

SLUŽBENI VJESNIK

2016.

BROJ: 59

SRIJEDA, 14. PROSINCA 2016.

GODINA LXII

OPĆINA GVOZD

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

9.

Na temelju članka 47. Zakona o proračunu (»Narodne novine«, broj 87/08, 136/12 i 15/15), i članka 45. Statuta Općine Gvozd (»Službeni vjesnik«, broj 26/09, 46/11 - ispr., 6/13 i 19/14), općinski načelnik Općine Gvozd, dana 12. prosinca 2016. godine, donio je

O D L U K U

o proceduri naplate prihoda Općine Gvozd

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se procedura naplate prihoda, obračuna i naplate dospjelih, a nenaplaćenih potraživanja Općine Gvozd.

Članak 2.

Prihodi se utvrđuju i naplaćuju sukladno zakonskim propisima, općim i pojedinačnim aktima Općine Gvozd.

Dug je svaka dospjela, a nepodmirena obveza prema Općini Gvozd, a koji je prihod proračuna Općine.

Potraživanje je svako potraživanje Općine Gvozd, koje je bilo prihod Općine Gvozd.

Članak 3.

Mjere naplate dospjelih, a nenaplaćenih potraživanja propisane ovom Odlukom odnose se na vlastite prihode Općine Gvozd, a to su: komunalna naknada, komunalni doprinos, naknada za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru, zakupnina poslovnog prostora, naknada za korištenje poslovnog prostora, naknada za korištenje javne površine, naknada za koncesiju i ostale naknade utvrđene odlukama Općinskog vijeća i općinskog načelnika.

II. MJERE, PROCEDURA I KRITERIJI NAPLATE POTRAŽIVANJA

Članak 4.

Mjere naplate dospjelih, a nenaplaćenih potraživanja iz članka 3. ove Odluke obuhvaćaju sljedeće radnje: pisana opomena, mogućnost obročne otplate, naplata putem instrumenata plaćanja i pokretanje ovršnog postupka radi naplate potraživanja.

Članak 5.

Postupak obračuna i naplate dospjelih nenaplaćenih potraživanja vrši se po sljedećoj proceduri:

R. br.	AKTIVNOST	IZVRŠENJE	ROK	DOKUMENTI
1.	Prikupljanje podataka potrebnih za izdavanje: - rješenja - računa	Referent-komunalni redar Pročelnik JUO	tijekom godine	Zapisnici, zahtjevi, zamolbe, rješenja, akti državnih i drugih tijela
2.	Izdavanje rješenja za komunalnu naknadu, komunalni doprinos te ostalih općinskih prihoda	Pročelnik JUO	tijekom godine	rješenja
3.	Izdavanje uplatnica/ računa za komunalnu naknadu, komunalni doprinos, zakupninu i ostalih općinskih prihoda	Pročelnik JUO	1. kvartalno - komunalna naknada 2. mjesečno - zakupnina - naknada za korištenje poslovnih prostora - naknada za koncesiju 3. jednokratno (osim u slučaju obročne otplate) - komunalni doprinos - naknada za zadržavanje nezakonito izgrađene zgrade u prostoru - naknada za jednokratno korištenje poslovnih prostora	Računi Uplatnice Rješenja
4.	Provjera svojstva izvršnosti rješenja komunalne naknade, komunalnog doprinosa i dr. / provjera dospjeća računa	Pročelnik JUO	1. izvršnost rješenja - nakon isteka roka izvršnosti sukladno zakonu 2. dospjeće računa - nakon isteka valute plaćanja	povratnice, izvadak po poslovnom računu

R. br.	AKTIVNOST	IZVRŠENJE	ROK	DOKUMENTI
5.	Unos podataka u sustav (knjiženje izlaznih računa)	Pročelnik JUO	dnevno	knjigovodstvene kartice
6.	Kontrola točnosti podataka	Pročelnik JUO	tijekom godine	knjigovodstvene kartice
7.	Praćenje naplate prihoda (analitika)	Pročelnik JUO	dnevno	izvadak po poslovnom računu, blagajnički izvještaj, uplatnice
8.	Izdavanje opomena za plaćanje duga i opomena pred prisilnu naplatu (ovrhu)	1. Pročelnik JUO: - komunalna naknada, - komunalni doprinos - naknada za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru 2. Viša savjetnica - tajnica Općinskog vijeća: - zakupnina, - naknada za korištenje poslovnih prostora - naknada za koncesiju	1. Komunalna naknada - jednom godišnje 2. zakupnina, naknada za korištenje poslovnih prostora, naknada za koncesiju - nakon neplaćanja dva računa	opomena
9.	Provjera postupanja po opomeni	Pročelnik JUO Viša savjetnica - tajnica Općinskog vijeća	u roku iz opomene	
10.	Ovrha - prisilna naplata potraživanja	1. Pročelnik JUO: - komunalna naknada, - komunalni doprinos - naknada za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru 2. Viša savjetnica - tajnica Općinskog vijeća: - zakupnina, - naknada za korištenje poslovnih prostora - naknada za koncesiju	tijekom godine	1. Rješenje o ovrsi komunalne naknade, komunalnog doprinosa, naknade za zadržavanje nezakonito izgrađene zgrade u prostoru 2. Prijedlog za ovrhu na temelju vjerodostojne isprave kod javnog bilježnika - zakupnina, naknada za korištenje poslovnih prostora, naknada za koncesiju.

Članak 6.

Redovitim i ažurnim knjiženjem naplate općinskih prihoda omogućuje se lakše i točno praćenje naplate i utvrđivanje otvorenih potraživanja.

