groblje	315,86	2,50	789,64	Stipan	Makadam	cesta	Stipan	1279
NC 226	Do Bojanića	274,76	2,50	686,90	Stipan	Makadam	cesta	Stipan	1289
NC 296	Romčevići	254,26	2,50	635,66	Stipan	Makadam	cesta	Stipan	1245
NC 298	Maslići - Kobačko	1.336,89	3,00	4.010,68	Stipan	Makadam	cesta	Stipan	1284
NC 39	Niševići	394,05	2,50	985,13	Šljivovac	Makadam	cesta	Šljivovac	1522/1
NC 101	Prema Kajganićima	664,72	2,50	1.661,80	Šljivovac	Makadam	cesta	Šljivovac	1503
NC 117	Srdići	631,78	2,50	1.579,46	Šljivovac	Makadam	cesta	Šljivovac	1519
NC 239	Radanovići	553,67	2,50	1.661,04	Šljivovac	Makadam	cesta	Šljivovac	1500
NC 246	Janjići - Kirin	411,41	3,00	1.028,52	Šljivovac	Makadam	cesta	Kirin	1515
NC 251	Arap	277,49	2,50	693,73	Šljivovac	Makadam	cesta	Ostrožin	1507
NC 286	Groblje Kričići	106,37	2,50	265,93	Šljivovac	Zemlja	put	Šljivovac	1031/1
NC 44	Groblje Trepča	132,63	2,50	331,58	Trepča	Makadam	cesta	Trepča	504, 505
NC 54	Kličkovići	247,79	2,50	619,47	Trepča	Makadam	cesta	Trepča	502
NC 165	Kličkovići	45,62	2,50	114,06	Trepča	Makadam	cesta	Trepča	42/1, 41/7
NC 213	Lukinići - Stipan	62,74	3,00	188,23	Trepča	Makadam	cesta	Stipan	1284
NC 303	Lukinići - Stipan	1.103,46	3,00	3.310,37	Trepča	Makadam	cesta	Trepča	501
NC 5	Vratnik - Čemernica	329,54	5,00	1.647,71	Vrginmost	Makadam	cesta	Podgorje	1028
NC 14	Sajmište	155,19	3,00	465,56	Vrginmost	Asfalt	cesta	Vrginmost	213/1
NC 22	Ovojak Kajganići	390,45	2,50	976,13	Vrginmost	Makadam	cesta	Pješčanica	2955/10
NC 31	Ante Starčevića	63,65	3,00	190,94	Vrginmost	Asfalt	cesta	Vrginmost	269/19
NC 36	Do Đankovića	82,91	2,50	207,26	Vrginmost	Makadam	cesta	Vrginmost	231/1, 245/17, 254/3, 245/16
NC 57	Kutinska	218,16	3,00	654,48	Vrginmost	Asfalt	cesta	Vrginmost	290/6
NC 59	Brune Bušića	409,42	3,00	1.228,27	Vrginmost	Makadam	cesta	Podgorje	1031
NC 63	Ante Starčevića	367,06	3,00	1.101,19	Vrginmost	Makadam	cesta	Vrginmost	269/19

