

SLUŽBENI VJESNIK

2017.

BROJ: 12

ČETVRTAK, 30. OŽUJKA 2017.

GODINA LXIII

OPĆINA GVOZD

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

1.

Na temelju članka 110. Zakona o proračunu («Narodne novine», broj 87/08, 136/12 i 15/15) i članka 34. stavak 1. alineja 6. Statuta Općine Gvozd («Službeni vjesnik», broj 26/09, 43/11 - ispr., 6/13 i 19/14), Općinsko vijeće Općine Gvozd, na 6. sjednici održanoj 16. ožujka 2017. godine, usvojilo je

GODIŠNJI IZVJEŠTAJ

o izvršenju Proračuna Općine Gvozd za 2016. godinu

Članak 1.

Proračun Općine Gvozd za 2016. godinu ostvaren je, kako slijedi:

I. OPĆI DIO

Izvori financiranja	Šifra programska računa	Broj računa	OPIS	u kunama				
				Ostvareno 2015.	Plan 2016.	Ostvareno 2016.	Indeks ostvareno / plan	Indeks os. 2016/ os. 2015.
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA								
1	2	3	4	4.293.436,27	5.459.752,64	4.956.161,27	90,78	115,44
	6	7	Prihodi poslovanja	1.755,19	202.000,00	45.323,27	22,44	2.582,24
			Prihodi od prodaje nefinancijske imovine					
Ukupno prihodi				3.596.659,67	5.002.724,00	4.062.257,72	81,20	112,95
1	2	3	Rashodi poslovanja	374.440,78	820.000,00	545.562,57	66,53	145,70
	6	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine					
Ukupno rashodi				324.091,01	-160.971,36	393.664,25	-244,56	121,47
Višak (+) manjak (-)								
B. RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA								
3	4	8	Primici od financijske imovine i zaduživanja	163.118,65	160.971,36	160.971,36	100,00	98,68
		5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	163.118,65	160.971,36	160.971,36	100,00	98,68
			Neto zaduživanje/financiranje					
C. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA (VIŠAK PRIHODA I REZERVIRANJA)								
3	4	9	Vlastiti izvori					

POSEBNI DIO

IZVJEŠTAJ PO ORGANIZACIJSKOJ KLASIFIKACIJI

Izvori financiranja	Šifra programska računa	Broj računa	OPIS	u kunama				
				Ostvareno 2015.	Plan 2016.	Ostvareno 2016.	Indeks ostvareno / plan	Indeks os. 2016/ os. 2015.
RAZDJELOVI				3.971.100,45	5.792.724,00	4.577.820,29	79,03	115,28
GLAVA 001 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL				3.198.175,54	4.790.300,00	3.673.321,00	76,68	114,86
GLAVA 00101 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL				1.032.617,29	1.864.020,00	1.331.176,92	71,41	128,91

Izvori financiranja	Šifra programska računa	Broj računa	OPIS	Ostvareno 2015.	Plan 2016.	Ostvareno 2016.	Indeks ostvareno / plan	Indeks os. 2016/ os. 2015.	u kunama
	GLAVA 00102		VATROGASTVO I CIVILNA ZAŠTITA	60.000,00	111.280,00	55.683,37	50,04	92,81	
	GLAVA 00103		GOSPODARSTVO	27.000,00	30.000,00	26.700,00	89,00	98,89	
	GLAVA 00104		KOMUNALNA INFRASTRUKTURA	1.499.607,32	2.080.000,00	1.692.481,02	81,37	112,86	
	GLAVA 00105		ODGOJ I OBRAZOVANJE	287.502,22	318.000,00	271.487,07	85,37	94,43	
	GLAVA 00106		PROGRAMSKA DJELATNOST SPORTA, REKREACIJE I KULTURE	11.107,15	60.000,00	0,00	0,00	0,00	
	GLAVA 00107		PROGRAMSKA DJELATNOST SOCIJALNE SKRBI	280.341,56	327.000,00	295.792,62	90,46	105,51	
	RAZDJEL 002		KNJIŽNICA	215.480,63	220.904,00	216.919,52	98,20	100,67	
	GLAVA 00201		KNJIŽNICA	215.480,63	220.904,00	216.919,52	98,20	100,67	
	RAZDJEL 003		PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA	557.444,28	781.520,00	687.579,77	87,98	123,35	
	GLAVA 00301		NAČELNIK, OPĆINSKO VIJEĆE	557.444,28	781.520,00	687.579,77	87,98	123,35	

Članak 2.

Prihodi i primitci te rashodi i izdaci za 2016. godinu ostvareni su, kako slijedi:

Izvori financiranja	Šifra programska računa	Broj računa	OPIS	Ostvareno 2015.	Plan 2016.	Ostvareno 2016.	Indeks ostvareno / plan	Indeks os. 2016/ os. 2015.	u kunama
1 2 3 4			UKUPNO PRIHODI / PRIMITCI	4.295.191,46	5.661.752,64	5.001.484,54	88,34	116,44	
1	6		Prihodi poslovanja	4.293.436,27	5.459.752,64	4.956.161,27	90,78	115,44	
1	61		Prihodi od poreza	812.747,28	1.365.000,00	1.268.955,50	92,96	156,13	
1	611		Porez i prirez na dohodak	544.521,41	950.000,00	839.398,18	88,36	154,15	
1	613		Porezi na imovinu	228.693,23	370.000,00	387.004,45	104,60	169,22	
1	614		Porezi na robu i usluge	39.532,64	45.000,00	42.552,87	94,56	107,64	
4	63		Pomoći iz inozemstva (darovnice) i od subjekata unutar općeg proračuna	2.593.821,55	2.865.002,64	2.639.216,00	92,12	101,75	
4	633		Pomoći iz proračuna	1.992.290,76	2.347.011,00	2.343.736,82	99,86	117,64	
	634		Pomoći od ostalih subjekata unutar općeg proračuna	601.530,79	517.991,64	295.479,18	57,04	49,12	

Izvori financiranja	Šifra programska računa	Broj računa	OPIS	Ostvareno 2015.	Plan 2016.	Ostvareno 2016.	Indeks ostvareno / plan	Indeks os. 2016/ os. 2015.	u kunama
2	64		Prihodi od imovine	231.536,67	251.550,00	221.201,31	87,94	95,54	
2	641		Prihodi od financijske imovine	3.034,47	20.500,00	2.196,79	10,72	72,39	
2	642		Prihodi od nefinancijske imovine	228.502,20	231.050,00	219.004,52	94,79	95,84	
2 3	65		Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	644.856,01	938.100,00	786.746,37	83,87	122,00	
2	651		Upravne i administrativne pristojbe	26.281,56	20.000,00	20.930,16	104,65	79,64	
3	652		Prihodi po posebnim propisima	82.466,85	68.100,00	64.500,02	94,71	78,21	
3	653		Komunalni doprinosi i naknade	536.107,60	850.000,00	701.316,19	82,51	130,82	
1	68		Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	10.474,76	40.100,00	40.042,09	99,86	382,27	
1	683		Ostali prihodi	10.474,76	40.100,00	40.042,09	99,86	382,27	
6	7		Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	1.755,19	202.000,00	45.323,27	22,44	2.582,24	
6	72		Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	1.755,19	202.000,00	45.323,27	22,44	2.582,24	
6	721		Prihodi od prodaje građevinskih objekata	1.755,19	202.000,00	45.323,27	22,44	2.582,24	

RASHODI I IZDACI**UKUPNO RASHODI I IZDACI****OPĆI DIO**

Izvori financiranja	Šifra programska računa	Broj računa	OPIS	Ostvareno 2015.	Plan 2016.	Ostvareno 2016.	Indeks ostvareno / plan	Indeks os. 2016/ os. 2015.	u kunama
1 2 3 4 6	3		Rashodi	3.596.659,67	5.002.724,00	4.062.257,72	81,20	112,95	
1	31		Rashodi za zaposlene	945.073,60	1.095.060,00	921.768,83	84,18	97,53	
1	311		Plaće	737.265,07	855.000,00	718.233,89	84,00	97,42	
1	312		Ostali rashodi za zaposlene	80.998,90	93.000,00	79.998,56	86,02	98,76	
1	313		Doprinosi na plaće	126.809,63	147.060,00	123.536,38	84,00	97,42	

Izvori financiranja	Šifra programska računa	Broj računa	OPIS	Ostvareno 2015.	Plan 2016.	Ostvareno 2016.	Indeks ostvareno / plan	Indeks os. 2016/ os. 2015.	u kunama
1	2	3	4	1.787.177,30	2.790.374,00	2.238.423,36	80,22	125,25	
			Materijalni rashodi						
1	321	321	Naknade troškova zaposlenima	85.866,00	74.564,00	67.030,00	89,90	78,06	
4	322	322	Rashodi za materijal i energiju	347.179,86	621.500,00	397.903,51	64,02	114,61	
2	3	4	Rashodi za usluge	1.169.454,24	1.769.310,00	1.486.105,96	83,99	127,08	
1	329	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	184.677,20	325.000,00	287.383,89	88,43	155,61	
1	34	34	Financijski rashodi	12.109,87	16.010,00	12.745,80	79,61	105,25	
1	343	343	Ostali financijski rashodi	12.109,87	16.010,00	12.745,80	79,61	105,25	
1	36	366	Potpore	258.000,00	258.000,00	258.000,00	100,00	100,00	
			Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	258.000,00	258.000,00	258.000,00	100,00	100,00	
4	37	372	Naknade građanima i kućanstvima	253.532,69	337.000,00	260.979,69	77,44	102,94	
4	372	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz pror.	253.532,69	337.000,00	260.979,69	77,44	102,94	
1	2	381	Ostali rashodi	340.766,21	506.280,00	370.340,04	73,15	108,68	
1	381	381	Tekuće donacije	160.766,21	306.280,00	203.359,06	66,40	126,49	
2	4	6	Kapitalne pomoći	180.000,00	200.000,00	166.980,98	83,49	92,77	
3	4	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	374.440,78	820.000,00	545.562,57	66,53	145,70	
3	4	411	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	0,00	50.000,00	7.792,00	15,58		
			Materijalna imovina		50.000,00	7.792,00	15,58		
3	4	421	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	351.631,51	440.000,00	288.936,34	65,67	82,17	
3	4	421	Građevinski objekti	321.396,55	350.000,00	237.206,25	67,77	73,80	
4	4	422	Postrojenja i oprema	0,00	60.000,00	19.682,17	32,80		
4	4	424	Knjige, umjetnička djela i ost. izl. vrijednosti	30.234,96	30.000,00	32.047,92	106,83	106,00	
4	45	451	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinanc. imovini	22.809,27	330.000,00	248.834,23	75,40	1.090,93	
4	451	451	Dodatna ulaganja na građ. objektima	22.809,27	330.000,00	248.834,23	75,40	1.090,93	