Kod knjiženja uplata važno je obratiti pažnju na stavke koje se zatvaraju uplatom. Ukoliko je dužnik naveo poziv na broj, obvezno se zatvara dugovanje po pozivu na broj. Ukoliko dužnik nije naveo poziv na broj obvezno se zatvaraju najstarija dugovanja dužnika.

Članak 7.

Uvodi se redoviti sustav opominjanja po osnovi općinskih prihoda (komunalna naknada, komunalni doprinos i dr.), koje određeni dužnik ima prema Općini.

Opomene za plaćanje duga izdavat će se prema potrebi i sukladno mogućnostima najmanje jednom godišnje za komunalnu naknadu, za komunalni doprinos i naknadu za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru nakon isteka roka za plaćanje utvrđenog rješenjem, a za zakupninu, naknadu za korištenje poslovnih prostora i naknadu za koncesiju nakon što nisu plaćena dva uzastopna mjesečna računa.

Članak 8.

Nakon što u roku od 30 dana nije naplaćen dug za koji je poslana opomena, pristupa se provođenju ovrhe. Postupak ovrhe vrši se po sljedećoj proceduri:

R. br.	AKTIVNOST	IZVRŠENJE	ROK	POPRAVNI DOKUMENTI
1.	Utvrđivanje knjigovodstvenog stanja dužnika	Pročelnik JUO	Kontinuirano radi sprečavanja zastare potraživanja	
2.	Kompletiranje priloga - vjerodostojna isprava ili ovršna isprava, Rješenja o ovrsi, opomena pred tužbu s povratnicom	Pročelnik JUO	Po potrebi	1. Vjerodostojna isprava - izvadak iz poslovne knjige 2. Ovršna isprava - rješenje o utvrđivanju obveze plaćanja s klauzulom izvršnosti
3.	Izrada prijedloga za ovrhu ili Rješenja o ovrsi	1. Pročelnik JUO: - komunalna naknada, - komunalni doprinos - naknada za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru 2. Viša savjetnica - tajnica Općinskog vijeća: - zakupnina, - naknada za korištenje poslovnih prostora - naknada za koncesiju	15 dana od pokretanja postupka	1. Rješenje o ovrsi koje izdaje Jedinostveni upravni odjel 2. Prijedlog za ovrhu na temelju vjerodostojne isprave javnom bilježniku
4.	Ovjera i potpis općinskog načelnika kod prijedloga za ovrhu na temelju vjerodostojne isprave javnom bilježniku ili sudu, te pročelnika kod Rješenja o ovrsi	Načelnik Općine i pročelnik JUO	odmah nakon izrade prijedloga za ovrhu na temelju vjerodostojne isprave odnosno Rješenja o ovrsi Jedinostvenog upravnog odjela	
5.	Dostava prijedloga za ovrhu javnom bilježniku ili sudu, te dostava Rješenja o ovrsi ovršeniku	Pročelnik JUO Viša savjetnica-tajnica Općinskog vijeća	najviše 5 dana od izrade prijedloga za ovrhu ili Rješenja o ovrsi	
6.	Ovršnost Rješenja	Javni bilježnik, sud, pročelnik JUO	nakon isteka zakonskog roka	Klauzula ovršnosti
7.	Dostava Rješenja nakon ovršnosti na naplatu FINI	Pročelnik JUO Viša savjetnica-tajnica Općinskog vijeća	nakon pribavljanja klauzule ovršnosti	Rješenje o ovrsi s klauzulom ovršnosti

Članak 9.

U slučaju postojanja instrumenta osiguranja plaćanja, prisilna naplata najprije se vrši naplatom tog instrumenta osiguranja plaćanja.

Članak 10.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u »Službenom vjesniku« Općine Gvozd.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA GVOZD
OPĆINSKI NAČELNIK

KLASA: 023-05/16-01/07
URBROJ: 2176/09-02-16-1
Vrginmost, 12. prosinca 2016.

Načelnik
Branko Jovičić, dipl.ing., v.r.

S A D R Ő A J**GRAD GLINA
AKTI GRADONAČELNIKA**

- | | | |
|-----|--|------|
| 14. | Odluka o provedbi preventivne i obvezne preventivne dezinsekcije, dezinfekcije i deratizacije kao posebne mjere zaštite pučanstva od zaraznih bolesti za period od 2017. do 2021. godine | 3341 |
| 15. | Pravilnik o unutarnjem redu upravnih tijela Grada Gline | 3342 |
| | - Sistematizacija radnih mjesta | 3344 |

**OPĆINA GVOZD
AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA**

- | | | |
|----|---|------|
| 9. | Odluka o proceduri naplate prihoda Općine Gvozd | 3368 |
|----|---|------|

»Službeni vjesnik« službeno glasilo gradova Čazma, Gline, Hrvatska Kostajnica, Novska i Petrinja, te općina Donji Kukuruzari, Dvor, Gvozd, Hrvatska Dubica, Jasenovac, Lekenik, Lipovljani, Martinska Ves, Sunja i Topusko. Izdavač: Glasila d.o.o., D. Careka 2/1, 44250 Petrinja, tel. (044) 815-138, fax. (044) 815-498, www.glasila.hr, e-mail: glasila@glasila.hr. Glavni i odgovorni urednik: Saša Juić, inf. »Službeni vjesnik« izlazi po potrebi i u nakladi koju određuju gradovi i općine. Svi brojevi »Službenog vjesnika« objavljeni su i na Internetu <http://www.glasila.hr>. Pretplata na »Službeni vjesnik« naručuje se kod izdavača. Tehničko oblikovanje, kompjuterska obrada teksta, korektura i tisak: Glasila d.o.o. Petrinja, www.glasila.hr.