Šifra dionice	Naziv dionice	Dužina dionice m	Širina dionice m	Površina dionice m ²	Naselje	Vrsta podloge	Kategorija prometnice	Katastarska općina	Katastarska čestica
NC 162	Do brice	157,14	2,50	392,86	Vrginmost	Makadam	cesta	Podgorje	135/2, 133/6
NC 169	Šumarevo	228,94	4,00	915,78	Vrginmost	Asfalt	cesta	Brnjavac	130/180
NC 206	Barbiri	164,06	2,50	410,14	Vrginmost	Makadam	cesta	Podgorje	9999/60
NC 261	Do Euroamba	156,50	5,00	782,52	Vrginmost	Asfalt	cesta	Vrginmost	264/4, 263/10, 263/9, 263/4, 263/7, 263/6
NC 272	Karlovačka	233,66	2,50	584,16	Vrginmost	Makadam	cesta	Vrginmost	476/1, 476/2, 476/3
NC 281	Zvonimirova	1.111,33	3,00	3.333,98	Vrginmost	Asfalt	cesta	Vrginmost	1028
NC 288	Antuna Gustava Matoša	252,67	2,50	631,67	Vrginmost	Makadam	cesta	Vrginmost	9999/5, 130/15, 197/2, 197/4, 197/1, 198/7, 198/1
NC 289	Hrvatske mladeži	445,98	3,00	1.337,93	Vrginmost	Asfalt	cesta	Vrginmost	388/7, 388/23, 389/8, 397/5, 396/4, 397/1, 395/1, 394/2
NC 295	Braće Radića	1.326,88	3,00	3.980,63	Vrginmost	Makadam	cesta	Pješčanica	1022
NC 305	Do Fioka	70,15	2,50	175,38	Vrginmost	Makadam	cesta	Pješčanica	2561/15
NC 315	Do Ljubana	5,09	2,50	12,73	Vrginmost	Makadam	cesta	Podgorje	1029/1
NC 320	Pruga - Barbiri	30,50	2,50	76,25	Vrginmost	Makadam	cesta	Podgorje	1029/1, 1030/1

II.

Popis iz točke I. čini sastavni dio Odluke o nerazvrstanim cestama na području Općine Gvozd (»Službeni vjesnik«, broj 67/13 i 6/14).

III.

Ovaj Popis objavit će se u »Službenom vjesniku« Općine Gvozd.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA GVOZD
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 363-02/18-01/06
URBROJ: 2176/09-01-18-1
Vrginmost, 25. travnja 2018.

Predsjednica Općinskog vijeća
Marica Polojac, v.r.

AKTI KNJIŽNICE I ČITAONICE SIMO MRAOVIĆ GVOZD

1.

Na temelju članka 22. Zakona o knjižnicama (»Narodne novine«, broj 105/97, 5/98, 104/00, 87/08 i 69/09), članka 53. i 54. Zakona o ustanovama (»Narodne novine«, broj 76/93, 29/97, 47/99 i 35/08) i članka 61. Statuta Knjižnice i čitaonice Gvozd (»Službeni vjesnik«, broj 12/02, 52/09 i 12/10), a uz prethodnu suglasnost Osnivača KLASA: 612-04/18-01/03, UR-BROJ: 2176/09-01-18-2 od 25. travnja 2018. godine, vršiteljica dužnosti ravnateljice donosi

STATUT

Knjižnice i čitaonice Simo Mraović Gvozd

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Statutom Knjižnice i čitaonice Simo Mraović Gvozd (u daljnjem tekstu: Statut) uređuje se status, naziv i sjedište, djelatnost i pečat Knjižnice i čitaonice Simo Mraović Gvozd, unutrašnje ustrojstvo, vođenje i upravljanje, djelokrug rada stručnih tijela, imovina, opći akti, nadzor i javnost rada te druga pitanja vezana za obavljanje djelatnosti Knjižnice i čitaonice Simo Mraović Gvozd.

Članak 2.

Knjižnica i čitaonica Simo Mraović Gvozd (u daljnjem tekstu: Knjižnica) je javna ustanova koja obavlja svoju djelatnost bez stjecanja dobiti.

Članak 3.

Osnivač Knjižnice je Općina Gvozd (u daljnjem tekstu: Osnivač).

Prava i dužnosti osnivača Knjižnice Osnivač obavlja sukladno Zakonu, propisima donesenim na temelju Zakona i ovim Statutom.

II. NAZIV I SJEDIŠTE

Članak 4.

Knjižnica obavlja svoju djelatnost, posluje i sudjeluje u platnom prometu pod nazivom: Knjižnica i čitaonica Simo Mraović Gvozd, Trg dr. Franje Tuđmana 1, 44410 Vrginmost.

Knjižnica stječe svojstvo pravne ustanove upisom u sudski registar ustanova.

Knjižnica se upisuje i u registar ustanova koji vodi Ministarstvo kulture Republike Hrvatske.

Članak 5.

Po namjeni i korisnicima Knjižnica djeluje kao narodna knjižnica.