Izvori financiranja	Šifra programska računa	Broj računa	OPIS	u kunama				
				Ostvareno 2015.	Plan 2016.	Ostvareno 2016.	Indeks ostvareno / plan	Indeks os. 2016/ os. 2015.
			Šifra izvora					
	1		Opći prihodi i primici	823.222,04	1.405.100,00	1.308.997,59	93,16	159,01
	2		Vlastiti prihodi	257.818,23	271.550,00	242.131,47	89,17	93,92
	3		Prihodi za posebne namjene	618.574,45	918.100,00	765.816,21	83,41	123,80
	4		Pomoći	2.593.821,55	3.025.974,00	2.639.216,00	87,22	101,75
	5		Donacije					
	6		Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	1.755,19	202.000,00	45.323,27	22,44	2.582,24
			Ukupno po izvorima	4.295.191,46	5.822.724,00	5.001.484,54	85,90	116,44

Članak 3.

Rashodi/izdaci utvrđeni u Posebnom dijelu Proračuna Općine Gvozd za 2016. godinu, iskazani po ekonomskoj, funkcijskoj i programskoj klasifikaciji, izvršeni su za 2016. godinu kako slijedi

II. POSEBNI DIO

Izvori financiranja	Šifra programska računa	Broj računa	OPIS	u kunama				
				Ostvareno 2015.	Plan 2016.	Ostvareno 2016.	Indeks ostvareno / plan	Indeks os. 2016/ os. 2015.
			RAZDJEL 1 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL					
			GLAVA I - JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL					
			Funkcijska klasifikacija: 01- opće javne usluge					
	P1001		Program: Priprema i donošenje akata iz djelokruga tijela					
	A100101		Aktivnost: administrativno, tehničko i stručno osoblje					
			Funkcijska klasifikacija: 01110 Izvršna i zakonodavna tijela	567.330,40	675.480,00	562.022,69	83,20	99,06
1	2	4	Rashodi poslovanja	567.330,40	675.480,00	562.022,69	83,20	99,06
1	1	31	Rashodi za zaposlene	334.599,22	348.060,00	323.609,48	92,98	96,72
1	1	311	Plaće	218.939,35	230.000,00	215.199,72	93,57	98,29
1	1	312	Ostali rashodi za zaposlene	78.002,31	78.500,00	71.395,40	90,95	91,53
1	1	313	Doprinosi na plaće	37.657,56	39.560,00	37.014,36	93,57	98,29

Izvori financiranja	Šifra programska računa	Broj računa	OPIS	Ostvareno 2015.	Plan 2016.	Ostvareno 2016.	Indeks ostvareno / plan	Indeks os. 2016/ os. 2015.	u kunama
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	1	3	32	220.621,31	312.410,00	225.667,41	72,23	102,29	
			Materijalni rashodi						
			321	31.914,00	31.000,00	28.132,00	90,75	88,15	
			322	39.690,00	73.000,00	38.134,02	52,24	96,08	
			323	135.941,17	184.710,00	146.461,25	79,29	107,74	
			329	13.076,14	23.700,00	12.940,14	54,60	98,96	
	1	34	Financijski rashodi	12.109,87	15.010,00	12.745,80	84,92	105,25	
			343	12.109,87	15.010,00	12.745,80	84,92	105,25	
			Aktivnost: Javni radovi						
			Funkcijska klasifikacija: 01110 Izvršna i zakonodavna tijela	142.222,74	257.840,00	132.433,94	51,36	93,12	
			3	142.222,74	257.840,00	132.433,94	51,36	93,12	
			Rashodi poslovanja						
			31	127.822,74	257.840,00	132.433,94	51,36	103,61	
			311	109.063,80	220.000,00	112.998,30	51,36	103,61	
			313	18.758,94	37.840,00	19.435,64	51,36	103,61	
			32	14.400,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			321	14.400,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			Aktivnost: Održavanje zgrada za redovno korištenje (stara zg. opć., dr. dom, zg. općine)						
			Funkcijska klasifikacija: 01110 Izvršna i zakonodavna tijela	275.641,32	539.000,00	349.378,93	64,82	126,75	
			3	275.641,32	539.000,00	349.378,93	64,82	126,75	
			Rashodi poslovanja						
			32	275.641,32	539.000,00	349.378,93	64,82	126,75	
			322	106.792,51	272.000,00	149.054,23	54,80	139,57	
			323	168.848,81	267.000,00	200.324,70	75,03	118,64	
			Aktivnost: Održavanje službenih automobila za redovno korištenje						
			Funkcijska klasifikacija: 01110 Izvršna i zakonodavna tijela	24.613,56	41.700,00	18.824,96	45,14	76,48	
			3	24.613,56	41.700,00	18.824,96	45,14	76,48	
			Rashodi poslovanja						
			32	24.613,56	41.700,00	18.824,96	45,14	76,48	
			322	15.198,40	27.000,00	13.656,96	50,58	89,86	
			323	6.560,08	11.500,00	2.034,08	17,69	31,01	
			329	2.855,08	3.200,00	3.133,92	97,94	109,77	

Izvori financiranja	Šifra programska računa	Broj računa	OPIS	Ostvareno 2015.	Plan 2016.	Ostvareno 2016.	Indeks ostvareno / plan	Indeks os. 2016/ os. 2015.
								u kunama
	K100101		Kapitalni projekt: Izgradnja i dodatno ulaganje na poslovnim zgradama					
			Funkcijska klasifikacija: 01110 Izvršna i zakonodavna tijela	22.809,27	300.000,00	248.834,23	82,94	1.090,93
4	4	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	22.809,27	300.000,00	248.834,23	82,94	1.090,93
4	45	451	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinanc. imovini	22.809,27	300.000,00	248.834,23	82,94	1.090,93
4			Dodatna ulaganja na građ. objektima	22.809,27	300.000,00	248.834,23	82,94	1.090,93
	T100101		Tekući projekat: Nabava dugotrajne imovine					
			Funkcijska klasifikacija: 01110 Izvršna i zakonodavna tijela	0,00	50.000,00	19.682,17	39,36	
3	4	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	50.000,00	19.682,17	39,36	
3	42	422	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	50.000,00	19.682,17	39,36	
4			Postrojenja i oprema	0,00	50.000,00	19.682,17	39,36	
	P1002		GLAVA II. VATROGASTVO I CIVILNA ZAŠTITA					
			Funkcijska klasifikacija: 03 - Javni red i sigurnost					
			Program: Zaštita od požara i civilna zaštita					
			Aktivnost: Osnovna djelatnost DVD					
	A100201		Funkcijska klasifikacija: 032 Usluge protupožarne zaštite					
2	3	3	Rashodi poslovanja	60.000,00	91.280,00	55.683,37	61,00	92,81
2	3	32	Materijalni rashodi	0,00	20.000,00	-	-	
2	3	323	Rashodi za usluge	0,00	20.000,00	-	-	
				60.000,00	91.280,00	55.683,37	61,00	92,81
				60.000,00	71.280,00	55.683,37	78,12	92,81
				60.000,00	71.280,00	55.683,37	78,12	92,81
	A100202		Aktivnost: Civilna zaštita, gorska služba spašavanja					
			Funkcijska klasifikacija: Rashodi za javni red i sigurnost koji nisu drugdje svrstani	0,00	20.000,00	0,00	-	
1	4	3	Rashodi poslovanja	0,00	10.000,00	-	-	
1	4	38	Ostali rashodi	0,00	10.000,00	-	-	
1			Tekuće donacije	0,00	10.000,00	-	-	
4	4	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	10.000,00	-	-	
4	42	422	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	10.000,00	-	-	
4			Postrojenja i oprema	0,00	10.000,00	-	-	