Knjižnica može promijeniti naziv i sjedište odlukom Osnivača.

Članak 6.

Naziv knjižnice mora biti istaknut na zgradi u kojoj se nalazi njezino sjedište.

III. PREDSTAVLJANJE I ZASTUPANJE

Članak 7.

Knjižnicu predstavlja i zastupa ravnatelj Knjižnice.

Ravnatelj Knjižnice je ovlašten u ime Knjižnice zaključivati ugovore i obavljati druge poslove u svezi s radom i poslovanjem Knjižnice i čitaonice te ju zastupati pred pravosudnim i drugim tijelima.

Članak 8.

Ravnatelj može dati punomoć drugoj osobi da zastupa Knjižnicu u pravnom prometu u granicama svojih ovlasti.

Odlukom ravnatelja određuju se osobe ovlaštene za potpisivanje dokumentacije Knjižnice, izuzev financijske.

Članak 9.

U pravnom prometu Knjižnica koristi pečat i žig.

Pečat je okruglog oblika, promjera 38 mm, na kojem su uz rub ispisane riječi: KNJIŽNICA I ČITAONICA SIMO MRAOVIĆ GVOZD.

Za potrebe financijske službe Knjižnice koristi se pečat promjera 25 mm s istim tekstom.

Žig je četvrtastog oblika širine 15 mm i dužine 50 mm i u njemu je ispisan pun naziv i sjedište Knjižnice.

Svaki pečat i žig imaju svoj broj. Ravnatelj odlučuje o broju, uporabi i čuvanju pečata i žiga.

IV. IMOVINA KNJIŽNICE I ODGOVORNOST ZA OBVEZE KNJIŽNICE

Članak 10.

Imovinu Knjižnice čine stvari, prava i novčana sredstva. Imovinom raspolaže Knjižnica pod uvjetima i na način propisan Zakonom, drugim propisima donesenim na temelju Zakona i ovim Statutom.

Imovinu Knjižnice čine sredstva za rad pribavljena od osnivača, iz proračuna Sisačko-moslavačke županije, Ministarstva kulture Republike Hrvatske, od subvencija, donacija, zaklada, iz vlastitih prihoda i drugih prihoda u skladu sa Zakonom.

Članak 11.

Za obaveze u pravnom prometu Knjižnica odgovara svojom cjelokupnom imovinom. Osnivač solidarno i neograničeno odgovara za obaveze Knjižnice.

V. DJELATNOST KNJIŽNICE

Članak 12.

Djelatnost Knjižnice je:

- osiguranje prostorija za čitanje, slušanje i gledanje kulturnih sadržaja knjiga, tiska i ostalih sadržaja vezanih za rad Knjižnice,
- osiguravanje korištenja i posudbe knjižnične građe, protoka informacija, te osiguravanje pristupa elektroničnim izvorima i medijima,
- poticanje i pomoć korisnicima pri izboru i korištenju knjižnične građe, informacijskih pomagala i izvora,
- organiziranje kulturno edukativnih programa i aktivnosti za korisnike s posebnim naglaskom na djecu i mlade,
- vođenje dokumentacije o građi i korisnicima,
- organiziranje specijaliziranih zbirki,
- umjetničko i literarno stvaralaštvo i reprodukcijско izvođenje,
- izrada kataloga,
- posuđivanje i čuvanje knjiga, zemljopisnih karata, časopisa, filmova, glazbenih uradaka, umjetničkih djela i slično,
- pronalaženje materijala prema zahtjevima za informacijama,
- izdavačka djelatnost,
- nabavu knjižnične građe,
- stručna obrada, čuvanje i zaštitu knjižnične građe, te provođenje mjera zaštite knjižnične građe koja je kulturno dobro.

Članak 13.

Knjižničnu građu čini svaki jezični, slikovni i zvučni dokument na lako prenosivu materijalu ili elektronički čitljivom obliku informacijskog znanstvenog ili stručnog sadržaja, proizveden u više primjeraka i namijenjen javnosti, kao i rukopisi, što sve Knjižnica drži u svojem knjižničnom fondu i stavlja na korištenje javnosti.

Knjižničnom građom smatraju se igre, igračke i slično, ako su dio knjižničkog fonda.

VI. UNUTARNJE USTOJSTVO I NAČIN RADA KNJIŽNICE

Članak 14.

Unutarnje ustrojstvo i način rada Knjižnice uređuje se općim aktom ravnatelja.

Unutarnje ustrojstvo, upravljanje te način rada Knjižnice uređuje se ovim Statutom, a sukladno Odluci o osnivanju, Zakonom o ustanovama i Zakonom o knjižnicama.

Članak 15.

Tjedno radno vrijeme Knjižnice je 40 sati.

Početak i završetak dnevnog radnog vremena utvrđuje svojom odlukom ravnatelj Knjižnice.

Dnevni odmor za djelatnike Knjižnice traje 30 minuta i ne može biti određen na početku ili na kraju radnog vremena.

Članak 16.

Tjedni i dnevni raspored radnog vremena, dnevni odmor, uredovno vrijeme za rad s korisnicima uređuje se Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Knjižnice kojeg donosi ravnatelj.

Članak 17.

Knjižnica je dužna putem sredstava javnog priopćavanja, na oglasnoj ploči ili na drugi prikladan način obavijestiti javnost o radnom vremenu.

VII. KNJIŽNIČNO OSOBLJE

Članak 18.

Stručne poslove u Knjižnici mogu obavljati:

- diplomirani knjižničar,
- knjižničar i
- pomoćni knjižničar.

Članak 19.

Poslove diplomiranog knjižničara može obavljati osoba koja ima završen:

- diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij iz polja informacijskih i komunikacijskih znanosti s najmanje 60 ECTS bodova iz temeljnih predmeta knjižničarstva, odnosno studij knjižničarstva kojim je stečena visoka stručna sprema sukladno propisima koji su bili na snazi prije stupanja na snagu Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju, ili
- završen drugi preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij, odnosno studij kojim je stečena visoka stručna sprema sukladno propisima koji su bili na snazi prije stupanja na snagu Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju, uz obvezu stjecanja 60 ECTS bodova iz temeljnih predmeta knjižničarstva na završenom diplomskom studiju iz informacijskih i komunikacijskih znanosti u roku od 3 godine od dana zapošljavanja, te
- položen stručni ispit za diplomiranog knjižničara.

Poslove knjižničara može obavljati osoba koja ima završen:

- preddiplomski sveučilišni studij iz polja informacijskih i komunikacijskih znanosti s najmanje 30 ECTS bodova iz temeljnih predmeta knjižničarstva, ili
- završen drugi preddiplomski studij, odnosno studij kojim je stečena viša stručna sprema sukladno propisima koji su bili na snazi prije stupanja na snagu Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju (»Narodne novine«, broj 123/03, 105/04, 174/04, 2/07 - Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske, 46/07, 45/09, 63/11, 94/13 i 139/13), uz obvezu stjecanja najmanje 30 ECTS bodova iz temeljnih predmeta knjižničarstva na preddiplomskom studiju iz informacijskih i komunikacijskih znanosti u roku od 3 godine od zapošljavanja te
- položen stručni ispit za knjižničara.

Poslove pomoćnog knjižničara može obavljati osoba koja ima završenu četverogodišnju srednju školu, te položen stručni ispit za pomoćnog knjižničara.

VIII. UPRAVLJANJE KNJIŽNICOM

Članak 20.

Knjižnicom upravlja ravnatelj Knjižnice.

Članak 21.

Ravnatelj Knjižnice upravlja, rukovodi, organizira i vodi rad i poslovanje Knjižnice u skladu sa Zakonom, a naročito obavlja poslove:

- predstavlja Knjižnicu,
- odgovara za zakonitost rada Knjižnice,
- donosi program rada i financijski plan,
- donosi izvješće o financijskom poslovanju,
- predlaže iznos članarine i drugih naknada za korisnike Knjižnice,
- predlaže zasnivanje i prestanak radnog odnosa zaposlenika,
- predlaže radno vrijeme Knjižnice,
- organizira rad i obavlja raspored zaposlenika na radna mjesta,
- odobrava službena putovanja i odsustvovanja s posla (radnog mjesta),
- podnosi izvještaje o poslovanju Knjižnice i ostvarenju programa rada,
- odlučuje o disciplinskoj odgovornosti u Knjižnici sukladno pozitivnim zakonskim propisima,
- odlučuje o podacima koji predstavljaju službenu tajnu ili se ne mogu objaviti,
- osniva stručne skupine kao pomoćna tijela u radu Knjižnice,
- predlaže donošenje Statuta Knjižnice, izmjene i dopune Statuta i drugih normativnih akata Knjižnice,
- donosi druge opće akte Knjižnice koji su u skladu sa Zakonom,
- odlučuje i o drugim pitanjima u skladu sa Zakonom i općim aktima Knjižnice.

Članak 22.

Ravnatelj Knjižnice može, u sklopu svojih ovlaštenja, drugoj osobi dati specijalnu ili generalnu punomoć za zastupanje u pravnom prometu.

Sadržaj i trajanje punomoći određuje ravnatelj pri njenom izdavanju.

O izdavanju generalne punomoći ravnatelj je dužan izvijestiti Osnivača.

Članak 23.

Ravnateljem samostalne knjižnice može biti imenovana osoba koja ima završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski

sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij knjižničarskog usmjerenja, kao i osoba koja je stekla visoku stručnu spremu sukladno propisima koji su bili na snazi prije stupanja na snagu Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju i najmanje pet godina rada u knjižničarskoj struci.

Iznimno od odredbe stavka 1. ovoga članka, za ravnatelja samostalne knjižnice može se imenovati osoba koja ima završen preddiplomski sveučilišni studij ili stručni studij u trajanju od najmanje tri godine, kao i osoba koja je stekla višu stručnu spremu sukladno propisima koji su bili na snazi prije stupanja na snagu Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju i deset godina rada u kulturi ako se na ponovljeni natječaj ne javi osoba koja ima uvjete iz stavka 1. ovoga članka (članak 27. Zakona o knjižničarstvu, »Narodne novine«, broj 105/97, 5/98, 104/00, 87/08 i 69/09).

Članak 24.

Ravnatelj se bira temeljem javnog natječaja objavljenog u dnevnom tisku kojeg raspisuje Osnivač.

Članak 25.

Natječaj za imenovanje ravnatelja kojeg raspisuje Osnivač mora sadržavati:

- uvjete koje mora ispunjavati kandidat (završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij knjižničarskog usmjerenja, kao i osoba koja je stekla visoku stručnu spremu sukladno propisima koji su bili na snazi prije stupanja na snagu Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju i najmanje pet godina rada u knjižničarskoj struci),
- vrijeme na koje se imenuje,
- rok do kojeg se primaju prijave kandidata i rok u kojem će prijavljeni kandidati biti obaviješteni o izboru.

Kandidat za ravnatelja Knjižnice predlaže program djelovanja i razvoja Knjižnice za mandatno razdoblje.

Članak 26.

Ako se na raspisani natječaj nitko ne prijavi ili nitko od prijavljenih kandidata ne bude izabran, natječaj će se ponoviti.

Do imenovanja ravnatelja temeljem ponovnog natječaja, imenovat će se vršitelj dužnosti ravnatelja, ali najduže do godinu dana.

Članak 27.

Osnivač može razriješiti ravnatelja Knjižnice i prije isteka roka na koji je imenovan, kad utvrdi da ne ispunjava obaveze propisane Zakonom i propisima donesenim na temelju Zakona.

Članak 28.

Osnivač je dužan razriješiti ravnatelja ako:

1. Ravnatelj sam zatraži razrješenje,
2. Nastanu razlozi koji dovode do prestanka radnog odnosa,
3. Ne postupa po propisima i općim aktima knjižnice ili postupa protivno njima,
4. Svojim nesavjesnim ili nepravilnim radom prozroči Knjižnici veću štetu ili ako zanemaruje ili nesavjesno obavlja svoje dužnosti, tako da su nastale ili mogu nastati veće smetnje u obavljanju djelatnosti Knjižnice.