Izvori financiranja	Šifra programska računa	Broj računa	OPIS	Ostvareno 2015.	Plan 2016.	Ostvareno 2016.	Indeks ostvareno / plan	Indeks os. 2016/ os. 2015.
GLAVA III. GOSPODARSTVO								
Funkcijska klasifikacija: 04 - Ekonomski poslovi								
Program: Poticanje poljoprivrede								
Aktivnost: Umjetno osjemenjavanje goveda								
	A100301		Funkcijska klasifikacija: 0421 poljoprivreda	7.000,00	10.000,00	6.700,00	67,00	95,71
4	3		Rashodi poslovanja	7.000,00	10.000,00	6.700,00	67,00	95,71
4	37		Naknade građanima i kućanstvima	7.000,00	10.000,00	6.700,00	67,00	95,71
4	372		Ostale naknade građanima i kućanstvima	7.000,00	10.000,00	6.700,00	67,00	95,71
Program: Razvoj lokalne agencije								
Aktivnost: LAG Petrova gora								
Funkcijska klasifikacija: 049 Ekonomski poslovi koji nisu drugdje svrstani								
	P1004			20.000,00	20.000,00	20.000,00	100,00	100,00
	A100401			20.000,00	20.000,00	20.000,00	100,00	100,00
1	4	3	Rashodi poslovanja	20.000,00	20.000,00	20.000,00	100,00	100,00
1	4	38	Ostali rashodi	20.000,00	20.000,00	20.000,00	100,00	100,00
1	4	381	Tekuće donacije	20.000,00	20.000,00	20.000,00	100,00	100,00
GLAVA IV. KOMUNALNA INFRASTRUKTURA								
Funkcijska klasifikacija: 05 - Zaštita okoliša								
Program: Program zaštite okoliša								
Aktivnost Higijeničarska služba								
Funkcijska klasifikacija: 056 Poslovi i usluge zaštite okoliša koji nisu drugdje svrstani								
	P1006			9.108,75	40.000,00	14.583,13	36,46	160,10
	A100601			9.108,75	40.000,00	14.583,13	36,46	160,10
2	3	3	Rashodi poslovanja	9.108,75	40.000,00	14.583,13	36,46	160,10
2	3	32	Materijalni rashodi	9.108,75	40.000,00	14.583,13	36,46	160,10
2	3	323	Rashodi za usluge	9.108,75	40.000,00	14.583,13	36,46	160,10
Aktivnost: Gospodarenje otpadom								
	A100603			177.072,80	150.000,00	44.492,00	29,66	25,13
3	4	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	177.072,80	150.000,00	44.492,00	29,66	25,13
3	4	41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	177.072,80	150.000,00	44.492,00	29,66	25,13
3	4	411	Materijalna imovina	177.072,80	150.000,00	44.492,00	29,66	25,13
3	4	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	177.072,80	100.000,00	36.700,00	36,70	20,73
3	4	421	Građevinski objekti	177.072,80	100.000,00	36.700,00	36,70	20,73
4	4	426	Nematerijalna proizvedena imovina	0,00	-	-	-	-

u kunama

Izvori financiranja	Šifra programska računa	Broj	OPIS	Ostvareno 2015.	Plan 2016.	Ostvareno 2016.	Indeks ostvareno / plan	Indeks os. 2016/ os. 2015.	u kunama
Funkcijska klasifikacija: 06- usluge unapređenja stanovanja i zajednice									
Program: gradnja i održavanje objekata i uređaja komunalne infrastrukture									
Aktivnost: Gradnja objekata i uređaja za javnu rasvjetu									
Funkcijska klasifikacija: 064 Ulična rasvjeta									
	A100701			0,00	30.000,00	0,00			
3	4	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	30.000,00	-			
4	45	451	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinanc. imovini	0,00	30.000,00	-			
4			Dodatna ulaganja na građ. objektima	0,00	30.000,00	-			
Aktivnost: Održavanje uređaja za javnu rasvjetu									
Funkcijska klasifikacija: 064 Ulična rasvjeta									
	A100702			202.286,52	260.000,00	198.180,50	76,22	97,97	
2	3	4	Rashodi poslovanja	202.286,52	260.000,00	198.180,50	76,22	97,97	
2	3	4	Materijalni rashodi	202.286,52	260.000,00	198.180,50	76,22	97,97	
4		322	Rashodi za materijal i energiju	171.689,04	220.000,00	183.659,24	83,48	106,97	
2	3	4	Rashodi za usluge	30.597,48	40.000,00	14.521,26	36,30	47,46	
Aktivnost: Sufinanciranje održavanja vodovoda									
Funkcijska klasifikacija: 063 Opskrba vodom									
	A100703			16.478,88	0,00	0,00		0,00	
2	3	4	Rashodi poslovanja	16.478,88	-	-		0,00	
2	3	4	Materijalni rashodi	16.478,88	-	-		0,00	
2	3	4	Rashodi za usluge	16.478,88	-	-		0,00	
Kapitalni projekt: Izgradnja cesta									
Funkcijska klasifikacija: 0451 Cestovni promet									
	K100701			144.323,75	250.000,00	200.506,25	80,20	138,93	
3	4	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	144.323,75	250.000,00	200.506,25	80,20	138,93	
3	4	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	144.323,75	250.000,00	200.506,25	80,20	138,93	
3	4	421	Građevinski objekti	144.323,75	250.000,00	200.506,25	80,20	138,93	
Tekući projekt: Održavanje nerazvrstanih cesta, javnih površina i groblja									
Funkcijska klasifikacija: 061 Razvoj stanovanja									
	T100702			770.336,62	1.150.000,00	1.067.738,16	92,85	138,61	
2	3	4	Rashodi poslovanja	770.336,62	1.150.000,00	1.067.738,16	92,85	138,61	
2	3	4	Materijalni rashodi	770.336,62	1.150.000,00	1.067.738,16	92,85	138,61	
2	3	4	Rashodi za usluge	770.336,62	1.150.000,00	1.067.738,16	92,85	138,61	

Izvori financiranja	Šifra programska računa	Broj računa	OPIS	Ostvareno 2015.	Plan 2016.	Ostvareno 2016.	Indeks ostvareno / plan	Indeks os. 2016/ os. 2015.	u kunama
	K100704		Kapitalni projekat: Izgradnja objekata i uređaja odvodnje	180.000,00	200.000,00	166.980,98	83,49	92,77	
			Funkcijska klasifikacija: 052 Gospodarenje otpadnim vodama						
2	4	3	Rashodi poslovanja	180.000,00	200.000,00	166.980,98	83,49	92,77	
2	4	38	Ostali rashodi	180.000,00	200.000,00	166.980,98	83,49	92,77	
2	4	386	Kapitalne pomoći	180.000,00	200.000,00	166.980,98	83,49	92,77	
			GLAVA V ODGOJ I OBRAZOVANJE						
	P1009		Funkcijska klasifikacija: 09 - obrazovanje						
	A100901		Program: Javne potrebe iznad standarda u školstvu						
			Aktivnost: Sufinanciranje predškolskog odgoja						
			Funkcijska klasifikacija: 0911 Predškolsko obrazovanje	258.432,03	258.000,00	258.000,00	100,00	99,83	
1	2	3	Rashodi poslovanja	258.432,03	258.000,00	258.000,00	100,00	99,83	
2	3	32	Materijalni rashodi	432,03	-	-	0,00	0,00	
2	3	323	Rashodi za usluge	432,03	-	-	0,00	0,00	
2	3	36	Potpore	258.000,00	258.000,00	258.000,00	100,00	100,00	
2	3	366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	258.000,00	258.000,00	258.000,00	100,00	100,00	
	A100903		Aktivnost: Sufinanciranje javnog prijevoza srednjoškolaca						
			Funkcijska klasifikacija: 0921 Niže srednjoškolsko obrazovanje	29.070,19	50.000,00	3.483,09	6,97	11,98	
4	3	Rashodi poslovanja	29.070,19	50.000,00	3.483,09	6,97	11,98		
4	37	Naknade građanima i kućanstvima	29.070,19	50.000,00	3.483,09	6,97	11,98		
4	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz pror.	29.070,19	50.000,00	3.483,09	6,97	11,98		
	A100904		Aktivnost: Dar djeci do 15 godina za sv. Nikolu	0,00	10.000,00	10.003,98	100,04		
			Funkcijska klasifikacija: 104 Obitelji i djeca						
4	3	Rashodi poslovanja	0,00	10.000,00	10.003,98	100,04			
4	37	Naknade građanima i kućanstvima	0,00	10.000,00	10.003,98	100,04			
4	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz pror.	0,00	10.000,00	10.003,98	100,04			
			GLAVA VI. PROGRAMSKA DJELATNOST SPORTA, REKREACIJE I KULTURE						
	P1010		Funkcijska klasifikacija: 08 - Rekreacija, kultura i religija						
	A101001		Program Organizacija rekreacije, sportskih i kulturnih aktivnosti						
			Aktivnost: Promidžba i razvoj sporta						
			Funkcijska klasifikacija: 081 Službe rekreacije i sporta	11.107,15	30.000,00	0,00	0,00	0,00	

Izvori financiranja	Šifra programska računa	Broj računa	OPIS	Ostvareno 2015.	Plan 2016.	Ostvareno 2016.	Indeks ostvareno / plan	Indeks os. 2016/ os. 2015.	u kunama	
1	4	3	Rashodi poslovanja	11.107,15	30.000,00	-	0,00	0,00		
1	4	38	Ostali rashodi	11.107,15	30.000,00	-	0,00	0,00		
1	4	381	Tekuće donacije	11.107,15	30.000,00	-	0,00	0,00		
		A101002	Aktivnost: manifestacije u području kulture, odgoja, obrazovanja i civilnog društva							
			Funkcijska klasifikacija: 086 Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani	0,00	60.000,00	30.000,00				
1	2	3	Rashodi poslovanja	0,00	30.000,00	-				
1	4	38	Ostali rashodi	0,00	30.000,00	-				
1	4	381	Tekuće donacije	0,00	30.000,00	-				
		A101003	Aktivnost: Vjerske zajednice							
			Funkcijska klasifikacija: 084 Religijske i druge službe zajednice		30.000,00	30.000,00				
		3	Rashodi poslovanja		30.000,00	30.000,00				
		38	Ostali rashodi		30.000,00	30.000,00				
		381	Tekuće donacije		30.000,00	30.000,00				
			GLAVA VII. PROGRAMSKA DJELATNOST SOCIJALNE SKRBI							
			Funkcijska klasifikacija: 10 Socijalna zaštita							
		P1011	Program socijalne skrbi i novčanih pomoći							
		A101101	Aktivnost pomoć u novcu							
			Funkcijska klasifikacija: 106 Stanovanje	203.962,50	217.000,00	215.292,62	99,21	105,56		
		4	Rashodi poslovanja	203.962,50	217.000,00	215.292,62	99,21	105,56		
		37	Naknade građanima i kućanstvima	203.962,50	217.000,00	215.292,62	99,21	105,56		
		372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz pror.	203.962,50	217.000,00	215.292,62	99,21	105,56		
		A101103	Aktivnost: Pomoć roditeljima							
			Funkcijska klasifikacija: 104 Obitelj i djeca	13.500,00	30.000,00	25.500,00	85,00	188,89		
		4	Rashodi poslovanja	13.500,00	30.000,00	25.500,00	85,00	188,89		
		37	Naknade građanima i kućanstvima	13.500,00	30.000,00	25.500,00	85,00	188,89		
		372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz pror.	13.500,00	30.000,00	25.500,00	85,00	188,89		