Pri donošenju odluke o razrješenju ravnatelju se mora dati mogućnost da se izjasni o razlozima za razrješenje.

Članak 29.

U slučaju razrješenja ravnatelja imenovat će se vršitelj dužnosti ravnatelja, a Osnivač je dužan raspisati natječaj za ravnatelja u roku 30 dana od dana imenovanja vršitelja dužnosti.

IX. FINACIJSKO POSLOVANJE KNJIŽNICE

Članak 30.

Financijsko poslovanje Knjižnice obavlja se u skladu sa Zakonom i drugim propisima.

Članak 31.

Knjižnica ostvaruje prihode iz općinskog, županijskog i republičkog proračuna i iz drugih izvora u skladu sa Zakonom.

Članak 32.

Vođenje računovodstvenog i knjigovodstvenog poslovanja, evidencija financijskog poslovanja i sredstava obavlja se u skladu sa Zakonom i propisima donesenim na temelju Zakona utvrđenog za korisnike proračuna.

Članak 33.

Sredstva dobivena iz proračuna Općine Gvozd, Sisačko-moslavačke županije i Ministarstva kulture Republike Hrvatske mogu se koristiti samo za namjenu za koju su dodijeljena.

Članak 34.

Knjižnica donosi financijski plan prije početka godine na koju se plan odnosi.

Ako ne postoje uvjeti da se u propisanom roku donese financijski plan za cijelu godinu, donosi se privremeni financijski plan za prvo tromjesečje.

Financijski plan i privremeni financijski plan donosi ravnatelj Knjižnice.

Članak 35.

Naredbodavatelj za izvršenje financijskog plana je ravnatelj Knjižnice.

Članak 36.

Knjižnica donosi financijsko izvješće u skladu sa zakonom, a najmanje dva puta godišnje (za razdoblje siječanj - lipanj i srpanj - prosinac).

Na temelju izvješća iz prethodnog stavka ravnatelj Knjižnice podnosi izvješće o poslovanju Knjižnice Općinskom vijeću Općine Gvozd.

Članak 37.

Zaposlenici Knjižnice ostvaruju pravo na plaću i ostale naknade u skladu sa Zakonom, kolektivnim ugovorom i općim aktima Knjižnice.

X. RADNI ODNOSI

Članak 38.

Radni odnosi u Knjižnici uređuju se sukladno propisima koji uređuju područje knjižničarstva, općim propisima o radnim odnosima i kolektivnim ugovorom.

Članak 39.

Sve odluke u svezi radnih odnosa donosi ravnatelj knjižnice u skladu sa Zakonom o radnim odnosima.

XI. ZAŠTITA KNJIŽNIČNE GRAĐE

Članak 40.

Knjižnica je dužna poduzimati mjere za zaštitu i čuvanje knjižnične građe prema Pravilniku o zaštiti knjižnične građe kojeg donosi ministar kulture.

Članak 41.

Na jedinstvene i rijetke primjerke knjiga, zbirke, rukopise i drugu knjižničnu građu koja ima obilježje kulturnog dobra i koja je od posebnog značenja ili vrijednosti, Knjižnica je obavezna primjenjivati propise o zaštiti kulturnih dobara i omogućiti korištenje ove građe samo po posebnim uvjetima.

Članak 42.

Knjižnica je dužna redovito u postupku revizije izlučiti zastarjelu, dotrajalu ili uništenu građu.

Odredbe iz stavka 1. ovog članka ne odnose se na građu iz članka 45. ovog Statuta.

Članak 43.

Postupak i rokove revizije knjižnične građe utvrđuje ministar kulture Pravilnikom o reviziji i otpisu knjižnične građe.

Članak 44.

Knjižnica je dužna donijeti Pravilnik o uvjetima korištenja knjižnične građe.

XII. NADZOR NAD RADOM KNJIŽNICE

Članak 45.

Stručni nadzor nad radom Knjižnice obavlja matična služba Sisačko-moslavačke županije u Sisku.

Članak 46.