Izvori financiranja		Šifra programska računa	Broj računa	OPIS	Ostvareno 2015.	Plan 2016.	Ostvareno 2016.	Indeks ostvareno / plan	Indeks os. 2016/ os. 2015.	u kunama
A101102										
Aktivnost - pomoć u naravi										
Funkcijska klasifikacija: 106 Stanovanje										
					0,00	20.000,00	0,00			
4	4	3		Rashodi poslovanja	0,00	20.000,00	-			
4	4	37		Naknade građanima i kućanstvima	0,00	20.000,00	-			
4	4	372		Ostale naknade građanima i kućanstvima iz pror.	0,00	20.000,00	-			
A101201										
Aktivnost: Humanitarna djelatnost										
Funkcijska klasifikacija: 109 Aktivnost socijalne zaštite										
koje nisu drugdje svrstane										
					62.879,06	60.000,00	55.000,00	91,67	87,47	
1	4	3		Rashodi poslovanja	62.879,06	60.000,00	55.000,00	91,67	87,47	
1	4	38		Ostali rashodi	62.879,06	60.000,00	55.000,00	91,67	87,47	
1	4	381		Tekuće donacije	62.879,06	60.000,00	55.000,00	91,67	87,47	
RAZDJELE 2. KNJIŽNICA										
Funkcijska klasifikacija: 08- Rekreacija, kultura i religija										
Program: Knjižnica i čitaonica Gvozđ										
Aktivnost: Knjižničarska djelatnost										
Funkcijska klasifikacija: 082 Službe kulture										
					215.480,63	220.904,00	216.919,52	98,20	100,67	
1	2	3	4	3	185.245,67	190.904,00	184.871,60	96,84	99,80	
1	1	31		Rashodi za zaposlene	124.176,37	120.840,00	119.153,13	98,60	95,95	
1	1	311		Plaće	103.395,66	95.000,00	94.325,76	99,29	91,23	
1	1	312		Ostali rashodi za zaposlene	2.996,59	9.500,00	8.603,16	90,56	287,10	
1	1	313		Doprinos na plaće	17.784,12	16.340,00	16.224,21	99,29	91,23	
1	2	3	4	32	61.069,30	70.064,00	65.718,47	93,80	107,61	
1	1	321		Materijalni rashodi	26.964,00	26.964,00	26.964,00	100,00	100,00	
4	4	322		Naknade troškova zaposlenima	1.708,59	3.000,00	2.285,87	76,20	133,79	
2	3	4		Rashodi za materijal i energiju	9.816,08	9.000,00	7.410,11	82,33	75,49	
1	1	329		Rashodi za usluge	22.580,63	31.100,00	29.058,49	93,44	128,69	
4	4	4		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	30.234,96	30.000,00	32.047,92	106,83	106,00	
4	4	42		Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	30.234,96	30.000,00	32.047,92	106,83	106,00	
4	4	424		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	30.234,96	30.000,00	32.047,92	106,83	106,00	
				Knjige, umjetnička djela i ost. izl. vrijednosti	30.234,96	30.000,00	32.047,92	106,83	106,00	

Izvori financiranja	Šifra programska računa	Broj	OPIS	Ostvareno 2015.	Plan 2016.	Ostvareno 2016.	Indeks ostvareno / plan	Indeks os. 2016/ os. 2015.	u kunama
RAZDJEL 3. NAČELNIK, DONAČELNIK I OPĆINSKO VIJEĆE									
Funkcijska klasifikacija: 01- opće javne usluge									
Program: Prijedlozi i donošenje propisa u nadležnosti jedinice lokalne samouprave									
Aktivnost: Predstavničko i izvršna tijela									
Funkcijska klasifikacija: 01110 Izvršna i zakonodavna tijela									
	P1014			557.444,28	781.520,00	687.579,77	87,98	123,35	
	A101401								
1	2	3	3	557.444,28	781.520,00	687.579,77	87,98	123,35	
1	1	31	Rashodi za zaposlene	358.475,27	368.320,00	346.572,28	94,10	96,68	
1	1	311	Plaće	305.866,26	310.000,00	295.710,11	95,39	96,68	
1	1	312	Ostali rashodi za zaposlene	0,00	5.000,00	-	0,00		
1	1	313	Doprinosi za plaće	52.609,01	53.320,00	50.862,17	95,39	96,68	
1	2	32	Materijalni rashodi	192.189,01	357.200,00	298.331,80	83,52	155,23	
1	1	321	Naknade troškova zaposlenima	12.588,00	16.600,00	11.934,00	71,89	94,80	
4	4	322	Rashodi za materijal i energiju	12.101,32	26.500,00	11.113,19	41,94	91,83	
2	3	4	Rashodi za usluge	21.334,34	47.100,00	33.033,27	70,13	154,84	
1	1	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	146.165,35	267.000,00	242.251,34	90,73	165,74	
1	1	34	Financijski rashodi	0,00	1.000,00	-	0,00		
1	1	343	Ostali financijski rashodi	0,00	1.000,00	-	0,00		
1	4	38	Ostali rashodi	6.780,00	55.000,00	42.675,69	77,59	629,43	
1	4	381	Tekuće donacije	6.780,00	55.000,00	42.675,69	77,59	629,43	
Funkcijska klasifikacija: 01 - Opće javne usluge									
Funkcijska klasifikacija: 02 - Obrana									
Funkcijska klasifikacija: 03 - Javni red i sigurnost									
Funkcijska klasifikacija: 04 - Ekonomski poslovi									
Funkcijska klasifikacija: 05 - Zaštita okoliša									
Funkcijska klasifikacija: 06 - Usluge unapređenja stanovanja i zajednice									
Funkcijska klasifikacija: 07 - Zdravstvo									
Funkcijska klasifikacija: 08 - Rekreacija, kultura i religija									
Funkcijska klasifikacija: 09 - Obrazovanje									
Funkcijska klasifikacija: 10 - Socijalna zaštita									
				1.590.061,57	2.645.540,00	2.018.756,69	76,31	126,96	
				60.000,00	111.280,00	55.683,37	50,04	92,81	
				171.323,75	280.000,00	227.206,25	81,15	132,62	
				366.181,55	390.000,00	226.056,11	57,96	61,73	
				989.102,02	1.440.000,00	1.265.918,66	87,91	127,99	
				0,00	0,00	0,00			
				226.587,78	310.904,00	246.919,52	79,42	108,97	
				287.502,22	308.000,00	261.483,09	84,90	90,95	
				280.341,56	337.000,00	305.796,60	90,74	109,08	
				3.971.100,45	5.822.724,00	4.607.820,29	79,14	116,03	

Članak 4.

U 2016. godini Općina Gvozd nije se zaduživala, nije koristila proračunske zalihe i nije davala jamstva.

Obrazloženje godišnjeg izvještaja o izvršenju Proračuna Općine Gvozd za 2016. godinu sastavni je dio Godišnjeg izvještaja o izvršenju Proračuna Općine Gvozd za 2016. godinu.

Članak 5.

Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Gvozd za 2016. godinu objavit će se u »Službenom vjesniku« Općine Gvozd.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA GVOZD
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 400-05/17-01/01
URBROJ: 2176/09-1-17-1
Vrginmost, 16. ožujka 2017

Predsjednica Općinskog vijeća
Marica Polojac, v.r.

2.

Na temelju članka 17. stavak 1. alineja 3. i članka 20. Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15) i članka 34. stavak 1. alineja 27. Statuta Općine Gvozd (»Službeni vjesnik«, broj 26/09, 46/11 - ispr., 6/13 i 17/14), u skladu s Procjenom ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša od opasnosti, nastanka i posljedica katastrofa i velikih nesreća (Odluka o usvajanju Procjene objavljena je u »Službenom vjesniku«, broj 25/11), a uz prethodnu suglasnost Državne uprave za zaštitu i spašavanje, Područnog ureda za zaštitu i spašavanje Sisak, KLASA: 810-01/17-01/01, URBROJ: 543-13-01-17-2 od 15. veljače 2017. godine, Općinsko vijeće Općine Gvozd, na 6. sjednici održanoj 16. ožujka 2017. godine, donijelo je

O D L U K U

o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite Općine Gvozd

Članak 1.

Ovom Odlukom određuju se pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite na području Općine Gvozd s ciljem priprema i sudjelovanja u otklanjanju posljedica katastrofa i velikih nesreća.

Članak 2.

Operativne snage sustava civilne zaštite na području Općine Gvozd su:

1. Stožer civilne zaštite Općine Gvozd,
2. Postrojba Civilne zaštite opće namjene Općine Gvozd,

3. Dobrovoljno vatrogasno društvo Gvozd, Vrginmost, Trg dr. Franje Tuđmana 6A
4. Općinsko društvo Crvenog križa Gvozd, Vrginmost, Trg dr. Franje Tuđmana 1
5. Hrvatska gorska služba spašavanja Stanica Novska, Novska, Osječka 20.

Članak 3.

Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite na području Općine Gvozd su:

1. Komunalac Gvozd d.o.o., Vrginmost, Trg dr. Franje Tuđmana 6
2. Komunalno Topusko d.o.o., Topusko, Ponikvari 77a
3. Vodovod i odvodnja Topusko d.o.o., Topusko, Ponikvati 77a.

Članak 4.

Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite Općine Gvozd su one pravne osobe koje su svojim proizvodnim, uslužnim, materijalnim, ljudskim i drugim resursima najznačajniji nositelji tih djelatnosti na području Općine Gvozd.

Radi razrade dobivenih zadaća i usklađivanja s operativnim snagama iz članka 1. ove Odluke, pravnim osobama bit će dostavljen Plan zaštite i spašavanja Općine Gvozd

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku« Općine Gvozd.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA GVOZD
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 810-01/17-01/02
URBROJ: 2176/09-01-17-3
Vrginmost, 16. ožujka 2017.

Predsjednica Općinskog vijeća
Marica Polojac, v.r.

3.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 - proč. tekst i 137/15 - ispr.) i članka 34. Statuta Općine Gvozd (»Službeni vjesnik«, broj 26/09, 46/11 - ispr., 6/13 i 19/14), Općinsko vijeće Općine Gvozd, na 6. sjednici održanoj 16. ožujka 2017. godine, donijelo je

O D L U K U

o usvajanju Strateškog razvojnog programa Općine Gvozd 2015. - 2020. godine

Članak 1.

Usvaja se Strateški razvojni program Općine Gvozd 2015.- 2020. godine, čiji je izrađivač Razvojna agencija Sisačko-moslavačke županije SI-MO-RA d.o.o. za poticanje gospodarskog razvoja, savjetovanje i zastupanje, Sisak, Rimska 28.

Članak 2.

Strateški razvojni program Općine Gvozd 2015. - 2020. godine čini sastavni dio ove Odluke.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku« Općine Gvozd.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA GVOZD
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 302-02/15-01/02
URBROJ: 2176/09-01-17-34
Vrginmost, 16. ožujka 2017.

**Predsjednica Općinskog vijeća
Marica Polojac, v.r.**

4.

Na temelju članka 30. stavak 4. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03 - pročišćeni tekst, 82/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12, 94/13, 153/13, 147/14 i 36/15) i članka 34. stavak 1. alineja 27. Statuta Općine Gvozd (»Službeni vjesnik«, broj 26/09 i 46/11 - ispr., 6/13 i 19/14), Općinsko vijeće Općine Gvozd, na 6. sjednici održanoj 16. ožujka 2017. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK

**o usvajanju Izvješća o gradnji objekata i uređaja
komunalne infrastrukture u 2016. godini**

I.

Usvaja se Izvješće općinskog načelnika Općine Gvozd o gradnji objekata i uređaja komunalne infrastrukture u 2016. godini, KLASA: 363-01/17-01/02, URBROJ: 2176/09-02-16-1 od 8. ožujka 2017. godine.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Općine Gvozd.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA GVOZD
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 363-01/17-01/02
URBROJ: 2176/09-01-17-2
Vrginmost, 16. ožujka 2017.

**Predsjednica Općinskog vijeća
Marica Polojac, v.r.**

5.

Na temelju članka 28. stavak 4. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03 - pročišćeni tekst, 82/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12, 94/13, 153/13, 147/14 i 36/15) i članka 34. stavak 1. alineja 27. Statuta Općine Gvozd (»Službeni vjesnik«, broj 26/09 i 46/11 - ispr., 6/13 i 19/14), Općinsko vijeće Općine Gvozd, na 6. sjednici održanoj 16. ožujka 2017. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK

**o usvajanju Izvješća o održavanju komunalne
infrastrukture u 2016. godini**

I.

Usvaja se Izvješće općinskog načelnika Općine Gvozd o održavanju komunalne infrastrukture u 2016. godini, KLASA: 363-01/17-01/01, URBROJ: 2176/09-02-17-1 od 8. ožujka 2017. godine.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Općine Gvozd.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA GVOZD
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 363-01/17-01/01
URBROJ: 2176/09-01-17-2
Vrginmost, 16. ožujka 2017.

**Predsjednica Općinskog vijeća
Marica Polojac, v.r.**

6.

Na temelju članka 20. Zakona o održivom gospodarstvu otpadom (»Narodne novine«, broj 94/13) i 34. stavak 1. alineja 27. Statuta Općine Gvozd (»Službeni vjesnik«, broj 26/09, 46/11 - ispr., 6/13 i 19/14), Općinsko vijeće Općine Gvozd, na 6. sjednici održanoj 16. ožujka 2017. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK

**o usvajanju Izvješća o provedbi Plana
gospodarenja otpadom Općine Gvozd
za 2016. godinu**

I.

Usvaja se Izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom Općine Gvozd za 2016. godinu, KLASA: 351-01/17-02/03, URBROJ: 2176/09-02-17-1 od 6. ožujka 2017. godine.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a zajedno s Izvješćem iz točke 1. ovog Zaključka objavit će se u »Službenom vjesniku« Općine Gvozd.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA GVOZD
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 351-01/17-01/03
URBROJ: 2176/09-01-17-2
Vrginmost, 16. ožujka 2017.

**Predsjednica Općinskog vijeća
Marica Polojac, v.r.**

7.

Na temelju članka 15. stavak 2. Zakona o javnoj nabavi (»Narodne novine«, broj 120/16) i članka 34. stavak 1. alineja 3. Statuta Općine Gvozd (»Službeni vjesnik«, broj 26/09, 46/11 - ispr, 6/13 i 17/14), Općinsko vijeće Općine Gvozd, na 6. sjednici održanoj 16. ožujka 2017. godine, donijelo je

P R A V I L N I K o jednostavnoj nabavi

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom uređuju se pravila, uvjeti i postupci nabave roba i usluga procijenjene vrijednosti manje od 200.000,00 kuna bez poreza na dodanu vrijednost (PDV) i radova procijenjene vrijednosti manje od 500.000,00 kuna bez poreza na dodanu vrijednost (PDV) čiji je naručitelj Općina Gvozd, za koje sukladno Zakonu o javnoj nabavi, ne postoji obveza provedbe postupka javne nabave.

II. SPRJEČAVANJE SUKOBA INTERESA

Članak 2.

Zabranjeno je utjecati na dobivanje poslova i/ili na koji drugi način koristiti položaj predstavnika naručitelja u postupku nabave (općinski načelnik, članovi stručnog povjerenstva i druge osobe koje imaju utjecaj na odlučivanje) radi postizanja osobnog probitka ili probitka povezane osobe, neke povlastice ili prava, sklopiti pravni posao ili na drugi način interesno pogodovati sebi ili drugoj povezanoj osobi.

III. NABAVA ROBA, USLUGA I RADOVA PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI MANJE OD 70.000,00 KUNA

Članak 3.

Nabava roba, usluga i radova procijenjene vrijednosti manje od 70.000,00 kuna bez PDV-a provodi se izdavanjem narudžbenice ili sklapanjem ugovora, temeljem zaprimljene ponude.

Ponuda gospodarskog subjekta mora sadržavati sljedeće podatke: naziv, sjedište i OIB gospodarskog subjekta, vrstu radova, roba ili usluga koje se nabavljaju uz specifikaciju jedinice mjere, količinu, jedinične

cijene, ukupnu cijenu bez PDV-a, iskazani PDV, ukupnu cijenu s PDV-om, rok i mjesto isporuke, rok i način plaćanja, te druge podatke po zahtjevu naručitelja.

Ponuda gospodarskog subjekta sastavni je dio narudžbenice ili ugovora.

Narudžbenicu i ugovor potpisuje općinski načelnik.

IV. NABAVA ROBA, USLUGA I RADOVA PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI JEDNAKE ILI VEĆE OD 70.000,00 KUNA

Članak 4.

Nabava roba i usluga procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 70.000,00 kuna bez PDV-a, a manje od 200.000,00 kuna bez PDV-a i nabava radova procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 70.000,00 kuna bez PDV-a, a manje od 500.000,00 kuna bez PDV-a provodi se na način da naručitelj poziv za dostavu ponuda upućuje na adrese najmanje tri (3) gospodarska subjekta.

Poziv za dostavu ponuda upućuje se na način koji omogućuje dokazivanje da je isti zaprimljen od strane gospodarskog subjekta (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom, potvrda e-mailom i sl.).

Poziv za dostavu ponude mora minimalno sadržavati: naziv naručitelja, opis predmeta nabave, rok početka i završetka izvođenja radova/iskoruke robe/pružanja usluge, rok, način i uvjete plaćanja, mjesto izvođenja radova/iskoruke robe/pružanja usluge, troškovnik, procijenjenu vrijednost nabave, kriterij za odabir ponude, rok valjanosti ponude, uvjete i zahtjeve koje ponuditelji trebaju ispuniti (ako se traži), rok za dostavu ponude (datum i vrijeme), način dostavljanja ponuda, adresu na koju se ponude dostavljaju, kontakt osobu, broj telefona i adresu elektroničke pošte.

Poziv za dostavu ponude potpisuje općinski načelnik.

Rok za dostavu ponuda ne smije biti kraći od 15 dana od dana upućivanja poziva za dostavu ponuda.

Za odabir ponude dovoljna je jedna (1) pristigla ponuda koja udovoljava svim traženim uvjetima naručitelja.

Članak 5.

Iznimno, ovisno o prirodi predmeta nabave, poziv se može uputiti i samo jednom (1) gospodarskom subjektu, u sljedećim slučajevima:

- kada je to potrebno iz tehničkih ili umjetničkih razloga ili kod zaštite isključivih prava te na temelju posebnih propisa,
- nabave odvjjetničkih usluga, javnobilježničkih usluga, zdravstvenih usluga, socijalnih usluga, usluga obrazovanja, konzultantskih usluga, konzervatorskih usluga, usluga vještaka i sl.,
- kada je to potrebno radi završetka započelih funkcionalno ili prostorno povezanih cjelina (ugovoreni usluga, izvedeni radovi ili isporuka robe),
- kada u postupku prikupljanja ponuda iz članka 4. ovog Pravilnika nije dostavljena nijedna ponuda a postupak jednostavne nabave se ponavlja,
- provedbe nabave koja zahtjeva žurnost.