Nadzor nad zakonitošću rada Knjižnice obavlja županijski ured nadležan za kulturu na području Sisačko-Moslavačke županije kojem je sjedište u Sisku (članak 48. Zakona o knjižnicama, »Narodne novine«, broj 105/97, 5/98, 104/00, 87/08 i 69/09).

XIII. JAVNOST RADA

Članak 47.

Rad Knjižnice je javan.

Knjižnica je dužna obavještavati javnost o obavljanju svoje djelatnosti u skladu s odredbama Zakona i ovog Statuta.

Članak 48.

Knjižnica je dužna građane, pravne osobe i druge korisnike pravodobno i na prikladan način obavijestiti o uvjetima pružanja svojih usluga i obavljanja poslova knjižnične djelatnosti.

Članak 49.

Informacije i podatke o obavljanju djelatnosti ili uvid u dokumentaciju Knjižnice sredstvima javnog priopćavanja i drugim pravnim osobama može dati samo ravnatelj Knjižnice ili osoba koju on ovlasti.

XIV. POSLOVNA I SLUŽBENA TAJNA

Članak 50.

Službenom i poslovnom tajnom smatraju se isprave i podaci čije bi priopćavanje ili davanje na uvid neovlaštenim osobama bilo protivno poslovanju Knjižnice ili štetilo njenom poslovnom ugledu, odnosno ugledu i interesu zaposlenog osoblja.

Članak 51.

Podatke i isprave koji se smatraju poslovnom tajnom dužni su čuvati svi djelatnici Knjižnice bez obzira na koji su način saznali za te podatke i isprave.

Obaveza čuvanja poslovne tajne traje i nakon prestanka radnog odnosa u Knjižnici.

Članak 52.

Podaci i isprave koji se smatraju poslovnom tajnom mogu se dostaviti i dati na uvid tijelima ovlaštenim Zakonom, odnosno tijelima i osobama kojima ovlaštenje proizlazi iz dužnosti koju obnašaju, a što može učiniti samo ravnatelj ili osoba koju on pismeno ovlasti.

Članak 53.

O čuvanju poslovne i službene tajne skrbi ravnatelj Knjižnice i druga ovlaštena osoba.

Povreda čuvanja poslovne i službene tajne predstavlja težu povredu radne obaveze.

XV. ZAŠTITA OKOLIŠA

Članak 54.

Djelatnici Knjižnice imaju pravo i dužnost da u sklopu svojih poslova i zadaća poduzimaju mjere zaštite i unapređenja okoliša.

O djelatnostima koje ugrožavaju okoliš svaki djelatnik je dužan upozoriti ravnatelja.

Djelatnik može odbiti izvršenje poslova i zadaća kojima se nanosi nenadoknativa šteta okolišu.

Nepoduzimanje mjera zaštite okoliša predstavlja težu povredu radne obaveze.

XVI. OPĆI AKTI

Članak 55.

Opći akti Knjižnice su: statut, pravilnici, poslovnici i odluke kojima se pobliže uređuje ustrojstvo, ovlasti, način odlučivanja te kojima se uređuju druga pitanja od značenja za obavljanje djelatnosti Knjižnice.

Knjižnica ima i druge opće akte sukladno Zakonu, aktu o osnivanju i Statutu.

Članak 56.

Ravnatelj Knjižnice donosi opće akte.

Ravnatelj Knjižnice dužan je donijeti sljedeće opće akte:

1. Statut,
2. Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada,
3. Pravilnik o radu,
4. Pravilnik o zaštiti arhivskog i registraturnog gradiva,
5. Pravilnik o načinu i uvjetima korištenja knjižnične građe i usluga,
6. Pravilnik o radnim odnosima,
7. Pravilnik o plaćama djelatnika Knjižnice,
8. Pravilnik o disciplinskoj i materijalnoj odgovornosti djelatnika,
9. Pravilnik o zaštiti na radu,
10. Pravilnik o zaštiti od požara.

Kada je predviđeno propisima ili zahtijevaju uvjeti poslovanja i organiziranja rada ravnatelj može donijeti i druge opće akte.

Članak 57.

Statut i Pravilnik o radu Knjižnice donosi ravnatelj uz suglasnost Osnivača.