Članak 6.

Nabava roba, usluga i radova procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 20.000,00 kuna bez PDV-a mora biti usklađena s Planom nabave naručitelja.

Nabava roba, usluga i radova procijenjene vrijednosti manje od 20.000,00 kuna bez PDV-a može se provoditi neovisno o tome da li su nabave tih roba, usluga i radova predviđene u Planu nabave naručitelja.

Članak 7.

Odgovorna osoba naručitelja donosi Odluku o početku postupka nabave roba i usluga procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 70.000,00 kuna bez PDV-a, a manje od 200.000,00 kuna bez PDV-a i Odluku o početku postupka nabave radova procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 70.000,00 kuna bez PDV-a, a manje od 500.000,00 kuna bez PDV-a, koja obvezno sadrži:

- naziv predmeta nabave,
- procijenjenu vrijednost nabave,
- podatke o osobama koje provode postupak,

a može sadržavati i podatke o gospodarskim subjektima kojima će se uputiti poziv za dostavu ponude, te druge podatke.

Članak 8.

Postupak nabave roba i usluga procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 70.000,00 kuna bez PDV-a, a manje od 200.000,00 kuna bez PDV-a i nabave radova procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 70.000,00 kuna bez PDV-a, a manje od 500.000,00 kuna bez PDV-a priprema i provodi Stručno povjerenstvo za jednostavnu nabavu (u daljnjem tekstu: Stručno povjerenstvo).

Stručno povjerenstvo priprema poziv za dostavu ponuda, šalje poziv za dostavu ponuda gospodarskim subjektima, otvara pristigle ponude, pregledava i ocjenjuje pristigle ponude, te na temelju pregleda i ocjene ponuda predlaže donošenje odluke o odabiru ili odluke o poništenju postupka.

O javnom otvaranju ponuda i o pregledu i ocjeni ponuda Stručno povjerenstvo sastavlja zapisnik.

Stručno povjerenstvo imenuje općinski načelnik.

Članak 9.

Za nabavu roba i usluga procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 70.000,00 kuna bez PDV-a, a manje od 200.000,00 kuna bez PDV-a i za nabavu radova procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 70.000,00 kuna bez PDV-a, a manje od 500.000,00 kuna bez PDV-a naručitelj može u pozivu za dostavu ponuda odrediti pojedine obvezne razloge isključenja i kriterije za odabir gospodarskog subjekta (uvjete sposobnosti), primjenjujući na odgovarajući način odredbe Zakona o javnoj nabavi.

U postupcima jednostavne nabave iz stavka 1. ovog članka kao razlog isključenja može se odrediti postojanje duga prema Općini Gvozd.

Potvrde, dokumente, izjave i druga dokazna sredstva kojima gospodarski subjekt dokazuje nepostojanje osnova za isključenje te ispunjenje kriterija za odabir ponuditelji mogu dostaviti u neovjerenoj preslici. Neovjerenim preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

U slučaju postojanja sumnje u istinitost dostavljenih dokumenata iz stavka 3. ovog članka, naručitelj može, radi provjere, zatražiti od ponuditelja da u primjerenom roku dostavi izvornike ili ovjerene preslike tih dokumenata i/ili obratiti se izdavateljima dokumenata ili nadležnim tijelima.

Članak 10.

Za nabavu roba i usluga procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 70.000,00 kuna bez PDV-a, a manje od 200.000,00 kuna bez PDV-a i za nabavu radova procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 70.000,00 kuna bez PDV-a, a manje od 500.000,00 kuna bez PDV-a, naručitelj u postupku nabave može od gospodarskih subjekata tražiti jamstvo za ozbiljnost ponude, jamstvo za uredno ispunjenje ugovora i jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku na koje se na odgovarajući način primjenjuju odredbe Zakona o javnoj nabavi.

Članak 11.

Za nabavu roba i usluga procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 70.000,00 kuna bez PDV-a, a manje od 200.000,00 kuna bez PDV-a i za nabavu radova procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 70.000,00 kuna bez PDV-a, a manje od 500.000,00 kuna bez PDV-a, na postupak zaprimanja ponuda, na sadržaj i način izrade ponuda na odgovarajući se način primjenjuju odredbe Zakona o javnoj nabavi.

Zaprimljene ponude upisuju se u upisnik o zaprimanju ponuda.

V. OTVARANJE, PREGLED I OCJENA PONUDA

Članak 12.

Otvaranje ponuda je javno.

Ponude otvaraju najmanje dva člana Stručnog povjerenstva.

Javnom otvaranju ponuda mogu prisustvovati ovlaštene predstavnici ponuditelja i druge osobe.

Pravo aktivnog sudjelovanja na javnom otvaranju ponuda imaju samo članovi Stručnog povjerenstva i ovlaštene predstavnici ponuditelja.

O javnom otvaranju ponuda obvezno se sastavlja zapisnik koji se uručuje ovlaštenim predstavnicima ponuditelja nazočnima na javnom otvaranju ponuda, a ostalima na pisani zahtjev.

U zapisniku o javnom otvaranju ponuda navodi se: naziv i sjedište naručitelja, naziv predmeta nabave, navod o danu slanja poziva za dostavu ponuda, navod o gospodarskim subjektima kojima je upućen poziv za dostavu ponude, navod o roku za dostavu ponuda, datum i vrijeme početka postupka otvaranja ponuda,

imena i prezimena članova Stručnog povjerenstva koji su proveli postupak javnog otvaranja ponuda, imena i prezimena ovlaštenih predstavnika ponuditelja koji su bili nazočni javnom otvaranju ponuda, naziv i sjedište ponuditelja, cijena ponuda bez PDV-a i cijena ponuda sa PDV-om, naznaka je li ponuda potpisana, navod o tome da li se ponuda sastoji od jednog dijela ili više dijelova, navod da li je ponuda dostavljena u zatvorenoj omotnici, primjedbe članova Stručnog povjerenstva i ovlaštenih predstavnika ponuditelja na postupak javnog otvaranja, ako ih ima, datum i vrijeme završetka postupka otvaranja ponuda.

Članak 13.

Na početku javnog otvaranja ponuda navodi se predmet nabave, ime i prezime nazočnih članova Stručnog povjerenstva i ime i prezime nazočnih ovlaštenih predstavnika ponuditelja.

Ponude zaprimljene van roka naznačenog kao krajnji rok za dostavu ponuda vratit će se neotvorene ponuditelju.

Ponude se otvaraju prema rednom broju iz upisnika o zaprimanju ponuda. Kada je dostavljena izmjena i/ili dopuna ponude, prvo se otvara izmjena i/ili dopuna ponude te potom osnovna ponuda.

Za svaku otvorenu ponudu utvrđuje se je li potpisana te od koliko je dijelova izrađena.

Iz svake otvorene ponude obvezno se naglas čita: naziv i sjedište ponuditelja, cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost i cijena ponude s porezom na dodanu vrijednost.

Nakon čitanja podataka iz prethodnog stavka iz pojedine ponude, Stručno povjerenstvo mora omogućiti ovlaštenim predstavnicima ponuditelja uvid u ponudbeni list te ponude.

Ovlaštenim predstavnicima ponuditelja mora se omogućiti davanje primjedbi na postupak javnog otvaranja ponuda.

Zapisnik o javnom otvaranju ponuda se odmah stavlja na uvid, provjeru sadržaja i potpis nazočnim ovlaštenim predstavnicima ponuditelja.

Ako netko od nazočnih ovlaštenih predstavnika ponuditelja odbije potpisati zapisnik o javnom otvaranju ponuda, naručitelj će o tome sastaviti bilješku koja se prilaže zapisniku.

Članak 14.

Članovi Stručnog povjerenstva vrše pregled i ocjenu ponuda na temelju uvjeta i zahtjeva iz poziva za dostavu ponuda.

Pregled i ocjena ponuda tajni su do donošenja odluke naručitelja o odabiru najpovoljnije ponude ili odluke o poništenju postupka.

O postupku pregleda i ocjene ponuda sastavlja se zapisnik u kojem se navodi: naziv i sjedište naručitelja, naziv predmeta nabave, navod o danu slanja poziva za dostavu ponuda, navod o roku za dostavu ponuda, datum i vrijeme početka postupka pregleda i ocjene ponuda, imena i prezimena članova Stručnog povjerenstva, cijena ponuda bez PDV-a i cijena ponuda s

PDV-om, analitički prikaz traženih i danih dokaza sposobnosti ponuditelja, jamstava ako su tražena, analiza ponuda vezano za ispunjenje zahtjeva u pogledu opisa predmeta nabave i tehničkih specifikacija, razlozi za isključenje ponuda uz objašnjenje, razlozi za odbijanje ponuda uz objašnjenje, rangiranje valjanih ponuda sukladno kriteriju za odabir i prijedlog odgovornoj osobi naručitelja za donošenje odluke o odabiru ili odluke o poništenju, s obrazloženjem.

VI. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

Članak 15.

Kriterij za odabir ponude je najniža cijena ili ekonomski najpovoljnija ponuda prema unaprijed određenim kriterijima, kako je to navedeno u pozivu za dostavu ponude.

Ukoliko je kriterij odabira ekonomski najpovoljnija ponuda, osim kriterija cijene mogu se koristiti i drugi kriteriji povezani s predmetom nabave, npr. kvaliteta, tehničke prednosti, estetske i funkcionalne osobine, ekološke osobine, operativni troškovi, ekonomičnost, rok isporuke ili rok izvršenja i dr.

VII. ODABIR PONUDE I PONIŠTENJE POSTUPKA

Članak 16.

Naručitelj na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda i kriterija za odabir ponude donosi odluku o odabiru najpovoljnije ponude.

Za odabir ponude dovoljna je jedna pristigla ponuda koja udovoljava svim traženim uvjetima naručitelja.

Odluka o odabiru najpovoljnije ponude obvezno sadrži:

1. podatke o naručitelju,
2. predmet nabave,
3. naziv ponuditelja čija je ponuda odabrana za sklapanje ugovora o nabavi,
4. cijena odabrane ponude
5. razloge odabira,
6. razloge isključenja ponuditelja,
7. razloge odbijanja ponuda,
8. datum donošenja i potpis odgovorne osobe.

Odluku o odabiru najpovoljnije ponude s preslikom zapisnika o javnom otvaranju ponuda i zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda naručitelj je obvezan bez odgode istovremeno dostaviti svakom ponuditelju na dokaziv način (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom, potvrda e-mailom).

Rok za donošenje odluke o odabiru najpovoljnije ponude je 30 dana od isteka roka za dostavu ponuda.

Članak 17.

Naručitelj će poništiti postupak nabave roba i usluga procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 70.000,00 kuna bez PDV-a, a manje od 200.000,00 kuna bez

PDV-a i postupak nabave radova procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 70.000,00 kuna bez PDV-a, a manje od 500.000,00 kuna bez PDV-a iz razloga propisanih odredbama Zakona o javnoj nabavi.

Odluka o poništenju postupka jednostavne nabave obvezno sadrži:

1. podatke o naručitelju,
2. predmet nabave,
3. razloge poništenja,
4. datum donošenja i potpis odgovorne osobe.

Odluku o poništenju postupka jednostavne nabave s preslikom zapisnika o javnom otvaranju ponuda i zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda naručitelj je obavezan bez odgode istovremeno dostaviti svakom ponuditelju na dokaziv način (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom, potvrda e-mailom).

Rok za donošenje Odluke o poništenju postupka jednostavne nabave je 30 dana od isteka roka za dostavu ponuda.

VIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 18.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o provedbi postupka nabave bagatelne vrijednosti (»Službeni vjesnik«, broj 6/14).

Članak 19.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku« Općine Gvozd.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA GVOZD
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 406-09/17-01/01
URBROJ: 2176/09-01-17-1
Vrginmost, 16. ožujka 2017.

Predsjednica Općinskog vijeća
Marica Polojac, v.r.

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

4.

Na temelju članka 30. stavak 4. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03 - pročišćeni tekst, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12, 94/13, 153/13, 147/14 i 36/15) i članka 34. Statuta Općine Gvozd (»Službeni vjesnik«, broj 26/09, 46/11 - ispr., 6/13 i 19/14), općinski načelnik Općine Gvozd 8. ožujka 2017. godine, donio je

IZVJEŠĆE

o gradnji objekata i uređaja komunalne infrastrukture Općine Gvozd za 2016. godinu

Članak 1.

Iz Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture u 2016. godini (»Službeni vjesnik«, broj 21/16) izvršeno je sljedeće:

Vrsta izdatka	Planirano (kn)	Ostvareno (kn)	Indeks (%)
Odlagalište Blatuša	300.000,00	44.492,00	14,83
Reciklažno dvorište	1.000.000,00		0
Asfaltiranje nerazvrstanih cesta	1.000.000,00	200.506,25	20,05
UKUPNO:	2.300.000,00	244.998,25	10,65

Članak 2.

Ovo Izvješće podnijet će se Općinskom vijeću Općine Gvozd.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA GVOZD
OPĆINSKI NAČELNIK

KLASA: 363-01/17-01/2
URBROJ: 2176/09-02-17-1
Vrginmost, 8. ožujka 2017.

Općinski načelnik
Branko Jovičić, dipl. ing., v.r.

5.

Na temelju članka 28. stavak 4. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03 - pročišćeni tekst, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12, 94/13, 153/13, 147/14 i 36/15) i članka 34. Statuta Općine Gvozd (»Službeni vjesnik«, broj 26/09, 46/11 - ispr., 06/13 i 19/14), općinski načelnik Općine Gvozd 8. ožujka 2017. godine, donio je

IZVJEŠĆE

o održavanju komunalne infrastrukture u 2016. godini

Članak 1.

Iz Programa održavanja komunalne infrastrukture u 2016. godini (»Službeni vjesnik«, broj 50/14) izvršeno je sljedeće:

Redni broj	Vrsta izdatka	Planirano (kn)	Ostvareno (kn)	Indeks (%)
1.	Održavanje javnih površina i čistoće na javnim površinama	230.000,00	235.812,04	102,53
2.	Održavanje nerazvrstanih cesta: - redovno održavanje - zimska služba	700.000,00	787.735,38 725.778,84 61.956,54	112,53
3.	Javna rasvjeta: - tekuće održavanje - utrošak el. energije	260.000,00 60.000,00 200.000,00	198.180,50 37.497,71 160.682,79	76,22 62,50 80,34
4.	Održavanje groblja	365.000,00	0,00	0,00
	SVEUKUPNO:	1.555.000,00	1.221.727,92	78,57

Naselje	Planirano - kamen m ³	Ostvareno - izvezeni kamen t
Blatuša	50	444,60
Gornja Čemernica	30	90,5
Gornja Trstenica	46	166,90
Vrginmost	43	125,41
Kirin	63	279,80
Kozarac	28	136,35
Bović	60	83,15
Brnjavac	45	238,65
Crevarska Strana	50	70,75
Čremušnica	35	41
Dugo Selo Lasinjsko	58	72
Golinja	75	12,2
Ostrožin	85	248,95
Pješčanica	125	464,60
Podgorje	50	225,94
Slavsko Polje	91	548,60
Stipan	35	155,35
Šljivovac	31	54,45
Trepča		34,45
UKUPNO:	1.000	3.493,65

Članak 2.

Ovo Izvješće podnijet će se Općinskom vijeću Općine Gvozd.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA GVOZD
OPĆINSKI NAČELNIK

KLASA: 363-01/17-01/1
URBROJ: 2176/09-02-17-1
Vrginmost, 8. ožujka 2017.

Općinski načelnik
Branko Jovičić, dipl. ing., v.r.

6.

Temeljem članka 20. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (»Narodne novine«, broj 94/13) i

članka 45. stavak 4. alineja 27. Statuta Općine Gvozd (»Službeni vjesnik«, broj 26/09, 46/11 - ispr., 6/13 i 19/14), općinski načelnik Općine Gvozd, donio je

I Z V J E Š Ć E

o provedbi Plana gospodarenja otpadom Općine Gvozd za 2016. godinu

Cjeloviti sustav gospodarenja otpadom bitna je sastavnica modernog društva, a za njegovo razvijanje i učinkovitost važne su gospodarske odrednice koje potiču smanjivanje otpada, odvojeno sakupljanje, obradu, recikliranje i uporabu otpada te usmjeravanje i kontinuirani razvoj navedenog.

Zakon o održivom gospodarenju otpadom utvrđuje mjere za sprječavanje ili smanjenje štetnog djelovanja otpada na ljudsko zdravlje i okoliš na način da se smanji količina otpada u nastanku i/ili proizvodnji te se

uređuje gospodarenje otpadom bez uporabe rizičnih postupaka po ljudsko zdravlje i okoliš, uz korištenje vrijednih svojstava otpada.

Općinsko vijeće Općine Gvozd je na 1. sjednici održanoj 12. svibnja 2016. godine donijelo Plan gospodarenja otpadom Općine Gvozd za razdoblje 2015. - 2021. godine. Navedeni Plan je objavljen »Službenom vjesniku« Općine Gvozd, broj 21/16.

Plan gospodarenja otpadom sadrži:

- a) osnovne značajke Općine Gvozd
- b) pregled postojećeg stanja i potreba u gospodarenju otpadom
- c) mjere gospodarenja i odvojenog sakupljanja otpada
- d) popis projekata važnih za provedbu odredbi plana
- e) organizacijske aspekte, izvore i visinu financijskih sredstava za provedbu mjera gospodarenja otpadom
- f) rokove i nositelje izvršenja Plana gospodarenja otpadom.

a) Osnovne značajke Općine Gvozd

Općina Gvozd je jedna od 20 jedinica lokalne samouprave u Sisačko-moslavačkoj županiji. U svom sustavu ima 19 naselja: Blatuša, Bović, Brnjavač, Crevarska Strana, Čremušnica, Dugo Selo Lasinjsko, Golinja, Gornja Čemernica, Gornja Trstenica, Kirin, Kozarac, Ostrožin, Pješčanica, Podgorje, Slavsko Polje, Stipan, Šljivovac, Trepča i Vrginmost.

Na području Općine Gvozd, od zaštićenih dijelova prirode, posebno se ističu botanički rezervat Đon Močvar, zaštićeno područje Biljeg - Petrova Gora i dolina rijeke Kupe. Kako na području Općine nije jače razvijena industrija i nema većih potencijalnih zagađivača zraka, pretpostavlja se da je kakvoća zraka I. kategorije.

Prema posljednjem popisu stanovništva iz 2011. godine, Općina Gvozd ima 2.970 stanovnika, koji se pretežito bave poljodjelstvom, stočarstvom, trgovinom i obrtom. Uz površinu područja Općine od 212,4 km², gustoća naseljenosti iznosi 14 stanovnika/km².

b) Pregled postojećeg stanja i potreba u gospodarenju otpadom

Općina Gvozd nema uspostavljen cjeloviti sustav gospodarenja otpadom, ali poduzimaju se određene mjere i aktivnosti kojima će se građanima omogućiti razvrstavanje, recikliranje i u konačnici smanjenje količine otpada.