Statut stupa na snagu osmog dana nakon objave u »Službenom vjesniku« Općine Gvozd.

Izmjene i dopune Statuta provode se na način utvrđen za njegovo donošenje.

Članak 58.

Ostali opći akti stupaju na snagu od dana objave na oglasnoj ploči Knjižnice.

KLASA: 612-04/18-01/04
URBROJ: 2176-96-18-03
Vrginmost, 22. svibnja 2018.

Članak 59.

Statut i drugi opći akti ne mogu imati povratno djelovanje.

Vršiteljica dužnosti ravnateljica
Senka Crevar, v.r.

XVII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 60.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku« Općine Gvozd.

Na ovaj Statut je Općinsko vijeće Općine Gvozd dalo prethodnu suglasnost, KLASA: 612-04/18-01/03, URBROJ: 2176/09-01-18-2 od 25. travnja 2018.

Predsjednica Općinskog vijeća
Marica Polojac, v.r.

S A D R Ź A J

OPĆINA GVOZD AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

- | | | | | | |
|-----|--|------|-----|---|------|
| 6. | Odluka o davanju prethodne suglasnosti na Statut Knjižnice i čitaonice Simo Mraović Gvozd | 1267 | 11. | Odluka o donošenju Plana gospodarenja otpadom Općine Gvozd za razdoblje 2018. - 2023. godine | 1269 |
| 7. | Odluka o povjeravanju obavljanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Gvozd | 1267 | | - Plan gospodarenja otpadom Općine Gvozd za razdoblje 2018. - 2023. godine | 1270 |
| 8. | Odluka o suglasnosti za provedbu ulaganja »Rekonstrukcija postojeće nerazvrstane ceste u Općini Gvozd« unutar Mjere 07 »Temeljne usluge i obnova sela u ruralnim područjima« iz Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2014. - 2020. godine | 1267 | 12. | Zaključak o usvajanju Izvješća o radu općinskog načelnika Općine Gvozd za razdoblje od 1. srpnja do 31. prosinca 2017. godine | 1312 |
| 9. | Odluka o donošenju Procjene rizika od velikih nesreća na području Općine Gvozd | 1268 | 13. | Zaključak o usvajanju Izvješća o radu Knjižnice i čitaonice Gvozd za 2017. godinu | 1312 |
| 10. | Odluka o mjerama za sprječavanje nepropisnog odbacivanja otpada i mjerama za uklanjanje odbačenog otpada na području Općine Gvozd | 1269 | 14. | Zaključak o usvajanju Izvješća o provedbi Plana gospodarenja otpadom Općine Gvozd za 2017. godinu | 1312 |
| | | | | - Izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom Općine Gvozd za 2017. godinu | 1312 |
| | | | 15. | Popis nerazvrstanih cesta na području Općine Gvozd | 1315 |
| | | | | AKTI KNJIŽNICE I ČITAONICE
SIMO MRAOVIĆ GVOZD | |
| | | | 1. | Statut Knjižnice i čitaonice Simo Mraović Gvozd | 1328 |

»Službeni vjesnik« službeno glasilo gradova Čazma, Glina, Hrvatska Kostajnica, Novska i Petrinja, te općina Donji Kukuruzari, Dvor, Gvozd, Hrvatska Dubica, Jasenovac, Lekenik, Lipovljani, Martinska Ves, Sunja i Topusko. Izdavač: Glasila d.o.o., D. Careka 2/1, 44250 Petrinja, tel. (044) 815-138, fax. (044) 815-498, www.glasila.hr, e-mail: glasila@glasila.hr. Glavni i odgovorni urednik: Saša Juić, inf. »Službeni vjesnik« izlazi po potrebi i u nakladi koju određuju gradovi i općine. Svi brojevi »Službenog vjesnika« objavljeni su i na Internetu <http://www.glasila.hr>. Pretplata na »Službeni vjesnik« naručuje se kod izdavača. Tehničko oblikovanje, kompjuterska obrada teksta, korektura i tisak: Glasila d.o.o. Petrinja, www.glasila.hr.