Na području Općine, uz prometnicu Topusko - Vrginmost, nalazi se odlagalište komunalnog otpada »Blatuša«, udaljeno 1 km od naselja Blatuša. Odlagalište se prostire na ukupnoj površini od oko 12 ha, od koje je aktivno oko 1 ha. Komunalni i neopasni industrijski otpad iz naselja Vrginmost i okolnih naselja Općine, te sa područja Općine Topusko, zbrinjava se na odlagalištu od 1995. godine. Do sada je na odla-

galište odloženo oko 30.000 tona otpada, a predviđeni kapacitet iznosi oko 200.000 tona. Godišnje se odloži oko 2.500 tona otpada. O odlagalištu skrbi komunalno poduzeće Komunalno Topusko d.o.o., u vlasništvu općina Topusko, Gvozd i Lasinja.

Djelatnost skupljanja i odvoza komunalnog otpada na području Općine obavlja komunalno poduzeće Komunalno Topusko d.o.o. Organiziranim odvozom komunalnog otpada obuhvaćeno je središte Općine i 11 okolnih naselja, čime je obuhvaćeno oko 60% stanovništva. Otpad se prije odlaganja ne razvrstava te se povremeno zbija. Odvoz komunalnog otpada sa groblja na području Općine obavlja komunalno poduzeće Komunalac - Gvozd d.o.o. Sakupljanje i prijevoz otpada Komunalno Topusko d.o.o. obavlja sa dva kamiona smečara kapaciteta oko 5-7 m³ i kamionom s prešom od 10 m³. Odvoz komunalnog otpada se obavlja po utvrđenom rasporedu, dva puta tjedno iz općinskog središta i jednom u dva tjedna iz okolnih naselja. Otpad se sakuplja u vreće i kante do 80 litara, a za kolektivno stanovanje i privredne subjekte postoje kontejneri od 5 m³ do 1100 litara. Broj postavljenih kanti je 400, a broj postavljenih kontejnera je 106. Kontejneri su raspoređeni tako da obuhvaćaju više kućanstava, a ona domaćinstva koja su udaljenija od kontejnera, imaju vlastitu kantu za smeće. Gospodarskim subjektima je dodijeljeno više kontejnera.

U 2015. godini je ishođena građevinska dozvola za izgradnju reciklažnog dvorišta »Gvozd« u naselju Pješčanica ukupne površine 1215 m², a u samom središtu Općine su na četiri lokacije postavljeni zeleni otoci kako bi građani imali priliku razvrstavati otpad do izgradnje reciklažnog dvorišta.

c) Mjere gospodarenja i odvojenog sakupljanja otpada

Osnovne mjere koje treba provesti za ostvarivanje ciljeva smanjivanja i sprečavanja nastanka otpada na području Općine Gvozd su:

- provesti sanaciju odlagališta »Blatuša«
- uspostaviti jedno reciklažno dvorište za organizirano prikupljanje otpada (problematici otpad, papir, staklo, plastika, metali, tekstil, krupni (glomazni) otpad te posebne kategorije otpada)
- organizirati mrežu zelenih otoka s odgovarajućim spremnicima za odvojeno prikupljanje otpada na ključnim mjestima u naseljima Općine
- provesti sanaciju ilegalnih odlagališta.

Sanaciju i zatvaranje odlagališta »Blatuša« potrebno je provesti do kraja 2018. godine, stoga je tvrtka PanGeo Projekt d.o.o. iz Zagreba, izradila Idejni projekt sanacije i zatvaranja odlagališta »Blatuša«, koji obuhvaća prekrivanje postojećeg otpada, izgradnju sustava za otplinjavanje, izgradnju sustava za prikupljanje i odvodnju oborinskih voda, formiranje zelenog pojasa, izgradnju ograde oko prostora odlagališta te izgradnju ulaza. Otpad se odlaže na odlagalište »Blatuša« do njegovog zatvaranja, a najkasnije do kraja 2018. godine.

U 2015. godini, ishođena je građevinska dozvola za izgradnju reciklažnog dvorišta »Gvozd« na k.č.br. 2666/25 u k.o. Pješćanica, u blizini središta Općine, za koje se planira izgradnja u 2017. godini. Izgradnjom reciklažnog dvorišta će se omogućiti stanovnicima odvojeno odlaganje otpada na papir, tekstil, staklo, plastiku, metalnu i drugu ambalažu, glomazni, bio-razgradivi, električni i elektronski otpad.

U naselju Vrginmost, na četiri lokacije su postavljeni zeleni otoci čime je stanovnicima omogućeno razvrstavanje otpada na papir, plastiku, metal i staklo. Lokacije zelenih otoka su raspoređene prema odrednicama Plana gospodarenja otpadom Općine Gvozd (na trgu pokraj zgrade Općine, kod Osnovne škole »Gvozd«, na tržnici i na parkingu kod ljekarne).

Na području Općine do sada je sanirano 14 divljih odlagališta. Preostala manja odlagališta za saniranje se nalaze na lokacijama: Čemernica - Milojevići, Čremušnica - Bekići, Ostrožin - Janjići, Pješćanica - Rušnovi, Pješćanica - Korkuti, Podgorje - Ajdinovići, Slavsko Polje - Pajića potok, Slavsko Polje - Malobabići, Slavsko Polje - Sučevići, Čemernica - Vraneševići i Lasinjsko Dugo Selo - lokacija uz glavnu cestu. Na svim lokacijama se nalaze manje količine otpada, osim u Lasinjskom Dugom Selu gdje se nalazi veća količina glomaznog, građevinskog i kućanskog otpada. Općina će prema financijskim mogućnostima u narednom razdoblju nastojati sanirati sva divlja odlagališta.

U suradnji sa dječjim vrtićem, osnovnom školom, knjižnicom i udrugama na području Općine, provode se edukacije djece i odraslih o povećanju svijesti građana u postupanju s otpadom te važnosti zaštite okoliša.

d) Popis projekata važnih za provedbu Plana

Popis projekata za razdoblje od 2015. do 2020. godine:

- edukativne kampanje (sredstva javnog informiranja, letci i sl.) - stanovništvo Općine potrebno je kroz radionice, pisane materijale i

predavanja educirati o potrebi razvrstavanja otpada, pravilnom postupanju sa otpadom, štetnosti divljih odlagališta po okoliš, mjerama i akcijama koje se namjeravaju poduzeti kako bi se spriječilo neovlašteno odlaganje otpada, mjerama, poticajima i akcijama usmjerenim na štednju energije,

- uspostava reciklažnog dvorišta - osnovni koncept budućeg reciklažnog dvorišta zasniva se na postavkama da se unutar reciklažnog dvorišta osigura prostor za odlaganje posebnih kategorija otpada i nadzor rada reciklažnog dvorišta, da se izgradi i opremi reciklažno dvorište kontejnerima i spremnicima odgovarajućeg volumena za odlaganje otpada, osigura prostor za odlaganje problematičnog, odnosno opasnog otpada, te da se pridržava odredbi važećih zakonskih odredbi iz područja građenja i gospodarenja otpadom,
- sanacija odlagališta »Blatuša« - odlagalište treba sanirati u skladu s projektnom dokumentacijom, ishođenim dozvolama i važećim zakonskim odredbama iz područja građenja i gospodarenja otpadom,
- sanacija divljih odlagališta otpada - divlja odlagališta treba sanirati u skladu sa zakonskim propisima, te je potrebno raditi na prevenciji samog nastanka divljih odlagališta putem edukacije stanovništva.

e) Organizacijski aspekti, izvori i visina financijskih sredstava za provedbu mjera gospodarenja otpadom

Osim sredstava iz Državnog proračuna, za financiranje zaštite okoliša, najčešće se koriste financijska sredstva dobivena sufinanciranjem Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost, sredstva iz proračuna Sisačko-moslavačke županije te financijska sredstva iz proračuna Općine Gvozd.

Procjena potrebnih financijskih sredstava i izvori financiranja za realizaciju ovog Plana:

R. br.	Mjera	Izvor	Procjena visine financijskih sredstava
1.	Izgradnja reciklažnog dvorišta	Općina Gvozd FZOEU	1.000.000,00 kn
2.	Uspostava zelenih otoka	Općina Gvozd Komunalno poduzeće FZOEU	100.000,00 kn
3.	Sanacija odlagališta »Blatuša«	Općina Gvozd FZOEU EU fondovi	2.500.000,00 kn
4.	Sanacija divljih odlagališta	Općina Gvozd FZOEU	50.000,00 kn
5.	Mjere izobrazno-informativne aktivnosti (edukacija)	Općina Gvozd	10.000,00 kn

f) Rokovi i nositelji izvršenja Plana gospodarenja otpadom

Sukladno članku 21. stavak 5. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (»Narodne novine«, broj 94/13), Plan gospodarenja otpadom Općine Gvozd donosi se na šest godina.

Općina Gvozd je dužna kontinuirano dostavljati izvješća o provedbi Plana gospodarenja otpadom jedinici područne (regionalne) samouprave do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu, te ih objavljivati u »Službenom vjesniku« Općine Gvozd.

Po potrebi se donose izmjene i dopune Plana, te se Agenciji za zaštitu okoliša i Općinskom vijeću Općine Gvozd do 31. ožujka tekuće godine, dostavlja izvješće o izvršenju Programa gradnje građevina za gospodarenje komunalnim otpadom.

Do kraja 2017. godine, a sukladno financijskim mogućnostima Općine, potrebno je izgraditi reciklažno dvorište u naselju Pješčanica. Na području Općine treba kontinuirano provoditi izobrazno - informativne aktivnosti te o tome sastaviti izvješće, kao i redoviti nadzor kako bi se utvrdilo postojanje odbačenog otpada.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA GVOZD
OPĆINSKI NAČELNIK

KLASA: 351-01/17-01/03
URBROJ: 2176/09-02-17-1
Vrginmost, 6. ožujka 2017.

Općinski načelnik
Branko Jovičić, dipl. ing., v.r.